

宿泊型自立訓練

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、宿泊型自立訓練に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。

< 基本項目 >

事業者情報提供サービス画面			
事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面			
サービス追加		前サービス	次サービス
削除		入力完了	
キャンセル			
サービス種類	宿泊自立訓練	サービス提供単位番号	提供単位番号名
基本項目 加算項目 減算項目・単価項目			
基本要件			
提供事業所番号	2310000001	主たる事業所情報コピー	
提供事業所名カナ	テスト事業者		
提供事業所名称略称	アイネス事業者 満 居宅介護等事業所		
提供事業所名称正式名	テスト事業者正式名 居宅介護等事業所		
利用定員	10	算定用定員区分	
施設区分		多機能型等定員区分	
児童施設区分			
人員配置区分		経過的居宅介護利用型	
単位数単価	1062		
単位数単価・障害児加算			
処遇改善助成金対象	無		
主たるサービス種類		処遇改善キャリアパス区分	非該当

<加算項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 宿泊自立訓練 サービス提供単位番号 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目・単価項目

加算要件

送迎加算実施	無	送迎加算(重度)	
看護師体制加算	無	小規模事業加算	
強度行動特別支援加算		常勤医師加算	
視聴覚言語支援体制		食事提供体制加算	有
自活訓練加算Ⅰ		訪問訓練	
自活訓練加算Ⅱ		自立生活支援加算	
重度障害者支援加算		神経内科医加算	
重度障害者支援加算基本		短期滞在加算	
重度障害者支援加算重度		目標工賃達成加算	
重度障害者支援加算Ⅱ		夜間支援体制加算	
重度重複加算		精神退院支援施設加算	
就労移行支援体制			
栄養士配置加算			
リハビリテーション加算		通勤者生活支援加算	無
福祉専門職員配置加算	無	就労支援関係研修修了加算	
地域移行個別支援特別加算	無	目標工賃達成指導員加算	
特定事業所加算区分		単独型加算	
相談特定事業所加算区分		人員配置体制加算	
指導員加配加算		地域移行支援体制強化加算	無
重度者支援体制加算		視障害者専門職員配置加算	
夜勤職員配置加算			
福祉介護職員処遇改善特別加算	無	緊急短期入所体制確保加算	
宿泊夜間防災・緊急時加算	無	職員指導体制加算	
重度知的障害児収容棟		肢体不自由児施設重度病棟	
心理担当職員配置加算		小規模グループケア加算	
児童発達管理責任者専任加算			

<減算項目・単価項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 宿泊自立訓練 サービス提供単位番号 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目・単価項目

減算要件

大規模住居減算		短時間利用者割合	
職員欠如減算	無	閉所時間減算	
利用期間超過減算有無			
定員超過減算有無	無		
栄養士配置減算有無			

各種単価

朝食単価	0	夕食単価	0
昼食単価	0	一日食事単価	1800
光熱水費 日額	0	光熱水費 月額	2800
家賃	0	日用品費	0
食材費	0	入浴料	0
送迎費	0	間食	0
その他	0		

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
1	利用定員	○	利用定員を入力します。
2	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。 単位数単価の入力は<<別紙 単位数単価の入力について>>をご覧ください。 ※所在地が名古屋市の場合は黄色の部分を参照してください。平成27年までは年度によって単価が異なります。注意してください。
3	処遇改善助成金対象	◎	処遇改善加算対象の場合、「有」を設定してください。
4	処遇改善キャリアパス区分	◎	処遇改善加算対象の場合設定します。区分により、算定される単位数が変わります。
5	送迎加算実施	○	送迎加算実施体制を選択します。
6	看護師体制加算	○	看護師体制加算を選択します。
7	食事提供体制加算	○	食事提供体制加算有無を選択します。
8	福祉専門職員配置加算	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
9	通勤者生活支援加算	○	通勤者生活支援加算の有無を選択します。
10	地域移行個別支援特別加算	○	地域移行個別支援特別加算の有無を選択します。
11	地域移行支援体制強化加算	○	地域移行支援体制強化加算の有無を選択します。
12	福祉介護職員処遇改善特別加算	○	処遇改善特別加算の算定対象の場合「有」を設定してください。ただし、処遇改善加算「有」の場合、処遇改善特別加算は算定されません。
13	宿泊夜間防災緊急時加算	○	宿泊夜間防災緊急時加算の有無を選択します。
15	職員欠如減算	○	職員欠如の場合選択します。
16	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
10	障害程度区分	○	区分1～区分6を設定します。
12	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
13	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
14	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 提供実績管理

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

[実績情報入力画面]

FSD504 テスト事業者正式名 居宅介護等事業所

市町村番号 23100 受給者番号 0000000001 提供年月 24/04 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 公益 食事計画 送迎計画

利用者 名古屋 太郎 上乗月額=0円 補正給付=1,400円 障害種別=知的
障害程度区分=区分3 旧障害程度区分=重心 食事計画 期間2年以下(1)
障害型自立訓練基本決定 31日/月

加算情報 徴収金額入力

実績	日	曜日	サービス提供状況	夜間支援	食事提供	入浴支援	移動支援	通所支援	通所加算	定額加算	本給	人	1人	2人
▶ 01	日	障害型	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0円	0円
▶ 02	月	障害型	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0円	0円
▶ 03	火	障害型	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0円	0円
▶ *														

金曜作成 行方不明

明細	日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
▶ 00	345530	宿泊型自立訓練施設移行加算	500	11	5500
▶ 00	348085	宿泊型自立訓練施設運営係加算Ⅰ	500	12	8000
▶ 00	348086	宿泊型自立訓練施設運営係加算Ⅱ	250	13	3250
▶ 00	348088	宿泊型自立訓練施設運営係加算Ⅳ	100	14	1400
▶ 00	348089	宿泊型自立訓練施設運営係加算Ⅴ		12	
▶ 01	341111	生活訓練Ⅲ 1	270	1	270
▶ 01	345070	宿泊型自立訓練食事提供係加算Ⅰ	42	1	42
▶ 01	348580	宿泊型自立訓練送迎加算	27	2	54
▶ 02	341111	生活訓練Ⅲ 1	270	1	270

キャンセル 請求算定 登録 条件削除 戻る

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。表示 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)

<利用者負担額>欄

<利用者負担額>欄の各項目には、対象者管理で入力した内容が表示されます。

加算情報入力

加算要件

初期加算/可
地域移行/可
長期入院時/可
長期帰宅時/可
福祉専門職員配置Ⅰ/事業所要件不可
福祉専門職員配置Ⅱ/事業所要件不可
医療連携体制Ⅰ/可
医療連携体制Ⅱ/可
地域移行個別/事業所要件不可 /未決定
看護職員配置/事業所要件不可
通勤者生活支援/事業所要件不可
地域移行強化/事業所要件不可

加算情報

削除 ▶

加算	算定回数
	0

初期加算 利用開始日 30日目

地域移行加算 入所申算定日 退所日 退所後算定日

入所時加算 開始日 30日目

退所時加算 入所申算定日 退所日 退所後算定日

施設外支援 算定日数累計 0

入力完了 キャンセル

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目		
①	初期加算	○	初期加算
	地域移行	○	地域移行支援体制強化加算
②	長期入院Ⅰ、Ⅱ	○	長期入院時支援特別加算Ⅰ、Ⅱ
③	長期帰宅Ⅰ、Ⅱ	○	長期帰宅時支援特別加算Ⅰ、Ⅱ
④	福祉専門職員配置Ⅰ、Ⅱ	○	福祉専門職員配置加算
⑤	医療連携体制	○	医療連携体制加算
⑥	地域移行個別	○	地域移行個別支援特別加算
⑦	通勤者生活支援	○	通勤者生活支援加算
⑧	地域移行強化	○	地域移行強化加算
2	入所申算定日	●	地域移行加算を算定する場合、入所中の算定日を入力します。
3	退所日	●	地域移行加算を算定する場合、退所日を入力します。
4	退所後算定日	●	地域移行加算を算定する場合、退所後の算定日を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	○	入院又は外泊をした場合、該当する項目を選択します。 ・ 宿泊型…宿泊型自立訓練を提供した日 ・ 入院又は外泊の初日…〔入外始〕 ・ 入院の中日…〔入院〕 ・ 外泊の中日…〔外泊〕 ・ 入院又は外泊から施設に戻った日…〔入外終〕
3	夜間防災	○	夜間支援体制加算Ⅰの算定要件を満たす場合Ⅰを登録します。 夜間支援体制加算Ⅱの算定要件を満たす場合Ⅱを登録します。 夜間支援体制加算Ⅰ、Ⅱの算定要件を満たす場合Ⅲを登録します。
4	入院支援	○	サービス提供状況欄で選択した入院日数が3～6日の場合はⅠ・ 7日以上の場合はⅡを選択する。（日数が7日以上でも支援した回数が1 回の場合はⅠを選択する。） サービス提供状況が入院の場合しか入力できません。
5	帰宅支援	○	サービス提供状況欄で選択した外泊日数が3～6日の場合はⅠ・ 7日以上の場合はⅡを選択する。 サービス提供状況が外泊の場合しか入力できません。
6	日中支援	○	障害福祉サービスの日中活動サービスを利用しているもので、日中活動 の利用をすることが出来なくてホームで支援を行った 当該月の3日目から支援を行った日に1を入力します。
7	提供－送往	○	片道単位の送迎回数を入力します。
8	提供－送復	○	片道単位の送迎回数を入力します。
9	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場 合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
10	本人実費－項目1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
11	本人実費－金額1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

<明細>欄

「請求算定」ボタンを押下すると、<加算>及び<実績>欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

4 新体系定着支援加算の入力について

新体系定着支援加算を算定する場合は、＜加算＞及び＜実績＞欄を入力し、「請求算定」ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

※ ＜明細＞欄は通常、入力する欄ではありませんが、「新体系定着支援加算」についてのみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「新体系定着支援加算」を選択します。
- ② 「単位額欄」に単位額を入力します。
※ 単位額は、「新体系定着支援加算に係る利用実績記録票」により算出した「請求上の新体系定着支援加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③ 「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④ 「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）

日	サービス内容 (請求算定用コード)	単位数	数量	サービス単位数
25	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
26	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
27	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
28	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
29	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
30	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
00	229990 生介新体系定着支援	150	30	4500

日	サービス内容 (請求算定用コード)	単位数	数量	サービス単位数
25	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
26	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
27	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
28	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
29	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
30	222164 生活介護 26・地公体・未計画	1063	1	1063
00	229990 生介新体系定着支援	150	30	4500

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「医療連携体制加算Ⅲ」を選択します。
- ②単位数を計算し「単位数」欄に単位数を入力します。
- ③「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④「サービス単位数」欄に単位数に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）



＜明細＞		日	単位数	数量	サービス単位数
26	348112	生	178	1	178
26	345070	宿	68	1	68
27	345660	宿	561	1	561
28	345670	宿	187	1	187
30	345070	宿	68	1	68
30	346590	宿泊型自立訓練送迎加算	27	2	54
20	348112	生活訓練Ⅲ・定超・未計画	178	1	178
▶ 00	349992	宿泊型自立訓練医療連携体制加算Ⅲ	500	1	500

【医療連携体制加算（Ⅲ）の算定方法】

以下の数式に当てはめて日単位で案分して単位数を算出した上で、当該単位数を合算して月単位で請求する。

500 単位 × 看護職員数

÷

当該月の事業所の利用者のうち、たんの吸引等が必用な利用者数

=

1 人当たり単位数／日
* 1 単位未満（小数点以下）の端数については「切り捨て」とする。

例)

4 月中に、たんの吸引等が必用な利用者が 3 人いる事業所に、4 月 1 日は看護職員 2 人が、4 月 20 日は看護職員 1 人が介護職員等にたんの吸引等に係る指導を行った場合

- ・ (500 単位 × 2 人) ÷ 3 人 = 333.3 単位 → 333 単位／日 (4 月 1 日分)
 - ・ (500 単位 × 1 人) ÷ 3 人 = 166.6 単位 → 166 単位／日 (4 月 20 日分)
- ⇒ 333 単位 + 166 単位 = **499 単位**／月 (4 月分)

この例で言えば、計算によって算出された「499 単位」を提供実績管理画面の明細欄にある単位数に入力します。

※注 意※

(500 単位 × 3 人) ÷ 3 人 = 500 単位／月とするのではない。