# 経過的生活介護

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、経過的生活介護 に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

### 1 事業者情報(提供サービス編集)

「事業者情報管理画面」で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が 異なり、**入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。** 

<基本項目>

サービス追加 1	育サービス	次サー	ピス	的除	入力完了	キャンセル
-ビス種類	通生活介護	7	ービス提供単位番号	- 提供単位者	8 <del>5</del> 8	
木項目 加算項目 演算項目・	単価項目					
基本要件						
提供事業所署号	2310000001	宝たる事	業所情報コピー			
提供事業所名カナ	7210141200+					-
提供事業所名略称	ああああある	ちああある	ちあああ			
提供事業所名正式名	ああああある	ちああある	ちあああああああ			
	-1					
利用字目	<b></b>	81	意定用定音区分			
陈顺区分	単弦	4	多機能型等定員区分	-		*
児童施設区分	知的障害の場	ê 🗸	P BOOLE OF REPERTY			
人員配置区分		~	経過的居宅介護利用型			*
	2			100		
単位数単価		1080				
単位数単価·除害児加算		1000				
机退改善助成余封隶	南	~				
オカスサービフレの	10210 1 BF 37 18		A 通効業まよ1171(2月20)	T (\$x02	NY 7 80 (m.)	

<加算項目>

サービス追加	<b>追加完了</b>	追加取消	P(10)	大力完了	キャンセ
ービス種類	経過生活介護	▼ サービス	提供单位番号 0提供单	位番号名	
本项目 加算项目 減宜	項目・単価項目				
加算要件					
送迎加算实施		<u> </u>	送迎加算(重度)		~
看護師体制加算	無	~	小規模事業加算	1	*
强度行動特別支援:	加算 無	~	常動医師加算	1	*
視聴覚言語支援体!	2/1		食事提供体制加算	1	¥.
自活訓練加算1	無		訪問訓練	1	×
自活訓練加算I	無		自立生活支援加算	1	
重度障害者支援加	算	v	神經内科医加算	1	¥ .
重度障害者支援加	算基本 無	2	短期滞在加算	1	~
重度障害者支援加	尊重度	~	目標工貨達成加算	i	~
重度障害者支援加	W II	2	<b>夜間支援休制加算</b>	1	~
重度重複加算	無	~	精神退院支援施設加算	1	¥.
就労移行支援体制		~			
宋養士配置加算	(美)	~			
リハビリテーションカ	132	0	通勤发生沃支援加算		100
福祉専門教育配置	加算	×	就分支援關係研究得了加算	i	×
地域移行偏别支援特别	同加算	¥	日春工作进成指導員加算	-	*
特定事業所加算区	\$	~	単独型加算		~
相談特定事業所加算[	医分		人員配置体制加算	i i	*
指導貫加配加算	8	~	地域移行支援体制强化加算	1	¥
重度者支援体制加	9 <b>4</b>	~	視鏡書者専門購員配張加算	1	~
夜翰職員配置加算	10. T	~			
			繁急短期入而体制或保加算	· · · · · ·	-
就会完美家籍区分		100	宿泊夜間防患·緊急時加支	i	
<b>斯</b> 哥指導体制加算	*		重度知的酸害思或容積	*	
最佳不自由思議證金	268		心理相当驚冒配當加算	康	~
1 mm H Lin alle The	the last		现象要课经理责任参加任加算	15	

-

<減算項目・単価項目>

all a lot or the feet	10 10 27	3d den min 24		10105	1 44 127 17	THE OTHER ADDRESS
サービス通知	10月11元 5	ALC: JULICE CITY		101197.	人刀死了	モヤシセル
ナービス種類	超過生活介護	- サービ	ス提供単位番号	0提供单位	斷号名	
医木项目 加重项目 活算	項目·単価項目					
減算要件						
大规模住居滅算		*				
職員欠如減算		×				
利用期間超過減算	有無	*				
定員超過減算有無	t (*	×				
栄養士配置液算を	(黒	Ŷ	開所時間減算			~
	0 000	# <i>I</i> T	0			
日会軍任		***	0			
		ATTM				
光熱水費日額	0 光熱	木畳 月額	0			
家賃	0 8用8	品費	0			
<u>食材費</u>	0 入浴	4	0			
送迎費	0 問食		0			
2.00.00	0					

■入:	力項目説明		
項番	項目名	必須	説明
1	利用定員	0	利用定員を入力します。
2	算定用定員区分	0	算定用定員区分を選択します。
3	施設区分	0	施設区分を選択します。
4	児童施設区分	0	児童施設区分を選択します。
5	単位数単価	Ø	単位数単価を入力します。※1
6	単位数単価·障害児加算	Ø	単位数単価・障害児分は「1000」と入力します。
7	処遇改善助成金対象	Ø	処遇改善加算対象の場合、「有」を設定してください。
8	処遇改善キャリアパス	Ø	処遇改善加算対象の場合設定します。区分により、算定
	区分		される単位数が変わります。
9	主たるサービス種類	Ø	主たるサービス種類を指定します。
10	看護師体制加算	0	看護師体制加算の有無を選択します。
11	強度行動特別支援加算	0	強度行動障害者支援特別加算の有無を選択します。
12	自活訓練加算 I	0	自活訓練加算Ⅰの有無を選択します。
13	自活訓練加算Ⅱ	0	自活訓練加算Ⅱの有無を選択します。
14	重度者支援加算	0	重度者支援加算の有無を選択します。
15	重度重複加算	0	重度重複加算の有無を選択します。
16	栄養士配置加算	0	栄養士配置加算を選択します。
17	福祉専門職員配置加算	0	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
18	福祉介護職員処遇改善	0	処遇改善特別加算の算定対象の場合「有」を設定して
	特別加算		ください。ただし、処遇改善加算「有」の場合、処遇
			改善特別加算は算定されません。
19	職員指導体制加算	0	職員指導体制加算の有無を選択します。
20	心理担当職員配置加算	0	心理担当職員配置加算の有無を選択します。
21	小規模グループケア加 寛	0	小規模グループケア加算の有無を選択します。

操作マニュアル(経過的生活介護)

22	児童発達管理責任者専	0	児童発達管理責任者専任加算の有無を選択します。
	任加算		
23	定員超過減算有無	0	定員超過減算の有無を選択します。
24	朝食単価		朝食単価を入力します。※2
25	昼食単価		昼食単価を入力します。※2
26	夕食単価		夕食単価を入力します。※2
27	一日食事単価		ー日食事単価を入力します。※2
28	光熱水費 日額		光熱水費 日額を入力します。※3
29	光熱水費 月額	•	光熱水費 月額を入力します。※3

(必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

※1 単位数単価の入力は<<別紙 単位数単価の入力について>>の「経過的生活介護・施設入 所支援」のシートをご覧下さい。所在地が名古屋市の場合は黄色の部分を参照してください。

※2 朝食・昼食・夕食単価と一日単価の併用はできません(どちらか一方を選択ください)

※3 日額と月額の併用はできません(どちらか一方を選択ください)

## 2 対象者情報

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	Ø	利用者負担上限月額を入力します。
9	特定障害者特別給付費	0	特定障害者特別給付費の日額を入力します。
12	給付率	0	給付率を入力します。(初期表示「90」)
13	上限額管理の有無	Ø	上限額管理の有無を選択します。
14	上限額管理事業者	•	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事 業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者 の名称を表示します。

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

(必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

## 3 実績提供管理

### [実績情報入力画面]

FSD504	FSD504 ああああああああああああああああ																			
市町村	番	号	1	2	3100	受	給者番	号		000	0000001	提供	<b>(年月</b> 日	[24/04	4	ナービス提供	単位番号	0 🗸		検索
**																				
争未	争未济 単独 30人																			
		2	古屋	太郎	8				上限月	目額=0	円 補足給作	f=1,6	00円 障害	吉種別=>	山的					
利用	者	B	吉程.	度区分	计区分	3 旧	障害程	實区分	, "区分"	B 食	事対象									
			1的障	害者	10日/	月														
加貧	(情報	編	28	収金	額スナ	1														
	- 111 -			-1																
〈実績〉		Ħ	曜日	サー 状	ビス提	供入況加	(外)入 1算 支	院援	自活 訓練	定員 超過	本	-11-		da.		<u>ل</u>		**	Lett.	<u>実</u> ▲
し ま日まで	╢─	05		_		~	<u> </u>	VE	~	無 🗸	夫			<u>夫</u>		<b>₹ 2</b>	e		夫	_
初日作成	╢─	06	金	入院		~	011		~	唐 🗸	I [	~	0 म		~	0 m L			<u> </u>	_
外泊設定		07	+	入院		~			Ιv	無マ	<u> </u>	~	Û FI		~				<u> </u>	_
食費削除	┢	08	Ē	外泊		~	1		~	無 🗸		~	0 FE		~	0 円			<u> </u>	<u> </u>
参照作成	╟	09	F	<u> </u>		~	0	V [	~	無 🗸	1	~	0 円		~	0 円		V 0 H	<u> </u>	_
TINGA	╧	10	1			~	0	V F	~	無 🗸		~	0 円		~	0 F3		V 0 F	<u> </u>	_
	F	11	水	<u> </u>		~	0	× F	~	無 🗸	<u> </u>	~	0 円	<u>`</u>	~	0 円		V 0 FB	i –	_
		-		<u> </u>			~1	-	_	These .	, 	==	~	;		~ 1	_		;	
	<u> </u>	-						. I.								W 11. WI.	- <b>X</b> . <b>D</b>		W ILS	KI
〈明細〉		н 05	274	182	27.18.6	5 <i>1</i> t 2	サービ		谷山	<b>請</b> 氺。	昇定用コ・	~ FJ				里位数	<u> </u>	サービス	里包須	<u>88</u> 2
	F	05	876:	380	経過的	リエハ り生分	下见人 0	、院時	特別	支援ナ	加算 1				~	52	$\frac{6}{7}$ 1			527
	F	08	8763	367	経過的	力生介	1. 见大刀	院外	泊時/	加算:	2				~	29	0 1			290
		09	874	163	経過的	的生介	8 大見イ	3・地	公体						*	66	$\frac{2}{2}$			662
	⊢	11	874	163	経通的	「生介	3 <u>入</u> 別 1 。 t 町 2	3・地	公体						*	66	$\frac{2}{2}$ 1			662
	H	12	874	163	経過的	シェク	· 元八。 〉児入 8	也 3 ・ 地	<u>公</u> 体						~	66	$\frac{2}{2}$ 1			662
		13	874	163	経過的	力生介	>児人 8	3・地	公体						*	66	2 1			662
	14 874163 経過的生介児入8・地公体 <u>● 662</u> 1 <u>662</u> •																			
	_				["""					_									1	
	+	ヤン	セル			請求	算定						登録	<b>哮</b>		全件削附	ř	メニュ	9.0 <sup>10</sup>	

検索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	O	市町村番号を数字5桁で入力します。表示
			(名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	Ø	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	O	契約日を入力します。(対象者情報及び契約情報が登録済み
			であれば選択肢が表示されます。)
4	提供年月	O	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	0	単位番号を選択します。(初期表示あり)
6	施設区分	0	施設区分を選択します。(初期表示あり)
7	定員区分	0	定員区分を選択します。(初期表示あり)
8	コード算定基準	—	
9	平均利用人員	_	

加算情	加算情報入力							
	原金院主支援管理責任者等任加重/事業所要件不可 職業協議員加速(事業所要件不可) 建度(警察現支援加重)事業所要件不可)/未決定 建定(基準等所要件不可)/未決定 法定(管理) 建定(基準等所要件不可)/未決定 法定(管理) 和通知(基準件)等例配置等加重1/事業所要件不可 用、私益(某件)等例配置等加重1/事業所要件不可 現、私益(其件)等例配置等加重1/事業所要件不可 現、私益(其件)等例配置等加重1/事業所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全計畫[1/事素所要件不可 完全式 完シント加重/事素所要件不可 /規模タループケア加重/事素所要件不可							
	加算情報							
削除		加算		算定	回數			
				•	0			
	初期加管	利用開始日	30日目	J				
	地质移行加算	人所甲算定日	退所日	退所後第	1定日			
		BI \$4.00	3000	1				
	入所時加算		3088	J				
		大所中算定日	退所日	退所後到	定日			
	退所時加算			·				
	14 = 5 M - to 47	算定日数累計	,					
	胞証介文版	0						
	入力完了     キャンセル							

加算内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No		項目名	必須	説明
1	加算		0	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月
				算定日数を入力します。
	∎⊅	<b>□算項目</b> (サービス種別	川によっ	て算定できる加算は異なります。)
	1	児童発達支援管理責	0	児童発達支援管理責任者専任加算
		任者専任加算		
	2	職業指導員加算	0	職業指導員加算
	3	重度障害児支援加算	0	重度障害児支援加算
	4	強度行動障害者	0	強度高度障害者特別支援加算
	(5)	重度重複	0	重度重複
	6	強度行動障害児特別	0	強度行動障害児特別支援加算
		支援加算1、2		
	$\bigcirc$	心理担当職員加算	0	心理担当職員加算
	8	看護師加算	0	看護師加算
	9	児入福祉専門職員配	0	児入福祉専門職員配置等加算
		置等加算Ⅰ、Ⅱ		
	10	地域移行	0	地域移行
	1	栄養士配置Ⅰ、Ⅱ	0	栄養士配置加算
	12	栄養マネジメント加	0	栄養マネジメント加算
		算		
	13	小規模グループケア	0	小規模グループケア加算
		加算		
4	退列	<b>新時入所中算定日</b>		退所前に退所時加算を算定する場合、その日付を入力しま
				す。

加算内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

5	退所日	退所日を入力します。
6	退所時退所後算定日	退所後に退所時加算を算定する場合、その日付を入力しま
		す。

### 実績内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	Ø	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	0	サービス提供状況を選択します。
			サービス提供を行った日は空白のまま。
			入院が始まる日(提供あり)→入院始
			入院中の日(提供なし)→入院
			入院が終わる日(提供あり)→入院終
			外泊が始まる日(提供あり)→外泊始
			外泊が終わる日(提供あり)→外泊終
			外泊中の日(提供なし)→外泊
			入院から外泊に切替(提供なし)→入院⇒外泊
			外泊から入院に切替(提供なし)→外泊⇒入院
			入院から住居を経由して外泊した場合(提供あり)
			→入⇒住⇒外
			外泊から住居を経由して入院した場合(提供あり)
			→外⇒住⇒入
3	入外加算(月8日限度)	0	入院外泊時加算を算定する場合、 1 を入力します。
			サービス提供状況が入院または外泊時にしか入力できません。
4	入院支援(月1回限度)	0	入院時支援特別加算を算定する場合、Ⅰ又はⅡを選択します。
			入院時支援特別加算Ⅰ…6日を超える入院期間が7日未満
			入院時支援特別加算Ⅱ…6 日を超える入院期間が7日以上
			サービス提供状況が入院時にしか入力できません。
			算定用チェックが入っている場合のみコード算定を行います。
5	自活訓練	0	加算を算定する場合1を設定。
6	定員超過	0	定員超過減算の有無を選択します。(事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。)
7	本人実費-項目1~5	0	本人実費支払項目を選択します。
8	本人実費-金額1~5	0	本人実費支払金額を入力します。

「請求算定」ボタンを押下すると、<加算>及び<実績>欄で入力した内容から算定額を算出し表

示します。

## **補足給付内容入力項目** (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

補足給付(特定障害者特別給付費)の対象者のみ入力します。

No	項目名	必須	説明
1	算定日額	_	対象者管理で入力した日額が表示されます。
2	算定日数	0	算定する日数を入力します。
3	当月算定額	—	算定日額に算定日数を乗じた額が表示されます。
4	実費算定額	0	算定額を入力します。

#### 4 新体系定着支援加算入力について

新体系定着支援加算を算定する場合は、<加算>及び<実績>欄を入力し、「請求算定」 ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

- ※ <明細>欄は通常、入力する欄ではありませんが、「新体系定着支援加算」について のみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。
- (1) <明細>の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「新体系定着支援加算」を 選択します。
- ②「単位額欄」に単位額を入力します。
  - ※ 単位額は、「新体系定着支援加算に係る利用実績記録票」により算出した「請 求上の新体系定着支援加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤「登録」ボタンを押下します。(「請求算定」ボタンは押下しない。)





#### 5 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなけれ ばエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないた め、明細書情報のみ送付(この場合、エラーとなりません。)することとなります。

実績実績管理画面の入力

明細の「サービス内容(請求算定用コード)」欄で上限管理加算を選択します。 日付は、「1」と入力します。(他の日付でも問題ありません)

FSD504 ああああああああああああああああ										
市町村番号		23100	受給者番号	<b>;</b>	0000000001	提供年月 田2	1/04	サービス提供単位	番号 0 🗸	検索
事業所 單法:30人     公立										
利用者     上限月額=0円 補足給付=1,600円 降害種別=知的       預書程度区分=区分3 旧隨害程度区分=区分B 食事対象     3069陥害者 10日/月										
加算情報 教収金額入力										
(実績) 日 1 2 7 ビス程度 入分入 度 自活 定目 本 人 実   Copy 日 日 1 2 2 2 2 2 3 2   水日 た ※ ●										
(明細) 日 サービス内容(請求算定用コード) 単位数 数量 サービス単位数 00 875010 生介上限額管理加算 (150)										
**	ンセル		請求算定			登録		全件削除	メニュ	

#### 2請求明細管理画面

上限管理結果を「1」または「2」または「3」、管理結果額を「0」と入力し、「計算」ボ タン、「登録」ボタンを押してください。

FSD547	
市町村番号 23100 受給者番号 0000000115 提供年月 II21/4	検索
受給者氏名 テスト 旧 新障害程度 区分 調整   (三分) (三分) (三分) (三分) (三分)	就労移行支援 A型減免
利用者負担上限月額     ¥15,000     旧陸吉程度 区分     区分A     地想 区分	雇用型   ¥5,000
上限額管理 有 ⊻ 上限管理事業所の事業所番号 2310000153 上限管理結果 3 有意 上期管理事業所の事業所番号 2310000153 上限管理結果 3	✓ 管理結果額 ¥160
	和时止我 公布
	0
<u> </u>	
<明細> サービス内容(請求算定用コード) 単価 回数 金額	摘要
く時で、」 (調明 絵付単 単位靴 絵付  終費用類  絵付車に基づく   L限日類   A型	适负   割款後利用   F限管理後   決定利[
	<u>減免後負担額</u> 者負担額 負担額 負担
82 0 0 1061 90 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0  	¥0  ¥0  ¥0
く	四教经告报籍   F限等理经合排籍   法中告审核
市町村諸求額     特別対策費     自治体助成諸求額     特定障害者     算定日額     日数     可       ¥10 <t< td=""><td><u>お町村諸求額 実費算定額 境界層食費免除額</u> ¥0</td></t<>	<u>お町村諸求額 実費算定額 境界層食費免除額</u> ¥0
シャンアル 一 豆枝	