

名古屋市ミニデイ型通所サービスの人員、設備及び運営に関する基準を定める要領

第1章 総 則

(趣旨)

第1条 この基準は、介護保険法施行規則(平成11年厚生省令第36号。以下「省令」という。)第140条の63の6第2号の規定に基づき、介護保険法(平成9年法律第123号。以下「法」という。)第115条の45第1項第1号に規定する第1号事業(以下「第1号事業」という。)のうち省令第140条の63の2第1項第3号イに規定する旧介護予防通所介護にかかる基準を緩和した事業者によって実施されるサービス(以下「ミニデイ型通所サービス」という。)にかかる人員、設備及び運営に関する基準等を定めるものとする。

(定義)

第2条 この基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 予防専門型通所サービス 法第115条の45第1項第1号ロに規定する第1号通所事業のうち省令第140条の63の2第1項第1号イに規定する旧介護予防通所介護に相当するものをいう。
- (2) 予防専門型通所サービス指定事業者 市が指定した予防専門型通所サービスを提供する事業者をいう。
- (3) ミニデイ型通所サービス指定事業者 市が指定したミニデイ型通所サービスを提供する事業者をいう。
- (4) 利用料 法第115条の45の3第1項の第1号事業支給費の支給の対象となる費用に係る対価をいう。
- (5) ミニデイ型通所サービス基準額 利用料の算定について、別に定めるミニデイ型通所サービス基準の例により算定した費用額(当該費用が現に当該事業のサービスに要した費用の額を超えるときは、当該事業のサービスに要した費用の額とする。)
- (6) 法定代理受領サービス 法第115条の45の3第3項の規定により第1号事業支給費が利用者に代わり法第115条の45の3第1項の指定事業者(以下「指定事業者」という。)に支払われる場合の当該第1号事業支給費に係るサービスをいう。
- (7) 介護予防支援事業者等 法第8条の2第16項に規定する介護予防支援事業を行う者及び法第115条の45第1項第1号ニに規定する第1号介護予防支援事業を行う者をいう。
- (8) 要支援認定等 法第32条第1項に定める要支援認定及び省令第140条の62の4第2号の規定に基づき厚生労働大臣が定める基準に該当することの判定をいう。

(一般原則)

- 第3条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。
- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、事業を運営するに当たっては、地域との結び付きを重視し、市、他の介護予防サービス事業者その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。
- 3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、法人又は名古屋市内で名古屋市介護予防・日常生活支援総合事業の実施に関する要綱第3条に規定する運動型通所サービスを実施する個人事業者であるものとする。
- 4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、名古屋市介護予防・日常生活支援総合事業に係る指定事業者の指定の申請等に関する要綱（以下「指定要綱」という。）第2条第1項及び第3条に規定する申請を行うにあたり、次の各号のいずれにも該当してはならない。
- (1) 法その他国民の保健医療若しくは福祉に関する法律で介護保険法施行令（平成10年政令第412号。以下「政令」という。）第35条の2で定めるものの規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 労働に関する法律の規定であって政令第35条の3で定めるものにより罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。
- (3) 社会保険各法又は労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）の定めるところにより納付義務を負う保険料、負担金又は掛金（地方税法の規定による国民健康保険税を含む。以下この号において「保険料等」という。）について、申請日の前日までにこれらの法律の規定に基づく滞納処分を受け、かつ、当該処分を受けた日から正当な理由なく3月以上の期間にわたり、当該処分を受けた日以降に納期限の到来した保険料等の全て（当該処分を受けた者が、当該処分に係る保険料等の納付義務を負うことを定める法律によって納付義務を負う保険料等に限る。）を引き続き滞納している者。
- (4) 法第115条の45の9の規定により指定を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者。
- (5) 法第70条第2項第6号の3に規定する申請者と密接な関係を有する者が、法第115条の45の9の規定により指定を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過していない者。
- (6) 法第115条の45の9による指定の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に指定要綱第5条の規定による事業の廃止の届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から起算して5年を経過しない者。
- (7) 法第115条の45の7第1項の規定による検査が行われた日から法第70条第2項第7号の2に規定する聴聞決定予定日（この場合において、第77条第1項とあるのは、第115条の45の9と読み替えるものとする。）までの間に指定要綱第5条

の規定による事業の廃止の届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から起算して5年を経過しない者。

- (8) 申請前5年以内に法第23条に定める居宅サービス等及び第1号事業等に関し不正又は著しく不当な行為をした者。
- (9) 法人の役員等（法第70条第2項第6号に規定するもの。以下この項において同じ。）のうちに第1号から第4号まで又は第6号から前号までのいずれかに該当する者（該当する者が法人である場合においてはその役員等（ただし、第4号においては行政手続法第15条の規定による通知があった日から前60日以内に役員等であった者で、当該取消しの日から起算して5年を経過しない者を含み、第6号においては行政手続法第15条の規定による通知があった日から前60日以内に役員等であった者で、当該届出の日から起算して5年を経過しない者を含む。）であった者を含み、該当するものが法人でない事業所である場合においては、当該事業所の管理者（ただし、第4号においては行政手続法第15条の規定による通知があった日から前60日以内に管理者であった者で、当該取消しの日から起算して5年を経過しない者を含み、第6号においては行政手続法第15条の規定による通知があった日から前60日以内に管理者であった者で、当該届出の日から起算して5年を経過しない者を含む。）であった者を含む。）。
- (10) 法人の役員等のうちに禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。

第2章 ミニデイ型通所サービス

第1節 基本方針

（基本方針）

第4条 ミニデイ型通所サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、「なごや介護予防・認知症予防プログラム」に沿った機能訓練等を行うことにより、利用者の心身の機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

（従事者の員数）

第5条 ミニデイ型通所サービス指定事業者が、ミニデイ型通所サービスを行う事業所（以下「指定事業所」という。）ごとに置くべき従事者の員数は、ミニデイ型通所サービスの単位ごとに、当該ミニデイ型通所サービスを提供している時間帯に従事者が勤務している時間数の合計数を当該ミニデイ型通所サービスを提供している時間数で除して得た数が利用者の数が15人までの場合にあっては1以上、15人を超える場合にあっては1に必要数を加えた数以上とする。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの単位ごとに、前項の従事者を常時1人以上当該ミニデイ型通所サービスに従事させなければならない。
- 3 第1項の従事者は、保健医療サービス又は福祉サービス等の従事経験のある者、介護予防運動指導員又は健康運動指導士等であることが望ましい。
- 4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、なごや介護予防・認知症予防プログラム実施要領に規定するなごや介護予防・認知症予防プログラム事業者研修修了者を事業所に1名以上置かなければならない。
- 5 ミニデイ型通所サービス指定事業者が指定通所介護事業者、指定地域密着型通所介護事業者又は予防専門型通所サービス事業者の指定を併せて受け、かつ、指定通所介護の事業、指定地域密着型通所介護の事業又は予防専門型通所サービスの事業が同一の事業所において一体的に運営されている場合については、それぞれ指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号。以下「指定居宅サービス等基準」という。）第93条第1項から第7項まで、指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第34号。）第20条第1項から第8項まで、指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号。以下「指定介護予防サービス等基準」という。）第97条第1項から第7項まで又は名古屋市予防専門型通所サービスの人員、設備及び運営に関する基準（以下「指定予防専門型通所サービス基準」という。）第5条第1項から第7項に規定する人員に関する基準を満たすことをもって第1項から第3項までに規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

ただし、ミニデイ型通所サービスの提供を行う時間帯を通じて、専ら当該ミニデイ型通所サービスの提供にあたる従事者を置かなければならない。

（管理者）

第6条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所ごとに、専らその職務に従事する管理者を置かなければならない。ただし、指定事業所の管理に支障がない場合は、当該指定事業所の他の職務に従事し、又は他の事業所、施設等の職務に従事することができる。

第3節 設備に関する基準

（設備及び備品等）

第7条 指定事業所には、機能訓練室を有するほか、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備並びにミニデイ型通所サービスの提供に必要な設備及び備品等を備えなければならない。

- 2 機能訓練室は、必要な広さを有するものとし、3平方メートルにミニデイ型通所サービスの利用定員を乗じて得た面積以上とすること。

- 3 第1項の設備は、専らミニデイ型通所サービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対するミニデイ型通所サービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。
- 4 ミニデイ型通所サービス指定事業者が指定通所介護事業者、指定地域密着型通所介護事業者又は指定予防専門型通所サービス事業者の指定を併せて受け、かつ、ミニデイ型通所サービスの事業と指定通所介護の事業、指定地域密着型通所介護事業者又は指定予防専門型通所サービスの事業が同一の事業所において一体的に運営されている場合については、それぞれ指定居宅サービス等基準第95条第1項から第3項まで、指定介護予防サービス等基準第99条第1項から第3項まで、又は指定予防専門型通所サービス基準第7条第1項から第3項に規定する設備に関する基準を満たすことをもって、前項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

第4節 運営に関する基準

(内容及び手続の説明及び同意)

第8条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第22条の運営規程の概要、ミニデイ型通所サービス従事者等の勤務の体制その他の利用申込者のミニデイ型通所サービスの選択に資すると認められる重要事項を記載した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用申込者又はその家族からの申出があった場合には、前項の規定による文書の交付に代えて、第4項に定めるところにより、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記載すべき重要事項を電子情報処理組織（送信者の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と、受信者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下同じ。）を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって次に掲げるもの（以下この項目において「電磁的方法」という。）により提供することができる。この場合において、ミニデイ型通所サービス指定事業者は、当該文書を交付したものとみなす。

(1) 電子情報処理組織を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの

ア 送信者の使用に係る電子計算機と受信者の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法

イ 送信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された情報の内容を電気通信回線を通じて情報の提供を受ける者の閲覧に供し、当該情報の提供を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに情報を記録する方法（電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受けない旨の申出をする場合にあつては、ミニデイ型通所サービス指定事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法）

- (2) 磁気ディスク、シー・ディー・ロムその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物をもって調製するファイルに情報の内容を記録したものを交付する方法
- 3 前項に掲げる方法は、ファイルへの記録を出力することにより文書を作成することができるものでなければならない。
- 4 第2項第1号の「電子情報処理組織」とは、ミニデイ型通所サービス指定事業者の使用に係る電子計算機と、利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。
- 5 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、第2項の規定により第1項の重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければならない。
- (1) 第2項各号に規定する方法のうちミニデイ型通所サービス指定事業者が使用するもの
- (2) ファイルへの記録の方式
- 6 前項の規定による承諾を得たミニデイ型通所サービス指定事業者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法により電磁的方法による提供を受けない旨の申出があったときは、当該利用申込者又はその家族に対し、第1項の重要事項の提供を電磁的方法によってしてはならない。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び前項の規定による承諾をした場合は、この限りでない。

(サービス提供困難時の対応)

第9条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、当該指定事業所の通常の事業の実施地域（当該指定事業所が通常時にミニデイ型通所サービスを提供する地域をいう。以下同じ。）等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切なミニデイ型通所サービスを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る介護予防支援事業者等への連絡、適当な他のミニデイ型通所サービス指定事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じなければならない。

(受給資格等の確認)

第10条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者からミニデイ型通所サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証、負担割合証によって、被保険者資格、要支援認定等の有無及び要支援認定等の有効期間、負担割合を確かめるものとする。

2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、前項の被保険者証に法第115条の3第2項に規定する認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、ミニデイ型通所サービスを提供するよう努めなければならない。

(要支援認定等の申請に係る援助)

第11条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供の開

始に際し、要支援認定等を受けていない利用申込者については、要支援認定等の申請が既に行われているかどうかを確認し、当該申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて、速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行わなければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、介護予防支援（これに相当するサービスを含む。）が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要支援認定等の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要支援認定等の有効期間の満了日の30日前にはなされるよう、必要な援助を行わなければならない。

（心身の状況等の把握）

第12条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、利用者に係る介護予防支援事業者等が開催するサービス担当者会議（指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のために効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第37号。以下「指定介護予防支援等基準」という。）第30条第9号に規定するサービス担当者会議をいう。以下同じ。）等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めなければならない。

（介護予防支援事業者等との連携）

第13条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、介護予防支援事業者等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る介護予防支援事業者等に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

（介護予防サービス・支援計画書に沿ったサービスの提供）

第14条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、介護予防サービス・支援計画書が作成されている場合は、当該計画に沿ったミニデイ型通所サービスを提供しなければならない。

（介護予防サービス・支援計画書の変更の援助）

第15条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者が介護予防サービス・支援計画書の変更を希望する場合は、当該利用者に係る介護予防支援事業者等への連絡その他の必要な援助を行わなければならない。

（サービスの提供の記録）

第16条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスを提供した際には、当該ミニデイ型通所サービスの提供日及び内容、当該ミニデイ型通所サービスについて法第115条の45の3第3項の規定により利用者に代わって支払を受ける第1号事業支給費の額その他必要な事項を利用者の介護予防サービス・支援計画書又はこれに準ずる書面に記載しなければならない。

2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスを提供した際には、提供した具体的なミニデイ型通所サービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しなければならない。

(利用料等の受領)

第17条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、法定代理受領サービスに該当するミニデイ型通所サービスを提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該ミニデイ型通所サービスに係るミニデイ型通所サービス基準額から当該ミニデイ型通所サービス指定事業者を支払われる第1号事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、法定代理受領サービスに該当しないミニデイ型通所サービスを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、ミニデイ型通所サービスに係るミニデイ型通所サービス基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、前2項に規定する支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を利用者から受けることができる。

(1) 利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用

(2) 食事の提供に要する費用

(3) おむつ代

(4) 前3号に掲げるもののほか、ミニデイ型通所サービスの提供において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められるもの

4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、第3項の費用の額に係るミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該ミニデイ型通所サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(サービス提供証明書の交付)

第18条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、法定代理受領サービスに該当しないミニデイ型通所サービスに係る利用料の支払を受けた場合は、その提供したミニデイ型通所サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しなければならない。

(利用者に関する市町村への通知)

第19条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知しなければならない。

- (1) 正当な理由なしにミニデイ型通所サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要支援状態等の程度を増進させたと認められるとき又は要介護状態になったと認められるとき。
- (2) 偽りその他不正な行為によってミニデイ型通所サービスの提供を受け、又は受けようとしたとき。

(緊急時等の対応)

第20条 従事者は、ミニデイ型通所サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

(管理者の責務)

第21条 指定事業所の管理者は、指定事業所の従事者及び業務の管理を一元的に行わなければならない。

- 2 指定事業所の管理者は、当該指定事業所の従事者にこの節の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

(運営規程)

第22条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項を記載した運営規程を定めておかななければならない。

- (1) 事業の目的及び運営の方針
- (2) 従事者の職種、員数及び職務の内容
- (3) 営業日及び営業時間
- (4) ミニデイ型通所サービスの利用定員
- (5) ミニデイ型通所サービスの内容及び利用料その他の費用の額
- (6) 通常の事業の実施地域
- (7) サービス利用に当たっての留意事項
- (8) 緊急時等における対応方法
- (9) 非常災害対策
- (10) 前各号に掲げるもののほか、事業の運営に関する重要事項

(勤務体制の確保等)

第23条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者に対し適切なミニデイ型通所サービスを提供できるよう、指定事業所ごとに従事者等の勤務の体制を定めておかななければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所ごとに、当該指定事業所の従事者等によってミニデイ型通所サービスを提供しなければならない。但し、利用

者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。

- 3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、従事者等に対し、その資質の向上のための研修の機会を確保しなければならない。

(定員の遵守)

第24条 ミニデイ型通所サービスの利用定員の下限を3とし、ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用定員を超えてミニデイ型通所サービスの提供を行ってはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

(非常災害対策)

第25条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、非常災害に対する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報体制及び関係機関との連携体制並びに避難及び誘導の体制を整備し、それらを定期的に従事者に周知するとともに、定期的に避難訓練、救出訓練その他必要な訓練を行わなければならない。

(衛生管理等)

第26条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、当該指定事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(掲示)

第27条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所の見やすい場所に、第22条の運営規程の概要、従事者等の勤務の体制その他の利用申込者のミニデイ型通所サービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

(秘密保持等)

第28条 指定事業所の従事者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、当該指定事業所の従事者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。
- 3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかななければならない。

(広告)

第29条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものであってはならない。

(介護予防支援事業者等に対する利益供与の禁止)

第30条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、介護予防支援事業者等又はその従事者に対し、利用者に対して特定の指定事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

(苦情処理)

第31条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、提供したミニデイ型通所サービスに係る利用者からの苦情及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、これらの苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。

3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、提供したミニデイ型通所サービスに関し、法第115条の7第1項及び法第115条の45の7第1項の規定により市が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め若しくは依頼又は当該市の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、市からの求めがあった場合には、前項の改善の内容を市に報告しなければならない。

5 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、提供したミニデイ型通所サービスに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会（国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第45条第5項に規定する国民健康保険団体連合会をいう。以下同じ。）が行う法第176条第1項第3号の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行わなければならない。

6 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、前項の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しなければならない。

(地域との連携)

第32条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、その事業の運営に当たっては、提供したミニデイ型通所サービスに関する利用者又はその家族からの苦情に関して市等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

第33条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者に対するミニデイ型通所サービスの提供により事故が発生した場合は、市、当該利用者の家族、当該利用者に係

る介護予防支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、前項の事故の状況及び講じた措置を記録しなければならない。
- 3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者に対するミニデイ型通所サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。
- 4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、第7第4項のミニデイ型通所サービス以外のサービスの提供により事故が発生した場合は、第1項及び第2項の規定に準じた必要な措置を講じなければならない。

(会計等の区分)

第34条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、指定事業所ごとに、経理を区分するとともに、ミニデイ型通所サービスの事業の会計とその他の事業の会計を区分しなければならない。

(記録等の整備)

第35条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、従事者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかななければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者に対するミニデイ型通所サービスの提供に関する次に掲げる記録等を整備し、その完結の日から2年間（第2号に掲げる記録については5年間）保存しなければならない。
 - (1) 第39条第1項第2号の「なごや介護予防・認知症予防プログラム」実施計画
 - (2) 第16条第2項に規定する提供した具体的なミニデイ型通所サービスの内容等の記録
 - (3) 第19条に規定する市への通知に係る記録
 - (4) 第31条第2項に規定する苦情の内容等の記録
 - (5) 第33条第2項に規定する事故の状況及び講じた措置の記録

(食料及び飲料水の備蓄)

第36条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、非常災害に備え、利用者及び従事者の一時的な滞在に必要な食料及び飲料水を備蓄しなければならない。

(暴力団の排除)

第37条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、その事業の運営に当たっては、名古屋市暴力団排除条例（平成24年名古屋条例第19号）第2条第1号に規定する暴力団を利することとならないようにしなければならない。

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(ミニデイ型通所サービスの基本取扱方針)

第38条 ミニデイ型通所サービスは、利用者の介護予防に資するよう、「なごや介護予防・認知症予防プログラム」を活用し、計画的に行われなければならない。

- 2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、自らその提供するミニデイ型通所サービスの質の評価を行うとともに、主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図らなければならない。
- 3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、単に利用者の運動の機能の向上、栄養状態の改善、口腔機能の向上等の特定の心身機能に着目した改善等を目的とするものではなく、当該心身機能の改善等を通じて、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してミニデイ型通所サービスの提供に当たらなければならない。
- 4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、利用者がその有する能力を最大限に活用することができるような方法によるミニデイ型通所サービスの提供に努めなければならない。
- 5 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。
- 6 ミニデイ型通所サービスの提供を行う期間等については、原則週1回、6ヶ月とする。

(ミニデイ型通所サービスの具体的取扱方針)

第39条 ミニデイ型通所サービスの方針は、次に掲げるところによるものとする。

- (1) ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達、サービス担当者会議を通じた情報収集等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うこと。
- (2) 指定事業所の管理者は、前号の日常生活全般の状況及び利用者の希望を踏まえて、ミニデイ型通所サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なミニデイ型通所サービスの内容、ミニデイ型通所サービスの提供を行う期間等について定めた「なごや介護予防・認知症予防プログラム」実施計画（以下「プログラム実施計画」という。）を作成すること。
- (3) 指定事業所の管理者は、既に介護予防サービス・支援計画書が作成されている場合は、当該介護予防サービス・支援計画書の内容に沿ってプログラム実施計画を作成しなければならないこと。
- (4) 指定事業所の管理者は、プログラム実施計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならないこと。
- (5) 指定事業所の管理者は、プログラム実施計画を作成した際には、当該プログラム実施計画を利用者に交付しなければならないこと。

- (6) ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、プログラム実施計画に基づき、利用者が日常生活を営むことができるよう必要な支援を行うこと。
 - (7) ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、ミニデイ型通所サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うこと。
 - (8) ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもって、これを行うこと。
 - (9) 指定事業所の管理者は、プログラム実施計画に基づくミニデイ型通所サービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該プログラム実施計画に係る利用者の状態、当該利用者に対するミニデイ型通所サービスの提供状況等について、当該ミニデイ型通所サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画書を作成した介護予防支援事業者等に報告するとともに、プログラム実施計画に記載したミニデイ型通所サービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該プログラム実施計画の実施状況の把握（以下この項目において「モニタリング」という。）を行うこと。
 - (10) 指定事業所の管理者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録をミニデイ型通所サービスの提供に係る介護予防サービス・支援計画書を作成した介護予防支援事業者等に報告しなければならないこと。
 - (11) 指定事業所の管理者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じてプログラム実施計画の変更を行うものとする。
- 2 前項第1号から第10号までの規定は、同項第11号に規定するプログラム実施計画の変更について準用する。

（ミニデイ型通所サービスの提供に当たっての留意点）

第40条 ミニデイ型通所サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限に高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

- (1) ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、アセスメントにおいて把握された課題、ミニデイ型通所サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なミニデイ型通所サービスの提供に努めること。
- (2) ミニデイ型通所サービス指定事業者は、プログラム実施計画に沿って運動機能向上サービス、栄養改善サービス、口腔機能向上サービス又は認知症予防サービスを提供すること。
- (3) ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、利用者が虚弱な高齢者であることに十分に配慮し、利用者に危険が伴うような強い負荷を伴うミニデイ型通所サービスの提供は行わないとともに、次条に規定する安全管理体制等の確保を図ること等を通じて、利用者の安全面に最大限の配慮をすること。

（安全管理体制等の確保）

第41条 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変等が生じた場合に備え、緊急時マニュアル等を作成し、その事業所内の従事者に周知徹底を図るとともに、速やかに主治の医師への連絡を行えるよう緊急時の連絡方法をあらかじめ定めておかなければならない。

2 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、転倒等を防止するための環境整備に努めなければならない。

3 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供に当たり、事前に脈拍や血圧等を測定する等利用者の当日の体調を確認するとともに、無理のない適度なミニデイ型通所サービスの内容とするよう努めなければならない。

4 ミニデイ型通所サービス指定事業者は、ミニデイ型通所サービスの提供を行っているときにおいても、利用者の体調の変化に常に気を配り、病状の急変等が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

附 則

この要領は、平成28年6月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。