

(参考様式5)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (令和2年4月分)

記載例

支援の種類 (児童発達支援・放課後等デイサービス)
事業所名 (○○○○)
障害者福祉サービスとの多機能型 (生活介護・自立訓練、就労移行、就労継続)

Table with service provision time (平日 12:00 ~ 18:00, 土・日・祝・学校休業日 10:00 ~ 17:00) and staff count (定員【 10 人】).

Main table with columns for staff type, name, and weekly work schedule (第1週 to 第5週) and average work time. Includes callouts for 'この事業所において、常勤・非常勤の別、職種を記入してあるか確' and '名古屋子ども福祉課に資格証・実務経験証明書を提出した日を記載してくだ'.

・休憩時間を除いた実働時間を記載(労働基準法確認)
・最上値が常勤換算の基準時間数

①サービス提供時間を通じて児童指導員、保育士、障害福祉サービス経験者(児童発達支援管理責任者を除く)が2人以上配置されているか確認する。(10名定員の場合)
②営業時間内に誰も配置されていない、休日と平日の配置は正しいか等確認。

名古屋市子ども福祉課に資格証・実務経験証明書を提出した日を記載してくだ

就業規則等を確認

常勤職員の勤務すべき時間数 1日: 8時間00分 1週: 40時間00分 変形労働時間制 無・有 (1か月単位・1年単位 対象職種: 労基届出日:)

Table showing work times for different staff types: ① 10:00 ~ 19:00, ② 9:00 ~ 18:00, ③ 10:00 ~ 15:00, ④ 14:00 ~ 19:00, ⑤ 9:00 ~ 14:00, ⑥ 13:00 ~ 18:00, ⑦ 休日

- 注1 *欄には、当該月の曜日を記載してください。
2 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間数を記載してください。
3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
4 上記以外の時間帯に他事業所の従業者として勤務する場合は、事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
5 施設において使用している勤務割表等により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。
6 「常勤職員の勤務すべき時間数」欄は、当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数を記載し、変形労働制を採用している場合はその内容を記載してください。

添付6