＜地域活動支援事業にかかる運営規程の例＞

赤字の部分は、それぞれの事業所に合わせて適宜修正するとともに、留意事項を記載した囲みの記載は削除すること。

○○○運営規程

（事業の目的）

第１条　○○法人が設置する○○○（以下「事業所」という。）が行う、名古屋市における地域活動支援事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の従業者が支給決定を受けた利用者に対し、適正な地域活動支援事業を提供することを目的とする。

（運営の方針）

第２条　事業所の指導員等は、利用者の自立の促進、生活の質の向上等を図ることができるよう、利用者又はその介護を行う者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、食事の提供、創作的活動、機能訓練、介護方法の指導、社会適応訓練、更生相談、レクリェーション等を行うものとする。

２　事業所の指導員等は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスの提供を行う。

３　事業の実施に当たっては、地域や家庭との結びつきを重視し、関係市町村、他の障害福祉サービス事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携に努める。

（虐待防止に関する事項）

第３条　事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じなければならない。

（１）事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。

（２）事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施すること。

（３）前２号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。

（事業所の名称等）

第４条　事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

　（１）名称　　 ○○○

　（２）所在地　名古屋市○区○○町○丁目○番○号

（従業者の職種、員数及び職務の内容）

第５条　事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

　（１）管理者　１名

　　　　管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う。

　（２）従業者

　　　　指導員　　○名以上

　　　　介護職員　○名以上

　　　　従業者は、地域活動支援の提供にあたる。

従業者の「員数」は、基準上配置すべき員数を満たす範囲において「○人以上」と記載することも差し支えない。

（営業日及び営業時間）

第６条　事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

　（１）営業日　月曜日～土曜日

　　　　　　　　ただし、国民の祝日及び12月30日～１月３日は除く。

　（２）営業時間　午前９時～午後６時

　（３）サービス提供時間　午前10時～午後5時

（利用定員）

第７条　事業所の利用定員は、15名とする。

（地域活動支援の内容及び主たる対象者）

第８条　事業所において提供する地域活動支援の内容は、次のとおりとする。

　（１）食事の提供

　（２）入浴

　（３）創作的活動

　（４）機能訓練

　（５）介護方法の指導

　（６）社会適応訓練

　（７）更生相談

　（８）レクリェーション

　（９）送迎

２　事業所において地域活動支援を提供する主たる対象は次のとおりとする。

　（１）身体障害者

　（２）知的障害者

　（３）精神障害者

（利用者から受領する費用の額）

第９条　地域活動支援を提供した場合の利用料の額は、名古屋市長が定める額とし、当該地域活動支援が法定代理受領サービスであるときは、名古屋市長の定める利用者負担額の支払いを受けるものとする。ただし、利用者の受給者証に記載された月額の範囲内とする。

２　第10条の通常の事業の実施地域を超えて行う送迎に要した交通費は、次の額を徴収する。

　（１）通常の事業の実施地域を越える地点から片道○○キロメートル以下　　○円

（２）通常の事業の実施地域を越える地点から片道○○キロメートルを超える場合は、○円に１キロメートル増すごとに○円ずつ加算した額とする。

３　前各項の費用の支払を受ける場合は、利用者に対して事前に説明をした上で、支払に同意する旨の文書に記名押印を受けることとする。

（通常の事業の実施地域）

第10条　通常の事業の実施地域は、○○区、○○区、○○区とする。

（サービスの利用に当たっての留意事項）

第11条　利用者は、サービスの利用に当たっては、次に掲げる事項に留意する。

（１）喧嘩、口論、泥酔等他人に迷惑をかける行為をしないこと。

（２) 指定した場所以外での火気を用いないこと。

（３) 事業所内の秩序、風紀を乱し、または安全衛生を害する行為をしないこと。

利用者が、事業所を利用する際に守るべきルールや設備利用上の留意事項を記載する。（内容は原則任意だが、利用者の権利・自由を制限するような内容（例えば、外出の際の「許可」）等については、規定することはできない。）

（緊急時における対応方法）

第12条　従業者は、地域活動支援の提供を行っているときに、利用者等に症状の急変その他緊急の事態が生じた時には、速やかに医療機関への連絡を行う等の措置を講ずるとともに、管理者へ報告しなければならない。

（非常災害対策）

第13条　事業所は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知する。

２　事業所は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

３　事業所は、非常災害に備え、利用者及び従業者の一時的な滞在に必要な食料及び飲料水を備蓄する。

第３項は、名古屋市独自の基準に基づくものである。

（苦情解決）

第14条　提供した地域活動支援に関する利用者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。

２　提供したサービスに関し、名古屋市が行う文書その他の物件の提出もしくは提示の求め又は名古屋市の職員からの質問もしくは照会に応じ、利用者からの苦情に関して名古屋市が行う調査に協力するとともに、名古屋市からの指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

３　社会福祉法（昭和26年３月29日法律第45号）第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又は斡旋にできる限り協力するものとする。

（その他運営に関する重要事項）

第15条　事業所は、利用者等に対して適切な地域活動支援を提供するため、従業者の勤務体制を整備するとともに、従業者の資質の向上を図るため、研修（利用者の人権の擁護、虐待の防止等に関する研修及び利用者の障害の特性に関する理解を深めるために必要な研修を含む。）の機会を次のとおり設けるものとする。

　　（１）採用時研修　採用後○ヶ月

　　（２）継続研修　　年○回

２　従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

３　従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持するために、従業者でなくなった後もこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容に含むものとする。

４　この規程に定める事項の他、運営に関する重要事項は○○法人と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

第1項は、事業所として実施を計画する研修内容を記載する。なお、利用者の障害の特性に関する理解を深めるために必要な研修の実施は、名古屋市独自の基準に基づくものである。

附則

　この規程は、令和○年○月○日から施行する。