

地域移行支援

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、地域移行支援に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。

<基本項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 地域移行支援 サービス提供単位番号 0 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目 単価項目

基本要件

提供事業所番号 2330023677 主たる事業所情報コピー

提供事業所名カナ ヲクタンレスト

提供事業所名略称 そうだん

提供事業所名正式名 相談ですと

利用定員 10 算定用定員区分

施設区分 多機能型等定員区分

児童施設区分

人員配置区分 経過的居宅介護利用型

単位数単価 1063

単位数単価・障害児加算 0

福祉介護職員処遇改善加算 福祉介護職員処遇改善特別加算

主たるサービス種類 処遇改善キャリアパス区分

<加算項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 地域移行支援 サービス提供単位番号 0 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目 単価項目

加算要件

送迎加算実施	送迎加算(重度)
看護師体制加算	小規模事業加算
強度行動特別支援加算	常勤医師加算
視聴覚言語支援体制	食事提供体制加算
自活訓練加算Ⅰ	訪問訓練
自活訓練加算Ⅱ	自立生活支援加算
重度障害者支援加算	神経内科医加算
重度障害者支援加算基本	短期滞在加算
重度障害者支援加算重度	目標工賃達成加算
重度障害者支援加算Ⅱ	夜間支援体制加算
重度重複加算	精神退院支援施設加算
就労移行支援体制	
栄養士配置加算	
リハビリテーション加算	通勤者生活支援加算
福祉専門職員配置加算	就労支援関係研修修了加算
地域移行個別支援特別加算	目標工賃達成指導員加算
特定事業所加算区分	単独型加算
相談特定事業所加算区分	人員配置体制加算
指導員加配加算	地域移行支援体制強化加算
重度者支援体制加算	視障害者専門職員配置加算
夜勤職員配置加算	
宿泊夜間防炎・緊急時加算	緊急短期入所体制確保加算
心理担当職員配置加算	職員指導体制加算
児童発達管理責任者専任加算	小規模グループケア加算

<減算項目・単価項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 地域移行支援 サービス提供単位番号 0 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目・単価項目

減算要件

大規模住居減算		短時間利用者割合	
職員欠如減算		開所時間減算	
利用期間超過減算有無			
定員超過減算有無			
栄養士配置減算有無			

各種単価

朝食単価	0	夕食単価	0
昼食単価	0	一日食事単価	0
光熱水費 日額	0	光熱水費 月額	0
家賃	0	日用品費	0
食材費	0	入浴料	0
送迎費	0	間食	0
その他	0		

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
1	利用定員	◎	利用定員を入力します。
2	算定用定員区分	—	算定用定員区分を選択します。
3	人員配置区分	—	人員配置区分を選択します。
4	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。 単位数単価の入力は<<別紙 単位数単価の入力について>>をご覧ください。 ※所在地が名古屋市の場合は黄色の部分参照してください。平成27年までは年度によって単価が異なります。注意してください。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、—入力不要）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
15	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
16	個別計画作成	○	個別支援計画の作成状況を選択します。
21	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
22	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 提供実績管理

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

[実績情報入力画面]

FSD501 テスト事業者正式名 居宅介護等事業所

市町村番号 23100 受給者番号 0000000001 提供年月 24/04 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 公立 食事対象

利用者 名古屋 太郎 上院月額=0円 補給給付=1,800円 障害種別=知的
障害程度区分=区分3 旧障害程度区分=区分B 食事対象 特別地域加算対象
基本 31日/月

加算情報 徴収金額入力

<実績>

日	曜日	算定日数	提供	本	人			実		
日	曜日	算定日数	提供	実	1	2	3	1	2	3
01	日	0	体験利用	費	0	0	0	0	0	0
02	月	0	体験宿泊Ⅰ	費	0	0	0	0	0	0
03	火	0	体験宿泊Ⅱ	費	0	0	0	0	0	0
*				円	円	円	円	円	円	円

計画
実績
行削除

<明細>

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
00	537580 地域移行集中支援加算	500	10	5000
00	537585 地域移行退院・退所月加算	2700	2	5400
00	531111 地域移行	2300	1	2300
01	537590 地域移行体験利用加算	300	1	300
02	537595 地域移行体験宿泊加算Ⅰ	300	1	300
03	537600 地域移行体験宿泊加算Ⅱ	700	1	700
*				

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	◎	契約日を入力します。(対象者情報及び契約情報が登録済みであれば選択肢が表示されます。)
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)
6	施設区分	○	施設区分を選択します。(初期表示あり)
7	定員区分	○	定員区分を選択します。(初期表示あり)

<利用者負担額>欄

<利用者負担額>欄の各項目には、対象者管理で入力した内容が表示されます。

加算情報入力

集中支援加算/可
退院・退所月加算/可

加算要件

加算情報

削除	加算	算定回数
▶	退院・退所月加算	10
*		0

初期加算 利用開始日 30日目

地域移行加算 入所申算定日 退所日 退所後算定日

入所時加算 開始日 30日目

退所時加算 入所申算定日 退所日 退所後算定日

施設外支援 算定日数累計 H24/4/1 0

入力完了 キャンセル

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目		
	① 集中支援加算	○	集中支援加算
	② 退院退所月加算	○	退院退所月加算
2	退所日	●	退院退所月加算を算定する場合、退所日を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	提供状況	○	サービス提供の状況を表すコードを選択します。
3	本人実費一項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
4	本人実費一金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。