# 名古屋市 事業者システム操作マニュアル(居宅介護)

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、居宅介護に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

# 1 事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

単位数単価の入力は<<別紙単位数単価の入力について>>をご覧下さい。

※所在地が名古屋市の場合は黄色の部分を参照してください。平成27年までは年度によって単位数単価が 異なります。注意してください。

	事業者情報提供サービス画面					
	事業者情報提供サービス情報	メンテナンス画面				
	サービス追加 前サービス	次サービス	削除 入力完了	キャンセル		
	<b>サービス種類</b> 居宅介護					
	基本項目 加算項目 減算項目・単価項目					
	其太要化					
	提供事業所番号 2310000	101 主たる事業所情報コピー				
C	提供事業所名カナ デストシーキョン	79a				
	提供事業所名略称 てすと事	業所				
	###本業所名正式名 てすと事	業所				
	利用定員	0 算定用定員区分		•		
	施設区分	▼ 多機能型等定員区分		•		
	児童施設区分					
	人員配置区分	▼ 経過的居宅介護利用型		田	は新畄価も	7 +
				(中)	世致中価で	入力
. (	单位数单值 通信数道径,除害用加算	1083		事業所所在	E地が名古屋i	市の場合は、
	单位数单 圖" 阵害 元加算			1000 1.7 -		「広の坦人」
	<b>调血/[</b> 護職員処遇改善加算 有	▼ 福祉介護職員処遇改善特別加架	* 無	1003 と人	刀(平成 24 1	+ 度の場合)
	主たるサービス種類	▼ 処遇改善キャリアパス区分	I 減算なし			
				加算要件	を入力	

平成24年4月より、福祉介護職員処遇改善特別加算という項目が追加されました。

ナービス追加 前サ・	ービス	次サービス		削除	入力完了	キャンセル
こえ種類 居宅外	と護	- サービス	提供単位番号	0 提供単位番	号名	
項目 加算項目 減算項目 単価の	间目					
0算要件						
迎加算実施		-	送迎加算(重度	)		-
護師体制加算		•	小規模事業加	<b>₽</b>		•
度行動特別支援加算		-	常動医師加算			•
!聴覚言語支援体制		-	食事提供体制;	加算		•
活訓練加算I		-	訪問訓練			*
活訓練加算Ⅱ		-	自立生活支援;	加算		•
度障害者支援加算		<u> </u>	神経内科医加	\$		•
度障害者支援加算基本		<u> </u>	短期滞在加算			<u>·</u>
度障害者支援加募重度		<u> </u>	目標工賃達成	10算		•
[度障害者支援加算 I			夜間支援体制	10算		<u> </u>
「「「「「「「」」」」。		<u> </u>	精神退院支援	<b>範設加算</b>		-
1.力物订又抜体制						
:我工癿直加异						
ハビリテーション加算		·	通勤者生活支持	<b>爰加算</b>		•
社專門職員配置加算		<u> </u>	就労支援関係研	修修了加算		•
壕移行 <b>個別支援特別加算</b>			目標工貨達成指	<b>尊負加算</b>		<u> </u>
定事業所加算区分	I		単独型加算			
读符定事美所加算区分 ····································			人員配置体制	10算		-
i得貝加配加昇			地域移行支援体	制強化加算		<u> </u>
医右文境体制加昇		<u> </u>	視障害者専門匾	目記孟加算		•
1911载具能在加昇		·				
社介護職員処遇改善特別加算	<b>*</b>	•	短期入所体	制確保加算		•
泪夜间防火 米志可加昇			戰員指導体制	10算		-
度知的障害児収容棟		-	肢体不自由児施	設重度病棟		-
理担当職員配置加算		<u> </u>	小規模グループク	ア加算		-

# 2 提供実績管理画面(居宅介護)

### FSD501 名古屋市居宅介護事業所

市町村	番号	夛		2	310	5	受約	诸者	番号			000	0000	0001		提供年	月	H21,	/4		サー	ビス提	供単位	番号	0_	- L	検	索
事業	所		私立																									
			名古鳥	星 太.	<b>良</b> β						上限月	額=2	24,60	0円 補	〕足給(	र्ज्ज = 1 , 9।	8円 8	童害和	種別=身	体知	的精神	申						
利用	者		障害精 身体:	呈度区 1 1 1	分 =区 22時間	分な 計/	cし 月・	旧障 家:	吉程厚 事援則	観区 ( 方 39	分=区分 5.25時	ÈВ 間/	食事; 月	対象 🤊 通院	ト計画 等介頭	方く身す	i) 2	2時間	11/月	・乗	e 降介	助 11	回/月	Ĵ				
	乳情	報	1	徴収≤	と額フ	しカ	1																					
<実績>		E	「 曜	居		宅			介		護		計		画	サー	ビス	提(	医時間	目算	定	時日	問 数	漢道		ドバ	重複	運
Сору				<b>サ</b> ー 身体	ビス <b>P</b> 介護	す容	開始 12	時間 • 00	統了日	目紹	「す時間 18・00	時	間	数 (2000	乗降	開始時 12.0	副終了	7 8   i	終了時間 12・00	目時	医時間	00 2	▲ ● ●			77	1.4 -	転
李导	F	02	計業	家事	援助	-	12	:00		ŏ	18:00	6	,時間	003	Ŭ	12:0	ŏ	ŏ	18:00	5	6時間	00 3	<del>ة أ</del>	1		-	17.	it l
±0		0:	3 🚖	通院	身有	-	12	:00	(	0	18:00	6	時間	003	0	12:0	0	0	18:00	0	6時間	00 5	0	1		-	1人 -	
削除	$\vdash$	02		身 14 家事	援助	-	12	:00	(		$\frac{18.00}{18:00}$	6	5時間	00%		12.0			18:00		合時間	00 3		1	-	-	17.	
☑ 計画		00	j j	通院	身有	-	12	:00	(	Ŏ	18:00	6	時間	00%	Ŏ	12:0	ŏ	Ŏ	18:00	5 I	6時間	00 %	Ō	Î		-	1人 -	Ē
実績		07	7 <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>	身体	介護	-	12	:00		0	$\frac{18:00}{18:00}$	6	; 時間 ; 時間	00%	0	12:0	0	0	18:00		6時間	00 2	0	1	-	-	1人-	F
	$\vdash$	0		身体	介護	-	12	:00		ŏ	$\frac{18:00}{18:00}$	6	時間	00%	0	12:0	ŏ	ŏ	18:00	<u>í </u>	6時間	00 5		1		-	1.7	
行削除		[	- 1 - 2	16.40	∧ =#		10				10.00	1 0	• <b>≥</b> ≠ 129			10.0	~1	~1	10.0/	<u> </u>	~ 64 만의	007		-	1		ila r	
<明細>	Г	H						サー	・ビス	内	容(言	青求	算定	用コ	F)	)					単位	数	数量	: +)	トービ	ズ単	位数	
		01	11	1155	身位	≰日	中 6	. (	)											·	1	225	1				122	5
		02	$\frac{11}{2}$	5155	- ③天 弓 - 1番 四	<u>手日</u>	中 6 日 由	. C	)											-		225	1				122	5
			$\frac{2}{1}$	1155	<u>通</u> り 良て		<u>пт</u> # 6	<u> </u>	<u>.                                    </u>												1	225	1				122	음
		Ŏ	5 11	6155	家司	¥⊟	<u>中</u> 6		)											1		855	Î				85	5
		00	3 11	3155	通防	七1	日中	6.	0										-	-	1	225	1				122	5
		07	7 11	1155	身作	≰日	中 6	. 0	)										-	· ]	1	225	1				122	5
		30	3 11	1155	身位	114	中 6	. 0	)											·	1	225	1				122	5
		10		1155	身位	百	中 6		)										-			225	1				122	5
	$\vdash$	111		1155	- 身1- 自子		<u>中 ら</u>	· ·	)												1	225 225	1				122	<u>त</u>
									- 1							_			1	_			- 1					
	*	*	ンセ	n		Ē	清求	算后	<u>,</u>							3	乧録			1	全件首	<b>沪</b> 除			メニ			
-																		_	-									

# 検索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	$\bigcirc$	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	$\bigcirc$	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	提供年月	0	提供年月を入力します。
4	サービス提供単位番号	$\bigcirc$	単位番号を選択します。(初期表示あり)



加算内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	加算、算定回数	$\bigcirc$	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算
			定日数を入力します。
	■加算項目		
	<ol> <li>初回加算</li> </ol>	$\bigcirc$	初回加算
	② 緊急時対応加算	$\bigcirc$	緊急時対応加算
	③ 喀痰吸引等支援加	$\bigcirc$	喀痰吸引等支援加算
	算		
	算		

# 実績内容力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	0	提供日を入力します。
2	サービス内容	0	サービス内容(身体・家事・通院有・通院無・乗降)を選択します。(予め
			対象者情報・契約情報を登録しておく必要があります。)
3	計画-開始時間	$\bigcirc$	計画の開始時間を入力します。
4	計画一終了日	0	計画の終了日を入力します。(終了日が翌日以降の場合のみ)
5	計画-終了時間	0	計画の終了時間を入力します。
6	計画-乗降	0	※サービス種類が乗降介助の場合、1を入力します。
7	提供-開始時間	$\bigcirc$	提供の開始時間を入力します。
8	提供-終了日	0	提供の終了日を入力します。(終了日が翌日以降の場合のみ)
9	提供-終了時間	0	提供の終了時間を入力します。
10	提供-乗降	0	※サービス種類が乗降介助の場合、1を入力します。
11	派遣人数	0	「1」を入力。一連のサービスが全て2人派遣の場合は「2」を入力。
12	ヘルパー区分	0	減算ヘルパー区分を選択します。(減算対象でない場合は空欄)3級ヘ
			ルパー・みなしヘルパーは「3級」、重度訪問ヘルパーは「重訪」。
13	重複	0	サービス提供時間の一部だけが2人派遣の場合に使用します。一連の
			時間を1人目で、重なっている時間を2人目で入力します。
			(1 人派遣の際も自動で「1 人目」と表示されますが問題ありません)
14	運転フラグ	$\bigcirc$	運転時間を記載する場合にチェックをつけます。(算定対象にしませ
			$\mathcal{L}_{\circ}$ )
15	分離	0	深夜の巡回型派遣※で 1 回と算定する際にチェックする。(※深夜(23
			時~5時)30分以下の派遣で前後と1時間以上開いている時)

### 3 サービス提供実績入力例

通常
 身体企業

身体介護 10時から11時30分まで

 日
 曜
 居
 宅
 介
 護
 計
 西
 サービス提供時間
 算
 定
 時
 勘
 ※
 ※
 重
 損

 10
 サービス内容
 開始時間
 終7日
 6
 日
 動
 秋
 日
 0
 0
 11:30
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

② 3級・重度訪問介護サービス資格
 身体介護 10時から11時30分まで (3級)

 日
 曜
 居
 宅
 介
 護
 計
 西
 サービス提供時間
 算
 定
 時
 問
 数
 ※
 \*
 1
 重
 サービス提供時間
 算
 定
 時
 問
 数
 ※
 ご
 ハバー
 重
 運

 02
 日
 身体介護
 10:00
 0
 11:30
 1
 時間
 30
 0
 10:00
 0
 11:30
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

ヘルパー区分に「3級」を入力

③ 重度研修

身体介護 10時から11時30分まで (重度研修)

 日
 曜
 E
 名
 該
 計
 面
 サービス提供時間
 算
 定時間数
 ※這
 ヘルパー
 重複
 運

 日
 日
 サービス内容
 開始時間 終7日
 終7時間
 日
 数
 秋度
 開始時間 終7日
 第7時間
 6
 日
 1
 1
 第
 1
 第
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 <

④ 2人介護(同じ時間帯)
 身体介護 10時から11時30分まで (2人介護)

Ħ	曜	居	宅		介	護		計		画	サービ	、提	供時間	算定	時間	<b>罰数</b>	漾遺	<u>  た  ル  パ  、</u>	重複	運
	H	サービス内	容	開始時間	終了日	終了時間	時		敷	乗降	開始時間	終了日	終了時間	時		兼隣	人致	ь л		₹7
02	日	身体介護	<	10:00	0	11:30	1	時間	303	0	10:00	0	11:30	1時間	1 30 <del>3</del>	0	2	×	<	Г

⑤ 2人介護(同じ時間帯・異なるヘルパー区分)
 身体介護 10 時から11時30分まで (通常)
 身体介護 10 時から11時30分まで (3級)

Ħ	曜	居	宅		介	護		計		画	サービ	、提	供時間	算定	時「	間 数	浙道	ヘルパ	3	重複	運
	H	サービス内	容開	始時間	終了日	終了時間	時		敖	乗降	開始時間	絡了日	終了時間	時		乗降	∧됐	4	"		<b>\$</b> 7
02	日	身体介護	*	10:00	0	11:30	1	時間	303	0	10:00	0	11:30	1時間	30 8	0	1		¥	1 🗸 🗸	Г
02	日	身体介護	*	10:00	0	11:30	1	時間	30%	0	10:00	0	11:30	1時間	30 🕏	0		[3級	~	2 / >	Г
24	テイ	マカズト	<u>1</u> 7	<u>+1</u>	レイ	とらかい	$\overline{\mathcal{D}}$	「舌		 楣よ	> [ 2		レスイ								_

2行でそれぞれ入力し、どちらかの「重複」欄を「2人目」と入力。

⑥ 2人介護(異なる時間帯)
 身体介護 10時から12時まで (1人目)
 身体介護 11時から13時まで (2人目)

日	曜	居	宅	介	護		計	画	サービ	ス提	供時間	算 定	時「	間 数	激遣	<u>ヘルパッ</u>	重複	運
	B	サービス内容	> 開始時間	始プロ	終て時間	時	間 数	乗降	開始時間	終了日	終了時間	時		乗降	∧됐	в л		ŧ7
02	H	身体介護 🧃	10:00	0	13:00	3時	間 00分	0	10:00	0	13:00	3時間	00 %	0	1	~	1人 🗸	Г
02	日	身体介護 🎙	11:00	0	12:00	1 喝	間 00分	0	11:00	0	12:00	1時間	00 %	0	1	l v	2 / 🗸	
10	時カ	いら 13 時	までを	1人	目とし、	重	複する	時間	司の11	時か	ら 12₿	寺を二	人目	とし	てフ	、力		

 ⑦ 2人介護(異なる時間帯、異なるヘルパー区分) 身体介護 10 時から12 時まで (1人目) 身体介護 11 時から13 時まで (2人目・3級)

日	曜	居	宅	<u>;</u>	介	護		計		画	サービ	ス提	供時間	算 定	時間	丨数	漾這	ヘルパッ	重複	運
	E	サービスド	村容	開始時間	終了日	終了時間	時		螤	乗降	開始時間	終了日	終了時間	時		乗降	사했	њ л		転
02	H	身体介護	4	10:00	0	12:00	2 8	時間	003	0	10:00	0	12:00	2 <sup>時間</sup>	00 3	0	1	~	1人 🗸	Г
02	H	身体介護	4	11:00	0	13:00	2 6	時間	003	0	11:00	0	13:00	2 <sup>時間</sup>	00 3	0		3級 🗸	2⋏∨	

2行でそれぞれ入力し、どちらかの「重複」欄を「2人目」と入力。

- ⑧ サービス提供時間の空き時間が2時間未満
  - 身体介護 10時から11時まで

身体介護 12時から13時まで

日	曜	居		宅		介	護	計		画	サー	ビス	提	供時間	算	定	時丨	間 数	演道	ヘルプ	۲ - ۲ ۲	重複	運
	B	サー	ビスア	村容	開始時間	終了日	終了時間	時間	動	乗降	開始時	<b>罰 終了</b>	Β	終了時間	時		E	乗降	사했	8	Я		転
02	Ħ	身体	介護	~	10:00	0	11:00	1 時間	003	0	10:0	0	0	11:00		)時間	00 5	7 0	1		~	1人 🗸	Г
02	H	身体	介護	~	12:00	0	13:00	1 時間	003	0	12:0	10	0	13:00	2	時間	00 5	5 0	1		~	1人 🗸	Г
	-			~				時間	ઝ							時間	5	5	1		~	~	Г
				2 連	回のサ 続した	-ービ 1回	`スを  のサー	ビスと	こして	算;	定												
																		J					
Ħ			•		サ-	・ビス	内容(請	求算定	用コ~	- ř)	)				Ē	単位	数	数量	: サ	ービス	ス単	位数	
02	111	123	身体	日月	‡2. O									~			655	1				65	5
														~									_

実績どおりに入力

2回のサービスの空き時間が2時間未満の場合は、システムで自動的に1回のサービスとして請求算定用コードを特定

# ⑨ 運転時間が含む通院等介助 通院等介助 17 時から 19 時 うち 17 時 30 分から 18 時まで運転

日	曜	居	宅		介	護	計		画	サービ	ス提	供時間	算 定	時間	】数	<b>漾</b> 遺	ヘルパー 反 公	重複	運
	E	サービ	ス内容	開始時間	終了日	終了時間	時 間	敖	乗降	開始時間	絡了日	終了時間	時		乗降	ᆺᅙᆋ	ь л		転
)2 ]	Ħ	通院身	有 🗸	17:00	0	17:30	(時間	30%	0	17:00	0	17:30	①時間	00 🕉	0	1	~	1人 🗸	F
)2	H	通院身	有 🔽	17:30	0	18:00	○時間	303	0	17:30		18:00	────────────	00 🕱	0	1	~	1人 🗸	ন
)2	Ħ	通院身;	有 🔽	18:00	0	19:00	1 時間	003	0	18:00	0	19:00	1時間	30 <del>%</del>	0	1	~	1人 🗸	P
-1			*				時間	分					時間	分		1	~	*	Γ
					1.8														
			11	回のケ	-Ε.	スとし	(昇疋												
		_																	>
_																			
Ħ				サ	ービス	内容(詞	清求算知	目コ	f 1	<i>ڊ</i> )			単位	<b>談</b>	数量	1	ナービス뵠	包位数	
02	11	3427 <u>H</u>	童院 1	日中0.	5 • 7	夜間1.	0					~		668	1			6	68
												~							

サービス提供時間と運転時間を入力し、運転時間には「運転」欄にチェックを入力 運転時間をサービス提供されていないものとして算定 空き時間が2時間未満と同様に1回のサービスとして算定

### ⑪ 日またがり

### 身体介護 23時から翌日2時まで

Ħ	曜	居	宅		分	護	計	Ē	町 サーヒ	ごス提	供時間	算 定	時間	<b>罰数</b>	漸這	ヘルパー	重複	運
	E	サービス内	「容	開始時間	終了日	修了時間	時間	数 乗	锋 開始時間	絡了日	終了時間	時		乗降	∧蚊	ь л		₹7
02	H	身体介護	<	23:00	3	02:00	3 時間	003	0 23:00	3	02:00	3時間	00 🕱	0	1	*	1人~	Г

終了日に翌日の日付を入力し、1回の連続したサービスとして入力 サービス提供開始時間の属する日の提供分として算定

① 月またがり

### 身体介護 月末日 23 時から翌月初日 2 時まで

日	曜	居 笔	1	介	護		計		画	サービ	ス提	供時間	算 定	時間	】数	歉這	<u> </u>	重複	運
	H	サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時		劧	乗降	開始時間	終了日	終了時間	時		兼降	∧됐	ь л		₽z
31	水	身体介護 🔽	23:00	0	24:00	1	時間	003	0	23:00	0	24:00	1時間	00 🕱	0	1	~	1人 🗸	Г
${\mathbf r}$		*					時間	分					時間	分		1	~	~	Г
	<u>ь н</u>	r = 00  m + 2	2.04	n+	-27-	ι.													

月末日に23時から24時までを入力

日	曜日	居		宅	-+ 000	介	+ 6	護	1 -+	情	TL	画	サー	ビ :	ス提	供問	寺間	算	定	時	間	数	淤 遺 人 教	入 民	ルバ	∽ : 分	重複	遅む
		サー	ビス内	谷 開始	時間	殺了日	1 8	{了時間	時		좴	乗降	開始時	副翼	餐了日	教了	時間	時				兼降		<u> </u>		· .		Ŧ4
[01]	木	身体	介護	✓] 00	:00	(	0	02:00		2 時間	00%	0	00:0	0	0	02	2:00	2	時間	-00	3	- 0	1			<b>~</b>	1 🗸 🔽	Г
$\mathbf{r}$	<u> </u>			~						時間	分								時間		分		1			~	*	Г
			Ē	前月末 −連⊄	ミの? )サ <sup>、</sup>	提供 ービ	:分 `ス	と とし <sup>、</sup>	て算	定																		
																												>
Ħ					サー	・ビス	内	容(言	青求	算定	用コ・	- K	)					ġ	位	数	劉	媑	サ	* I	ビス	単位	立数	T
01	111	579	身体日	跨増	罙夜	1.	O۰	深夜	2.	0							*			608	3	1					60	8
																	*											

翌月初日に0時から2時までを入力

なお、前月末に24時までのサービスがあり翌初日0時から開始するサービスがあると、上記のよう に1連のサービスとして算定

 1回のサービスが20分未満 身体介護11時から11時15分

20 分未満の提供については、原則報酬の算定対象とはならないため、入力も行わない。

家事援助の15分対応

家事援助 10時から10時45分

	Ħ	曜	居 笔	5	介	護	計		画	サービ	ス提	供時間	算 定	時間	】数	漸這	合ルパニ	重複
		H	サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時 間	劧	乗降	開始時間	終了日	終了時間	時	間	乗降	人致	в л	
►	05	木	家事援助 💌	10:00	0	10:45	0時間	45 <sup>分</sup>	0	10:00	0	10:45	0 <sup>時間</sup>	45 <sup>分</sup>	0	1	-	17
*			•				時間	分					時間	分		1	<b>•</b>	•

家事日中 0.75 の請求コードを算定する。最初の 30 分未満は従来どおり 0.5 時間の請求コードを 算定するが、30 分以降は 15 分ごとに請求コードを算定します。

	Ħ	サービス内容(請求算定用コード)	単位数	数量	サービス単位数
-	L O O	118010 民众特党本業前加算 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	20	1	থ
F	05	117651 家事日中0.75	151	1	15
*		*			
_	,				

# 4 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について説明 します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラー となりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報の み送付(この場合、エラーとなりません。)することとなります。

### ①実績管理画面の入力

明細の「サービス内容(請求算定用コード)」欄に「115010」と入力し、居介利用者負担上限管理 加算を選択します。

日付は、「1」(他の日付でも問題ありません)、数量は「1」と入力します。

「請求算定」ボタンは<u>押さずに</u>、「登録」ボタンを押してください。

FSD501 名古屋市居宅介護事業所
市町村番号     23100     受給者番号     000000001     提供年月     Ⅲ19/9       サービス提供単位番号     0 < 施設区分
受給者氏名     名古屋 太郎     開始日     H19/4/1     終了日
<利用者負担額>         利用者負担 上限月額         上限額 管理         確定した 利用者負担額
(実績)       日 曜       居 宅 介 護 計 西 サービス提供時間 算 定 時間 数 茶還 ひ パ づ 重復 通         Copy       サービス内容 開始時間 終了日 終了時間 時間 分       1         *       *       *
<明細> Ⅰ サービス内容(請求算定用コード) 単位数 数量 サービス単位数 ○□ 115010 居介利用者負担上限額管理加算 ○□ 150 1
キャンセル         請求算定         登録         全件削除         メニュー

### ②請求明細管理画面

上限管理情報を次のように入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

(入力内容)
 上限額管理有無を「有」
 上限管理者の事業所番号を入力
 上限管理結果を「1」または「2」または「3」
 管理結果額を「¥159」



以降、上限額管理処理等については、事業者システム操作マニュアル(共通編)をご参照ください。