

施設入所支援

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、施設入所支援に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。

<基本項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加前サービス次サービス削除入力完了キャンセル

サービス種類施設入所支援サービス提供単位番号0提供単位番号名

基本項目加算項目減算項目・単価項目

基本要件

提供事業所番号2317100019主たる事業所情報コピー

提供事業所名カナテスト ヤクワ

提供事業所名略称テスト 桜

提供事業所名正式名テスト 桜

利用定員25

算定用定員区分40人以下

施設区分多機能型等定員区分

児童施設区分

人員配置区分経過的居宅介護利用型

単位数単価1088

単位数単価・障害児加算0

福祉介護職員処遇改善加算無

福祉介護職員処遇改善特別加算無

主たるサービス種類

処遇改善キャリアパス区分非該当

<加算項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加前サービス次サービス削除入力完了キャンセル

サービス種類施設入所支援サービス提供単位番号0提供単位番号名

基本項目加算項目減算項目・単価項目

加算要件

送迎加算実施

夜間看護体制加算有

強度行動特別支援加算

視聴覚言語支援体制

自活訓練加算Ⅰ

自活訓練加算Ⅱ

重度障害者支援加算基本

重度障害者支援加算重度

重度障害者支援加算Ⅱ有

重度重複加算

就労移行支援体制

栄養士配置加算常勤管理栄養士Ⅰ

リハビリテーション加算

福祉専門職員配置加算

地域移行個別支援特別加算有

特定事業所加算区分

相談特定事業所加算区分

指導員加配加算

重度者支援体制加算

夜勤職員配置加算有

宿泊夜間防災・緊急時加算

心理担当職員配置加算

児童発達管理責任者専任加算

送迎加算(重度)

小規模事業加算

常勤医師加算

食事提供体制加算

訪問訓練

自立生活支援加算

神経内科医加算

短期滞在加算

目標工員達成加算

夜間支援体制加算

精神退院支援施設加算

通勤者生活支援加算

就労支援関係研修修了加算

目標工員達成指導員加算

単独型加算

人員配置体制加算

地域移行支援体制強化加算

視障害者専門職員配置加算

緊急短期入所体制確保加算

職員指導体制加算

小規模グループケア加算

<減算項目・単価項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 追加完了 追加取消 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 施設入所支援 サービス提供単位番号 0 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目・単価項目

減算要件

大規模住居減算		
職員欠如減算	夜勤職員欠如減算	
利用期間超過減算有無		
定員超過減算有無	無	
栄養士配置減算有無	無	
	開所時間減算	

各種単価

朝食単価	0	夕食単価	0
昼食単価	0	一日食事単価	0
光熱水費 日額	0	光熱水費 月額	0
家賃	0	日用品費	0
食材費	0	入浴料	0
送迎費	0	間食	0
その他	0		

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
9	利用定員	○	利用定員を入力します。
10	算定用定員区分	○	算定用定員区分を選択します。
11	多機能型定員区分	○	多機能型の場合の定員区分を選択します。
14	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。 単位数単価の入力は<<別紙 単位数単価の入力について>>をご覧ください。 ※所在地が名古屋市の場合は黄色の部分参照してください。平成27年までは年度によって単価が異なります。注意してください。
15	処遇改善助成金対象	○	処遇改善加算対象の場合、「有」を設定してください。
16	主たるサービス種類	○	主たるサービス種類を設定します。
17	処遇改善キャリアパス区分	○	処遇改善加算対象の場合設定します。区分により、算定される単位数が変わります。
17	夜間看護体制加算	○	夜間看護体制加算を選択します。
22	重度障害者支援加算基本	○	重度障害者支援加算基本の有無を選択します。 （旧身体基本）
23	重度障害者支援加算重度	○	重度障害者支援加算重度の有無を選択します。 （旧身体重度）
25	重度障害者支援加算Ⅱ	○	重度障害者支援加算Ⅱの有無を選択します。（旧知的）
38	栄養士配置加算	○	栄養士配置加算を選択します。
41	地域移行個別支援特別加算	○	地域移行個別支援特別加算の有無を選択します。
46	夜勤職員配置加算	○	夜勤職員配置加算を選択します。
55	職員欠如減算	○	職員欠如の場合選択します。
57	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。
58	朝食単価	●	朝食単価を入力します。 一日分と同時に設定できません。
59	昼食単価	●	昼食単価を入力します。 一日分と同時に設定できません。
60	夕食単価	●	夕食単価を入力します。 一日分と同時に設定できません。
61	一日食事単価	●	一日食事単価を入力します。 一日分を設定した場合、朝昼夕単価は設定しないでください。
62	光熱水費 日額	●	光熱水費 日額を入力します。 日額か月額どちらかのみ設定してください。

6 3	光熱水費 月額	●	光熱水費 月額を入力します。 日額か月額のどちらかのみ設定してください。
-----	---------	---	---

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
9	特定障害者特別給付費	○	特定障害者特別給付費の日額を入力します。
10	障害程度区分	○	区分1～区分6を設定します。
12	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
13	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
14	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 提供実績管理

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

[実績情報入力画面]

FSD604 テスト事業者正式名 居宅介護等事業所

市町村番号 23100 受給者番号 0000000001 提供年月 24/04 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 公立
8人以上 入欠

利用者 名古屋市 太郎 上障月額=0円 補正給付=1,000円 障害種別=知的
障害程度区分=区分3 旧障害程度区分=区分3 食事対象
施設入所基準 23日/月

加算情報 徴収金額入力

実績	日	曜日	サービス提供状況	入所人数	定員	実定員	実費	1実	2実	3実	実
末日まで	01	日	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
初日作成	02	月	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
外泊設定	03	火	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
長期滞所	04	水	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
参加作成	05	木	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
行前辞	06	金	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
	07	土	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円
	08	日	入所	0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円

明細

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
01	322000 施設入所時支援特別加算1	581	1	581
02	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
03	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
04	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
05	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
06	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
07	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
08	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132
09	322207 施設入所43・地公休・夜勤減	132	1	132

特定障害者特別給付

算定日額	算定日数	当月算定額	実費算定額	朝食	昼食	夕食	一日	食費計	光熱費	実費合計
11,000				0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

キャンセル 請求算定 登録 金件削除 メニュー

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。表示 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)
6	施設区分	－	
7	定員区分	○	定員区分を選択します。(初期表示あり)
8	コード算定基準	◎	
9	平均障害程度区分	○	平均障害程度区分を設定します。
10	人員配置区分	○	人員配置区分を設定します。
11	平均利用人員	－	

加算情報入力

加算要件

地域移行/可
栄養士加算Ⅰ/事業所要件不可
栄養士加算Ⅱ/事業所要件不可
入所時加算/可
重度障害Ⅰ/可
重度障害Ⅱ/未決定
地域移行個別Ⅰ/可
地域移行個別Ⅱ/可
夜間看護体制/可
栄養マネジメント/可
経口移行/可
経口維持Ⅰ/可
経口維持Ⅱ/可
療養食加算/事業所要件不可
活動職員配置/可

加算情報

削除

加算	算定回数
地域移行	1
	0

初期加算	利用開始日	30日目	
地域移行加算	入所申算定日	退所日	退所後算定日
	H21/4/1	H21/4/20	H21/4/23
	開始日	30日目	

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目		
	① 地域移行	○	地域移行支援体制強化加算
	③ 入所時加算	○	入所時加算
	④ 重度障害Ⅰ、Ⅱ	○	重度障害者支援加算、基本、重度、Ⅱ
	⑤ 地域移行個別Ⅰ、Ⅱ	○	地域移行個別支援特別加算
	⑥ 夜間看護体制	○	夜間看護体制
	⑦ 栄養マネジメント	○	栄養マネジメント
	⑧ 経口移行	○	経口移行加算
	⑨ 経口維持Ⅰ、Ⅱ	○	経口維持加算Ⅰ、Ⅱ
	⑩ 療養食加算	○	療養食加算
2	入所申算定日	●	地域移行加算を算定する場合、入所中の算定日を入力します。
3	退所日	●	地域移行加算を算定する場合、退所日を入力します。
4	退所後算定日	●	地域移行加算を算定する場合、退所後の算定日を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	○	入院又は外泊をした場合、該当する項目を選択します。 ・ 入院又は外泊の初日…〔入外始〕 ・ 入院の中日…〔入院〕 ・ 外泊の中日…〔外泊〕 ・ 入院又は外泊から施設に戻った日…〔入外終〕
3	入外加算（月 8 日限度）	○	入院外泊時加算（Ⅰ）を算定する場合、1 を入力します。 入院外泊時加算（Ⅱ）を算定する場合、2 を入力します。 サービス提供状況が入院または外泊時にしか入力できません。
4	入院支援（月 1 回限度）	○	入院時支援特別加算を算定する場合、Ⅰ又はⅡを選択します。 入院時支援特別加算Ⅰ…6 日を超える入院期間が 7 日未満 入院時支援特別加算Ⅱ…6 日を超える入院期間が 7 日以上 サービス提供状況が入院時にしか入力できません。 算定用チェックが入っている場合のみコード算定を行います。
5	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
6	本人実費－項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
7	本人実費－金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

補足給付内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

補足給付（特定障害者特別給付費）の対象者のみ入力します。

No	項目名	必須	説明
1	算定日額	－	対象者管理で入力した日額が表示されます。
2	算定日数	○	算定する日数を入力します。
3	当月算定額	－	算定日額に算定日数を乗じた額が表示されます。
4	実費算定額	○	算定額を入力します。

<明細>欄

「請求算定」ボタンを押下すると、<加算>及び<実績>欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

4 新体系定着支援加算の入力について