

運動型通所サービス 利用の流れ

(令和2年4月1日改訂)

利用者	いきいき支援センター	指定事業者
<ul style="list-style-type: none"> ・ アセスメントの実施 わたしのカルテへの同意署名 ・ サービス担当者会議 ・ 利用者への説明・同意 記録表への同意署名 ・ ケアプラン確定・交付 わたしのカルテ(写)、記録表(写)受取 ・ 利用者の資格確認 記録表(写)提供 介護保険被保険者証、負担割合証提示 ・ 契約の締結 重要事項説明書、個人情報利用同意書への同意署名 契約書締結、保管 ・ サービス実施 <ul style="list-style-type: none"> ① 支援計画の同意 支援計画への同意署名 ② 健康チェック 健康状態等をチェック ③ 事前アセスメント アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 ④ 支援計画等交付 ・ 支援計画(写)受取 ⑤ サービスの提供 ※ 原則6か月、週1回 更新可 ・ 利用料支払 ⑦ モニタリング ・ サービス提供開始時、面接 ⑧ 中間アセスメント ※ サービス開始後おおむね3か月経過時 アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 アセスメント表(写)受取 ⑨ 事後アセスメント ※ サービス開始後6か月経過時 アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 アセスメント表(写)受取 ⑩ 評価 ・ サービス提供終了月、利用者宅での面接 	<ul style="list-style-type: none"> ・ アセスメントの実施 わたしのカルテ作成 ・ ケアプラン原案の作成 記録表作成 ・ サービス担当者会議 ・ 利用者への説明・同意 記録表について説明 ・ ケアプラン確定・交付 わたしのカルテ(写)、記録表(写)交付 ④ 支援計画等交付 ・ 支援計画(写)、アセスメント表(写)受取 ⑤ サービスの提供 ⑦ 状況報告(モニタリング) ・ サービス提供開始時、利用者宅での面接 ・ 月1回以上、サービス提供状況聴取 ⑧ 中間アセスメント ・ アセスメント表(写)受取 ⑨ 事後アセスメント ・ アセスメント表(写)受取 ⑩ 評価 ・ サービス提供終了月、利用者宅での面接 ・ 評価結果記録 	<ul style="list-style-type: none"> (・ サービス担当者会議) (・ ケアプラン確定・交付) (・ 記録表(写)受取) ・ 利用者の資格確認 記録表(写)、介護保険被保険者証、負担割合証確認 ・ 契約の締結 運営規程、重要事項説明書、個人情報利用同意書について説明 契約書締結、保管 ・ サービス実施 <ul style="list-style-type: none"> ① 支援計画作成 支援計画作成 ② 健康チェック 健康状態等をチェック ③ 事前アセスメント アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 ④ 支援計画等交付 ・ 支援計画(写)、アセスメント表(写)交付 ⑤ サービスの提供 ※ 原則6か月、週1回 更新可 ・ 記録表、支援計画に沿ったサービス提供 ・ 利用料受取 ⑥ サービス提供記録 ・ サービスの提供内容記録 ⑦ 状況報告 ・ 月1回以上、サービス提供状況報告 ⑧ 中間アセスメント ※ サービス開始後おおむね3か月経過時ごと アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 アセスメント表(写)交付 ⑨ 事後アセスメント ※ サービス利用終了時 アセスメント表作成 ・ 基本チェックリスト実施 ・ 転倒アセスメント実施 ・ 体力測定実施 アセスメント表(写)交付 ・ 利用料請求 ※ サービス提供月の翌月10日まで ※ 国民健康保険団体連合会に請求

利 用 者	いきいき支援センター	指 定 事 業 者
<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用期間満了 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用期間満了 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査結果受取 ※ サービス提供月の翌々月 3 日頃 ・ 支払通知受取 ※ サービス提供月の翌々月 1 9 日頃 ・ 利用料受領 ※ サービス提供月の翌々月 2 5 日 ・ 利用期間満了