

中川区富永一丁目の市有地における障害者自立支援施設整備法人の募集に係る質問回答(平成10月19日公開)

NO.	項目	質問	回答						
1	サービス種別	就労移行支援、就労継続支援及び自立訓練（生活訓練）の他に、例えば相談支援事業を追加することは可能か。	<p>募集案内にある「就労移行支援、就労継続支援及び自立訓練（生活訓練）」で応募してください。</p> <p>その他の事業については、応募様式2-5の「6 将来的な展望、今後の事業展開として考えているものがあれば、記入すること。」欄に記入してください。ただし、事業の実施を約束するものではありませんので、ご理解賜りますようお願いいたします。</p>						
2	サービス定員	募集案内2頁2(1)の表中に「就労移行支援 定員10人、就労継続支援（B型） 定員17人」とある一方で、4頁第5条第2項に「就労移行支援及び就労継続支援（B型）の定員は45名から自立訓練事業の定員を差し引いたもの以内」とある。就労移行支援及び就労継続支援（B型）の定員は独自に設定しても良いか。	<p>募集案内2頁2(1)の表中にある定員で検討してください。</p> <table border="0" data-bbox="1317 651 2040 756"> <tr> <td>就労移行支援</td> <td>定員10人</td> </tr> <tr> <td>就労継続支援（B型）</td> <td>定員17人</td> </tr> <tr> <td>自立訓練（生活訓練）</td> <td>定員18人（うち宿泊15人）</td> </tr> </table>	就労移行支援	定員10人	就労継続支援（B型）	定員17人	自立訓練（生活訓練）	定員18人（うち宿泊15人）
就労移行支援	定員10人								
就労継続支援（B型）	定員17人								
自立訓練（生活訓練）	定員18人（うち宿泊15人）								
3	コンクリートパイルの図面	募集案内4頁第4条第3項のコンクリートパイルについて、図面提供はあるか。	別添の位置図（平成13年当時の図面になります）にてご確認ください。						
4	工事完了・事業開始時期	<p>①募集案内5頁第5条第8項に、「選定後に地域等の代表者と名古屋市の三者において施設整備、施設運営その他に関する協定書を締結」とある。</p> <p>②また、同頁第6条第5項に、「地域等との協議の結果等により、施設計画及び資金計画を変更させることがある。」とある。</p> <p>開設時期について、4頁第4条第6項及び第7項に「平成31年度中の工事完了を予定、施設の運営開始時期は遅くとも平成32年4月1日を予定する」とあるが、上記①②を踏まえると、地元の調整が延びた場合は、31年度中に工事が完了せず、平成32年4月1日開始ではなくともいいという理解で良いか。</p>	<p>地域や市との間の協議の中で、やむを得ない事情が生じた場合は、協議により期限を延長する場合があります。</p>						

NO.	項 目	質 問	回 答
5	応募書類の受付	募集案内5頁第6条第2項に「日時を障害者支援課と調整した上で」とあるが、どのように調整したらよいか。また、ヒアリングを併せて行うとあるがヒアリングはどのような内容か。	担当者が対応できるよう事前にご連絡いただきますようお願いいたします。また、ヒアリングは、書類の不備等がないかを確認することが主な目的です。
6	プレゼンテーション資料	評価委員会のプレゼンテーション時に、法人が作成する説明資料（様式自由）の制限はあるか。	プロジェクター等の使用は想定していないため、紙面にてご提出ください。字数制限はありませんが、当日に説明できる分量としてください。説明時間は20分程度（質疑除く）を予定しています
7	添付書類 (1. (1) 総括表)	募集案内7頁の総括表の工事費を記入するにあたり、補助制度の説明がもう少し欲しい。国庫補助のフレームを示してもらうことはできるか。	別添の「施設整備費モデル」及び補助金交付要綱等にてご確認ください。 ※施設整備費モデルで、補助金の計算式を記載していますので参考にしてください。
8	添付書類 (1. (3) 事業実績報告書)	募集案内14頁の事業報告書（様式3）の活動実績欄は、法人が運営している全施設を記入するのか。	法人が運営している全施設（事業所）を記入してください。行が足りない場合は、適宜行を追加してください。
9	添付書類 (2. (2)(ウ) 預金通帳の写し)	募集案内6頁表中2(3)(ウ)に預金通帳の写しとあるが、いつ時点のものか。	預金残高証明書の日付の前後2週間程度が印字されている預金通帳の写しを添付してください。
10	添付書類 (2. (3) 寄付金・その他)	募集案内6頁表中2(3)に寄付や贈与関係の書類が必須書類となっているが、寄付や贈与の予定がない場合についても、書類を提出するのか。	寄付や贈与の予定がある場合は提出必須ですが、予定がない場合は提出不要です。

NO.	項 目	質 問	回 答
11	添付書類 (3. (1) 借入金償還 計画表)	募集案内18頁の借入金償還計画表（様式5）の名古屋市補助欄を記入するにあたり、補助要綱は示してもらえるか。また、1ページにおさまらない場合はどう作成するのか。	別添の「施設整備費モデル」、「福祉医療機構借入金償還にかかる補助額」及び補助金交付要綱にてご確認ください。 ※「福祉医療機構借入金償還にかかる補助額」の「月額シート」に補助金額と福祉医療機構借入金額を入力すると、「年額シート」に各年度の名古屋市補助額（償還補助）が表示（自動計算）されますので、参考にしてください。 また、償還期間が20年の場合は1ページにおさまるとは思いますが、償還期間を20年以外としたい場合は、別途ご相談ください。
12	添付書類 (4. (1) 法人調書)	募集案内22頁の社会福祉法人調書（別紙7）の施設種別欄や施設名欄は、何を記入したら良いか。	施設名欄は「今回公募している施設の名称（仮称可）」を記入し、施設種別欄は「障害福祉サービス事業所（多機能型）」と記入してください。また、定員欄は、「入 15名 通 45名」を記入してください。
13	添付書類 (5. (1) 事業日誌及び 決算書の写し)	募集案内6頁「5. 活動実績に関する書類」の中で、「事業日誌及び決算書の写し（過去5年分）」とあるのは、法人全部のものを提出すればいいのか。どこを対象として提出すればよいか。また、事業日誌に代わって事業報告を提出すればいいのか。	社会福祉法人が毎年度作成している事業報告を想定しておりますので、各法人の事業報告を過去5年分（平成25年度～29年度）ご提出ください。
14	添付書類 (6. 過去3年間の法人 指導監査・施設指導 監査の結果の写し)	募集案内6頁「6. 施設指導監査の結果の写し」とは、どこを対象として提出すればよいか。過去3年間は、平成27年度～29年度でよいか。	法人が運営する全ての施設・事業所を対象としています。過去3年間とは、平成27年度～29年度です。
15	補助金単価について	補助金を算出する際の単価は、平成29年度の単価か平成30年度の単価のどちらを使用するのか。	平成30年度の単価を用いてください。

NO.	項目	質問	回答
16	代表者印等について	借入申込書や預金通帳の写し等押印や原本証明は必要か	応募にあたり、借入申込書(様式第1号)には代表者印をお願いいたします。預金通帳の写しへの押印、原本証明は要しません。
17	指導監査の結果の写しについて	改善事項も含めた写しを提出するのか	お見込みのとおりです。
18	【10/19追加】 提出資料の部数について	応募にあたり提出する資料と、プレゼンテーション当日に持ち込む資料の部数について	応募にあたり提出いただく書類(募集案内6頁別表にある各様式等)は各3部、プレゼンテーション時にご持参いただく任意の説明資料については10部ご用意ください。
19	【10/19追加】 補足資料にある「応募(整備・運営)にあたりご検討いただきたいこと」について	補足資料にある「応募(整備・運営)にあたりご検討いただきたいこと」に示された内容について、具体的にどの様式にて提案すればよいか。	<p>補足資料にて例示した内容について、地域貢献に関する事項については主に、様式2-3「3地域や周辺住民との良好な関係をどのように構築していくのか。」への記載を想定しています。(別紙のとおり、評価基準「地域と良好な関係を築き、円滑な運営を進められる能力があること」に追記します)</p> <p>職員体制に関することについては、様式2-2「1(3)利用者への処遇方針」、様式2-3「管理者・職員の確保方策」、様式2-5「5施設(事業所)として、整備・運営面において、どのような特色を出していくのか。」への記載を想定しています。内容・目的に応じて、記述する様式を選択してください。</p> <p>なお、検討いただきたい事項は、補足資料に例示した内容に限られませんので、法人の考えを自由にご提案ください。</p>

名古屋市 中川区 富永一丁目の市有地における障害者自立支援施設の整備用地貸付法人の選定にかかる評価基準

評価項目		評価の視点	審査箇所	評点
大項目(評価基準)	小項目			
施設の運営を安定して行う物的及び人的能力並びに意思を有していること(25点)	適切な手順をもって運営意思が決定されていること(5点)	<ul style="list-style-type: none"> 法人として、運営を希望する意思が明確かつ適切に決定されているか 運営を希望する意思を持つに至った経緯が具体的に示されているか 	様式2-1 質問1(1) ※1	5/4/3/2/1/0
	管理運営の実績及び能力があること(10点)	<ul style="list-style-type: none"> 障害者を育成・指導している実績の多寡 管理運営するための能力やノウハウがあるか 	様式3	10/8/6/4/2/0
	将来にわたる安定した運営基盤を有すること(10点)	<ul style="list-style-type: none"> 財政基盤が安定し、健全な経営状況となっているか 安定的に管理体制を維持できる組織及び執行体制となっているか 	様式4~7 ※2	10/8/6/4/2/0
施設の設置目的を最も効果的に達成すること(65点)	施設の設置趣旨を理解し、明確な基本運営方針を持っていること(10点)	<ul style="list-style-type: none"> 施設運営の基本理念は確立されているか 施設の設置目的を十分反映した運営方針であり、サービスに関して利用者側の視点を持っているか 	様式2-1 質問1(2)	10/8/6/4/2/0
	利用者の適切な処遇を確保するための処遇方針を持っていること(15点)	<ul style="list-style-type: none"> 利用者処遇の方針は、利用者の特性や意向等の反映を前提としているか 医療機関との連携を含め、保健・医療面における利用者の処遇方針が具体的に示されているか。 利用者に提供するサービスに関わる計画は、基本方針とともに組織的に策定するものとなっているか 	様式2-2 質問1(3)(4)	15/12/9/6/3/0
	施設機能を十分に発揮する管理体制をとれること(15点)	<ul style="list-style-type: none"> 十分な知識、経験を有する人材を必要数配置できるか 安定的な人材確保の具体的な見通しはあるか 適切な苦情処理及び情報管理の体制がとられているか 監査指摘事項は適切に改善されているか 	様式2-3 質問2(1)(2) 様式2-4 質問4(1)(2) 様式2-6 質問7,8	15/12/9/6/3/0
	地域と良好な関係を築き、円滑な運営を進められる能力があること(10点)	<ul style="list-style-type: none"> 地域や周辺住民に対して施設への理解を得るための具体的な取り組みが示されているか 地域貢献に関する法人の考え方が示されているか 	様式2-3 質問3	10/8/6/4/2/0
	施設としての特色を発揮し、サービス向上につながるような提案があること(10点)	<ul style="list-style-type: none"> この法人ならではのといえるような活動で、サービスの向上にも繋がると考えられるものはあるか 土地や周辺環境を踏まえた整備・運営方針が具体的に示されているか。 	様式2-5 質問5	10/8/6/4/2/0
	将来的な事業展開に関して明確なビジョンを持っていること(5点)	<ul style="list-style-type: none"> 基本運営方針に沿った活動以外に、施設の価値を高めるような事業展開が考えられているか 	様式2-5 質問6	5/4/3/2/1/0
	設置運営主体としての総合的評価(10点)	<ul style="list-style-type: none"> 事業全体としてのバランスがとれているか 処遇方針は基本運営方針に基づいた一貫性のあるものとなっているか 	全般	10/8/6/4/2/0
		合計		100~0

※1 この他、法人議事録等(施設整備に関する議事)

※2 この他、自己資金や寄付金などに関する書類、償還財源確認書類