残念な特記事項

誤字・説字、変換ミスなど、提出前にプリ ントアウトし確認しま しょう

- ▲誤字・脱字、変換ミス
- ▲簡潔でない

3枚以上にわたる場合、1群が全体の半分 以上の場合

不要な情報が含まれている可能性が高い。

▲明瞭でない

どの項目の特記事項かがわかりにくい

- 3つの評価軸が理解できていない
- 主語がはっきりしない

「能力」で評価する項目の主語は、対象者 「介助の方法」で評価する項目の主語は、 介護者

伝わる特記事項

【必要なこと】

- ①選択の根拠 ②頻度
- ③具体的な介護の手間

【簡潔・明瞭に書くために】

頻度は文末に(O回/日)のように記載 する。

文章は短く

敬語は不要

どの項目の特記事項かを明確に

特記事項における明らかな誤字・脱字は、問合せすることなく、名古屋市介護認定事務センターで修正させていただきますので、ご了承ください



OO

特記事項記載の留意点 2

調査票の提出前にご確認ください!

誰にでも読める文章ですか?

・作成画面上ではセル内に文字が収まっていても、印刷すると行が増え、見えなくなる場合があります。



・印刷イメージで確認し、行の高さを講節するなど、文章全体が読めるようにしてください。

生 (2-1) 日常生活において移棄行為は発生しない、移棄行為があると想定すると、1群の状況から介護は必要ないと 判断した。 (2-2) 自宅内は、近くにある物や壁につかまり一人で移動しているが、転倒することがある。 (2-3) 朝・昼・夜の食事の際、随形物で必ずむせてせきこむため、「2.見守り等」を選択。 (2-5) ドイレに行き、失禁時は自分でバッドを交換。通所では職員が定時で誘導。頻度で「1.介助されていない」を 選択。

!特記事項(セル高さ自動調節)(XSLX形式)をアップしました。ご活用ください!
NAGOYAかいごネット>事業者向け>認定調査>調査員テキストと特記事項>認定調査特記事項