# 自立訓練 (機能訓練)

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、自立訓練(機能 訓練)に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

## 1 事業者情報(提供サービス編集)

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異 なり、入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。

<基本項目>

サービス追加	追加宴了	<b>追加取消</b>		削除	大力完了	キャント
у — с <i>у</i> уде <i>л</i> уд	15//1/01			LTT ISP	7077763	4400
ービス種類	自立機能訓練	▼ サービス携	2供単位番号	0 <mark>提供単位番</mark>	号名	
本項目加算項目 減算	項目·単価項目					
基本要件						
提供事業所番号	2310000001	主たる事業所情報	報コピー			
提供事業所名カナ	דאלישלים לידי לידי לידי לידי לידי לידי לידי ל		•			
提供事業所名略科	κ ああああある	ちああああああああ	6			
提供事業所名正式	名 ああああある	ちああああああああ	ちああああ			
	,					
利用定員		 0 <mark>算定用</mark>	定員区分	21人以.	E40人以下	~
施設区分		▼ 多機能	型等定員区分			~
児童施設区分		🔽 みなし	指定の有無			¥
人員配置区分		🔽 経過的	居宅介護利用型			~
単位数単価		1069				
単位数単価· 遷延'	性分	1002				
	P					
処遇改善助成金対	★ 無	~				
		432	キャリフィックス	[] 1년 승경 고요		

## <加算項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービ	ス情報メン	ケナンス画面				
サービス追加 追	加完了	追加取消		削除	大力完了	キャンセル
サービス種類 自立	2.機能訓練		提供単位番号		·号名	
基本項目 加算項目 減算項目 单	価項目					
加算要件						
送迎加算実施	無	*	送迎加算(重度	)		~
看護師体制加算		~	小規模事業加算	<b>章</b>		~
強度行動特別支援加算		~	常動医師加算			~
視聴覚言語支援体制	無	~	食事提供体制加	<mark>加算</mark> 無		*
自活訓練加算 I		~	訪問訓練	無		~
自活訓練加算Ⅱ		~	自立生活支援力	加算		~
重度障害者支援加算		~	神経内科医加算	章		~
重度障害者支援加算基本		~	短期滞在加算			~
重度障害者支援加算重度		~	目標工賃達成加	10算		~
重度障害者支援加算Ⅱ		~	夜間支援体制力	加算		~
重度重複加算		~	精神退院支援旗	<b>を設加算</b>		~
就労移行支援体制		~				
栄養士配置加算		~				
リハビリテーション加算	無	~	通勤者生活支持	爰加算 👘		~
福祉専門職員配置加算	無	~	就労支援関係研	⑧修了加算 🛛		*
地域移行個別支援特別加算		~	目標工質達成指導	尊負加算 🛛		*
特定事業所加算区分		~	単独型加算			~
相談特定事業所加算区分		~	人員配置体制力	10算		~
指導員加配加算		~	地域移行支援体的	り強化加算 🛛		~
重度者支援体制加算		~	視障害者専門禮	自己出力算 無		~
夜勤職員配置加算		~				
福祉介護職員処遇改善特別加算	無	~	緊急短期入所体育	削確保加算		~
就労定着実績区分		~	宿泊夜間防災·緊	急時加算		~
職員指導体制加算		~	重度知的障害」	見収容棟 🛛		~
肢体不自由児施設重度病棟		~	心理担当職員	记置加算		~
小規模グルーブケア加算		~	児童発達管理責任	者専任加算		¥

# <減算項目・単価項目>

サービス追加	追加	完了	追加取消	<b>j</b>	削除	大力完了	キャンセル
サービス種類	自立機		<mark>⊽ </mark> サーt	こス提供単位番号		号名	
基本項目加算項目減	算項目・単価項	自					
減算要件				_			
大規模住居減算				×			
戰員欠如減算		無	1	<u>×</u>			
利用期間超過減	算有煮	非該当		×			
定員超過减算有;		無					
木套工能直减异位							
	1			✓ 閉所時间減昇			×
友我没厅				▼			×
各種単価				✓ <u>                                    </u>			×
各種単価			¥ <b>ííí</b>				×
各種単価 朝食単価 昼食単価		0 0 0 一日1	単価 食事単価	✓ 前所時间滅昇 0	J		M
各種単価 朝食単価 昼食単価 光熱水費 日額		0 <u> 夕食</u> 0 <u> 一日1</u> 0 <u> 光熱</u> 2	単価 食事単価 <u>k費 月額</u>	○ 前所時间減昇 0 0			×
各種単価 朝食単価 昼食単価 光熱水費 日額 家賃		0 2 0 2 0 2 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	单価 食事単価 水費 月額 品費	○ 前所時间減昇 0 0 0 0 0			v
各種単価 朝食単価 昼食単価 光熱水費 日額 家賃 食材費		○         夕食 <sup>1</sup> ○         一日1           ○         光熱2           ○         日用品           ○         人浴袢	单価 食事単価 水費 月額 品費 料	○ 前所時间浅昇       0       0       0       0       0       0       0       0       0			v
各種単価 朝食単価 昼食単価 光熱水費 日額 家賃 食材費 送迎費		○         夕食 <sup>1</sup> ○         一日1           ○         光熱2           ○         日用品           ○         日用品           ○         日用品	¥価 食事単価 水費 月額 品費 斗	○ 第所时间波昇       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0			v
各種単価 朝食単価 昼食単価 光熱水費 日額 家賃 食材費 送迎費 その他		0         夕食 <sup>1</sup> 0         一日1           0         光熱2           0         日用品           0         入浴柱           0         間食	¥価 象事単価 <u> 水費</u> 月額 品費	▼ 第所时间浅昇 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			×

■入力	」項目説明		
項番	項目名	必須	説明
9	利用定員	Ø	利用定員を入力します。
10	算定用定員区分	Ø	算定用定員区分を選択します。
14	単位数単価	O	単位数単価を入力します。
			単位数単価の入力は<<別紙 単位数単価の入力につ
			いて>>をご覧下さい。
			※所在地が名古屋市の場合は黄色の部分を参照してく
			ださい。平成27年までは年度によって単価が異なりま
			す。注意してください。
15	処遇改善助成金対象	0	処遇改善加算対象の場合、「有」を設定してください。
16	主たるサービス種類	0	主たるサービス種類を設定します。
17	処遇改善キャリアパス	0	処遇改善加算対象の場合設定します。区分により、算定
	区分		される単位数が変わります。
18	送迎加算実施	0	送迎加算実施有無を設定します。
19	視聴覚言語支援体制加	0	視聴覚言語支援体制加算の有無を選択します。
	算		
30	食事提供体制加算	0	食事提供体制加算の有無を選択します。
31	訪問訓練加算	0	訪問訓練の有無を選択します。
39	リハビリテーション加	0	リハビリテーション加算の有無を選択します。
	算		
40	福祉専門職員配置加算	0	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
53	視障害者専門職員配置	0	視障害者専門職員配置加算の有無を選択します。
	加算		
54	福祉介護職員処遇改善	0	処遇改善特別加算の算定対象の場合「有」を設定し
	特別加算		てください。ただし、処遇改善加算「有」の場合、
			処遇改善特別加算は算定されません。
55	職員欠如減算	0	職員欠如減算の有無を選択します。
56	利用期間超過減算有無	0	利用期間超過減算の有無を選択します。
57	定員超過減算有無	0	定員超過減算の有無を選択します。

(必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

## 2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	O	利用者負担上限月額を入力します。
15	給付率	0	給付率を入力します。(初期表示「90」)
16	個別計画作成	0	個別支援計画の作成状況を選択します。
2 1	上限額管理の有無	O	上限額管理の有無を選択します。
22	上限額管理事業者	•	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事
			業者番号を入力します。
			入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者
			の名称を表示します。

(必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

## 3 提供実績管理

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

#### [実績情報入力画面]

FSD502 あああああああああああああああああ

市町村	番	号		2	3100	受	合者番	号		000000	00001	l	提供	年月	H24	/04		サービス書	提供単位者	号 0⊻	検;	索
事業	所		公立 2 1 人	以上。	40人	以下 利	「用超过	圖減算	[													
利用	者		名古屋 障害程 基本(	太) 度区( 視覚)	郑 分=区う ) 23日	分3 旧 ∃/月	障害程	度区	上限月 分≕区分日	額=0円 3 食事が	補足給 f象	付=1,6	300円	障害	種別	知的						
加算	情	報	<b>(</b> )	収金	額入	<b>カ</b>																
〈実績〉	Γ	E	曜日	提状	供況	サ 提 f	ー 一 形	ビ 態	ス 開始時間	提 終了時間	供 副食事	時送往	間 送復	体験 利用	定超	員	本 実	費		1 実	人費	
Copy		01	H		*	通所型		*	09:00	17:00		1	0		無	~		~	0	н	*	
素泉		02	月		*	通所型		*	09:00	17:00	) (	0 0	0		無	*		*	0	H	*	
	L	03	<u>火</u>		*	週所型		*	09:00	17:00			0	<u> </u>	黒	*		×	0	H	*	_=
前除	L	04	水	-	*	通所空		*	09:00	17:00			1	<u> </u>	無	*		¥	0		*	_
	Ľ	00		-	~	通所型		~	09.00	17:00			0	<u> </u>	無	~		×	0		×	_
	⊢	07	金	欠席	~	通所型		~	00:00						無	~		~	0	н Н	*	
	F	108		-	~	通所型		~	09:00	17:00		) Ŏ	Ũ	Ē	無	~		~	0	H I	~	
4-19184		08	「」	-	~	通所型		~	09:00	17:00			0	Г	無	~		*	0	H I	*	
行則味		10	一火		*	通所型		*	09:00	17:00			0	Γ	無	~		*	0	H	*	
		111	∫-nkr		*	通所型		¥	09:00	17:00	n l r	n n	<u> </u>	Г	魚	¥		¥	Û	μ	Y	. •
	1																					•
<明細>	Γ	Ħ					サート	ニス	内容(言	青求算知	定用コ	ード)	)					単位数	数量	サービン	ス単位数	
		01	411	116	機能	訓練 I	2 • 3	也公	体・期間	問超							~	637	1		63	7
	L	02	411	116	機能	訓練Ⅰ	2 • :	地公	体・期間	超							~	637	1		63	7
	⊢	03	411	116	优能	訓練」	2 + 1	地公	体・期間	目却							~	637			63	7
	⊢	04	411	110	(広fie   襟 能	訓練」	2 • •	地公 轴公	体・期间 休・期間	目超							~	637			53 63	$\frac{7}{7}$
	H	06	411	116	機能	訓練	2 • 1	<u>他公</u>	体・期間	間招							~	637			63	7
	F	07	416	040	機能	訓練ク	て席時	时応	加算								~	94	$\frac{1}{1}$		9.	4
		08	411	116	機能	訓練 I	2 · ;	也公	体・期間	問超							~	637	1		63	7
		[ ng	411	118	權佔	「「「「「「」」」	2.1	新女\-	休 • 卸貼	机							~	R97			62	7
	+	**:	ノセル	· _		請求	算定							登録				全件削除		メニュ	£ ***	

検索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	O	市町村番号を数字5桁で入力します。
			(名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	Ø	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	提供年月	O	提供年月を入力します。
4	サービス提供単位番号	0	単位番号を選択します。(初期表示あり)

## <利用者負担額>欄

<利用者負担額>欄の各項目には、対象者管理で入力した内容が表示されます。

加算情	輕入力				
	初期 初 算 要 件	加算/可 見言語/可 ジリテーション/事業所 等門職員配置 I/可 専門職員配置 I/可	要件不可		
	加算情報			1	_
削除	ATT HE for the	加算		算定回鼓	<u> </u>
	初期加算		~		<del>.</del>
	P II		~		-
		利用開始日	30日日		
	初期加算	H21/4/1	H21/4/30		
		人 人 所 中 算 定 日	退所日	退所後竹安日	

No		項目名	必須	説明
1	加算		0	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数
				を入力します。
	■カ	1算項目		
	1	初期加算	0	初期加算
	2	視聴覚言語	0	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算
	3	リハビリテ	0	リハビリテーション加算
		ーション		
	4	福祉専門職	0	福祉専門職員配置加算Ⅰ、Ⅱ
		員配置 I 、Ⅱ		
2	初其	<b>月利用開始日</b>	•	初期加算を算定する場合、利用を開始した日を入力します。
				※初期加算利用開始日より前の提供実績がある場合は登録ボタン
				押下時にエラーとなります。
3	初其	月30日目	•	初期加算を算定する場合、利用を開始した日から起算して 30 日目
				となる日付を入力します。

加算内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	Ø	提供日を入力します。
2	提供形態	Ø	サービス提供形態(通所型・訪問型)を選択します。
3	提供-開始時間	Ø	提供開始時間を入力します。
4	提供-終了時間	Ø	提供終了時間を入力します。
5	食事	0	食事提供体制加算の対象者に対して食事の提供を行った場合、1
			を入力します。
			提供形態が通所型のときしか選択できません。
3	提供-送往	0	片道単位の送迎回数を入力します。
4	提供-送復	0	片道単位の送迎回数を入力します。
6	定員超過	0	定員超過減算の有無を選択します。(事業者マスタで減算有にして いる場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありませ ん。)
7	本人実費-項目1~5	0	本人実費支払項目を選択します。
8	本人実費-金額1~5	0	本人実費支払金額を入力します。

実績内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

#### 4 新体系定着支援加算の入力について

新体系定着支援加算を算定する場合は、<加算>及び<実績>欄を入力し、「請求算定」 ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

- ※ <明細>欄は通常、入力する欄ではありませんが、「新体系定着支援加算」について のみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。
- (1) <明細>の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「新体系定着支援加算」を 選択します。
- ②「単位額欄」に単位額を入力します。
  - ※ 単位額は、「新体系定着支援加算に係る利用実績記録票」により算出した「請 求上の新体系定着支援加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤「登録」ボタンを押下します。(「請求算定」ボタンは押下しない。)



〈明細〉		Ħ	サービス内容(請求算定用コード)	単位数	数量	サービス単位数 📕
		25	222164 生活介護26・地公体・未計画 💽	1063	1	1063
		26	222164 生活介護26・地公体・未計画 🔹	1063	1	1063
		27	222164 生活介護26・地公体・未計画 💽	1063	1	1063
		28	222164 生活介護26・地公体・未計画 🔹	1063	1	1063
		29	222164 生活介護26・地公体・未計画 💽	1063	1	1063
	-	30	222184 生活介護 2 6 · 地公住 · 未計画	1063	1	1063
	L	00	229990 生介新体系定着支援	150	30	4500
	*		·			

#### 5 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなけれ ばエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないた め、明細書情報のみ送付(この場合、エラーとなりません。)することとなります。

実績管理画面の入力

明細の「サービス内容(請求算定用コード)」欄で上限管理加算を選択します。 日付は、「1」と入力します。(他の日付でも問題ありません)

「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。

市町村番号 23100 受給者番号 000000001 提供年月 田24/04 サービス提供単位番号 0 ⊻ 検索
事業所         公立           21人以上40人以下利用超過演算
利用者         A         上限月額=0円 補足給付=1,600円 障害種別=知助           利用者         障害程度区分=区分3         旧障害程度区分=区分B         食事対象           基本(領覚) 23日/月
加算情報 徵収金額入力
実数>     日     曜 提 贷 ヴ ~ ビ ス 提 供 時 間 休寮 窟 月     本     人       Copy     マ     マ     マ     マ     マ       Arep     マ     マ     マ     マ     マ
<ul> <li>・明細&gt;</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>
キャンセル     請求算定     登録     全件削除     メニュー

### ②請求明細管理画面

上限管理結果を「1」または「2」または「3」、管理結果額を「0」と入力し、「計算」ボ タン、「登録」ボタンを押してください。

市町村番号 23100 受給者番号	0000000114 提供年月 田21/4	検索	
受給者氏名 テスト 施設	→ 新障害程度 区分 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	就労移行支援 A型減免	
利用者負担上限月額 ¥15,000	田障害程度 区分 区分3 起频 時甲地 無	₹ 雇用型 ¥2,310	
上限額管理 有無 上限管理事業所の事業所番号 上限管理事業所の事業所番号	2310000153 <b>上限管理結果</b> 3 「テスト施設名古屋	▼ 管理結果額 ()	
<日数>サービス種 開始年月日 終了年月日 実	日鼓 外泊日数 入院日数 特例開始 特例終	7 利用日数 総和	
	U  U  U		
<明細> サービス内容(請求算定用コード) /15010標範囲油和日本負担 F限額管理加算	単価 回数 金額	150	Ę
	100 1	100	
<請求> 利用 給付単 単位数 給付  総費用額	給付率に基づく 上限月額 /	A.型減免 調整後利用」」	L限管理後 決定利)
<請求> 種類 日数 位数 単位数 給付 総費用額 41 0 150 1080 90 ¥1 500		A.聖滅免 調整後利用」 施調 減免後負担額 ×0 ×0 ×0	E限管理後 負担額 ¥0
<請求> 種類 日数 41 0 150 1060 90 ¥1,590	給付率に基づく         上限月額            請求額         負担額の         調整         事業者減少           ¥1,431         ¥159         ¥159	A.聖滅免 調整後利用 ] 2.16 減免後負担額 名負担額 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0	上限管理後 負担額 ¥0
<請求>    補助 利用 給付単位数 給付 総費用額   41 0 150 1080 90 ¥1,590	給付率に基づく     上限月額     ##       請求額     負担額②     調整     事業者減分       ¥1,431     ¥158     ¥158	A.聖派免 調整後利用 ] A.聖派免 者負担額 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0	E限管理後 決定利! 負担額 負担! ¥0
<請求> <u>種類 日数 位数 単位数 給付 総費用額</u> 41 0 150 1060 90 ¥1,590	給付率に基づく     上限月額     事業者減少       請求額     負担額の     調整     事業者減少       ¥1,431     ¥159     ¥159	A.聖滅免 調整後利用 ] 2.輕 減免後負担輕 考負担額 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0	E限管理後 負担額 ¥0
<請求> <u> 種類</u> 日数 位数 単備 車 単位数 単備 車 単 ( 1060 80 ¥1,580	給付率に基づく     上限月額     #       請求額     負担額②     調整     事業者演       ¥1,431     ¥153     ¥153	A.聖滅免 調整後利用 ] & 簡 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0	<b>E限管理後 負担額</b> ¥0
<請求>    <請求>   種類   日数   位数   単備   41   0   150   1080   90   ¥1,590	給付率に基づく     上限月額     #       請求額     負担額②     調整     事業者減3       ¥1,431     ¥153     ¥153       第四號     A型事業者減免額     A型導免後自相額	A.聖派免 調整後利用 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	E限管理後 <u>負担額</u> <u>単型</u> ¥0
<請求>  (請求) (書) (書) (目数) (名) ((A) ((A) ((A))	給付車に基づく     上限月額     本       請求額     負担額②     調整     事業者運び       ¥1,431     ¥159     ¥159       第四整     A型事業者減免額     A型減免後負担額       ¥0     ¥0     ¥0	A.聖滅免         調整後利用         A.           A.         第,2,2,2,2,2         者自担適         者           ¥0         ¥0         ¥0         ¥0           J型整後負担額         上限管理後負         ¥0	E限管理後 負担額 ¥0 ¥0 上類 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0
<請求> <請求>   #類 日数 位数 単值 半 41 0 150 1080 30 ¥1,590 <p< td=""><td>給付率に基づく     上限月額       請求額     自担額②       謝整     1159       ¥1,431     ¥159       ¥159     ¥159       第二     4159       第二     4159       ¥1,431     ¥159       ¥1,431     ¥159       ¥159     ¥159       第二     第二       第二     第二</td><td>A 聖滅免         調整後利用         引           4 ● 減免得負担額         者負担額         1           ¥0         ¥0         ¥0           第四         ¥0         ¥0</td><td>E限管理後 <u>負担額</u> ¥0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ↓2 ★0 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2</td></p<>	給付率に基づく     上限月額       請求額     自担額②       謝整     1159       ¥1,431     ¥159       ¥159     ¥159       第二     4159       第二     4159       ¥1,431     ¥159       ¥1,431     ¥159       ¥159     ¥159       第二     第二       第二     第二	A 聖滅免         調整後利用         引           4 ● 減免得負担額         者負担額         1           ¥0         ¥0         ¥0           第四         ¥0         ¥0	E限管理後 <u>負担額</u> ¥0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ★0 ↓2 ★0 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2 ↓2
<請求>        初用     給付単     単位数     給付     総費用額       41     0     150     1080     90     ¥1,590       41     0     150     1080     90     ¥1,590	給付車に基づく 請求額     上限月額 調整     本業者減分       請求額     負担額②     単159     単159       ¥1,401     ¥159     ¥159       第四號     A型事業者減免額     A型減免後負担額       ¥0     ¥0     ¥0       城請求額     特定障害者     第定日額     日数       ¥0     特別給付費	A 聖派免         調整後利用         引           20 至	<ul> <li>         ・ 「「「「」」」</li> <li>         ・ 「「」」」</li> <li>         ・ 「「」」」</li> <li>         ・ 「」」</li> <li>         ・ 「」</li> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>