更新申請チェックリスト

別　添

事業所名：

連 絡 先：

担当者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ✓欄 | 書類名 | 備考 |
|  | 1. 指定（更新）申請書   （第１５号様式の２） | ・記入漏れにご注意ください。  ・正式な住所表記で記載ください。 |
|  | 1. 他の法律において既に指定を   受けている事業等について  （第１号別紙） | ・介護保険法、障害者総合支援法で該当があればご記入ください。  ・一体的に運営されている事業等が対象となります。 |
|  | 1. 指定（更新）に係る記載事   （各付表） | ・サービス種別ごとに記載してください。  ・多機能型事業所は各事業の付表及び付表（多機能型）を併せて提出してください。（放デイ・児発の多機能の場合も提出が必要です）  ・付表の「添付書類」欄記載の各書類については、このチェックリストで添付すべきものとされているもの以外は添付不要です。 |
|  | 1. 法人登記簿謄本   （履歴事項全部証明書） | ・発行3ヶ月以内のもの  ・登記で代表者がわからない場合には、代表者が確認できる役員会等の議事録の写しを添付してください。  ・届出している法人住所・代表者住所が登記と異なる場合はあわせて変更届を提出してください。 |
|  | 1. 経歴書（参考様式３）   ⑴管理者  ⑵児童発達支援管理責任者 | ・更新申請書の提出時の経歴で記載してください。  ・兼務の場合、⑴及び⑵を１枚にまとめることが可能です。 |
|  | 1. 児童福祉法第２１条の５の１５の第３項の規定に該当しない旨の誓約書   （参考様式６） | ・申請者名の記入漏れ、代表者名の記入漏れにご注意ください。 |
|  | 1. 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表及び組織体制図   （参考様式５・参考様式８） | ・勤務者全員の氏名、時間が必要です。 ※**更新月(４月更新なら４月分)**勤務予定者でご記入ください。  ※多機能の場合は、すべての事業所の勤務形態一覧を提出ください。 |
|  | 1. 従業員の資格証等   （参考様式７） | ・勤務形態一覧表掲載の従業員（児発菅を含む）の職種の要件を満たすことがわかる資格者証・実務経験証明書  ※提出済の方の書類も提出下さい。 |
|  | 1. 運営規程 | ・最新の運営規程のご提出を願います。  ・変更がある場合はあわせて変更届も提出ください。 |
|  | 1. 変更届等の添付 | ・現在の届出内容と相違がある場合は、変更届などを提出してください。 |
|  | ⑪インターネットにおける事業者情報確認票 | ・ワムネット、ウェルネットなごや及びすてっぷサポート掲載情報を確認し報告してください。 |
|  | ⑫更新申請チェックリスト |  |