

経過的施設入所支援

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、経過的施設入所支援に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

「事業者情報管理画面」で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、**入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。**

<基本項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報メンテナンス画面

サービス追加 前サービス 次サービス 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 経過的施設入所 サービス提供単位番号 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目 単位項目

基本要件

提供事業者番号 2210000001 主たる事業者情報コード

提供事業者名カナ 株式会社アール

提供事業者名略称 あああああああああああ

提供事業者名正式名 あああああああああああああああ

利用定員 80 算定用定員区分

施設区分 単独 多機能型等定員区分

児童施設区分 ろうあの場合

人員配置区分 経過的居宅介護利用型

単位数単価 1000

単位数単価・障害児加算 1000

処遇改善助成金対象 有

主たるサービス種類 処遇改善キャリアパス区分

<加算項目>

事業者情報提供サービス画面

事業者情報メンテナンス画面

サービス追加 追加完了 追加取消 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 経過的施設入所 サービス提供単位番号 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目 単位項目

加算要件

送迎加算実施		送迎加算(重座)	
看護師体制加算		小規模事業加算	
宿泊行動特別支援加算		常勤医師加算	
視覚覚言語支援体制		食事提供体制加算	
自活訓練加算Ⅰ		訪問訓練	
自活訓練加算Ⅱ		自立生活支援加算	
重症障害者支援加算		神経内科区加算	
発達障害者支援加算基本		短期滞在加算	
発達障害者支援加算重症		目標工賃達成加算	
発達障害者支援加算Ⅱ		夜間支援体制加算	
重症重複加算		精神退院支援施設加算	
認知移行支援体制			
栄養士配置加算			
リハビリテーション加算		通勤者生活支援加算	
福祉専門職員配置加算		認知支援関係職員加算	
地域移行個別支援体制加算		目標工賃達成等加算	
特定事業所加算区分		単独型加算	
相違特定事業所加算区分		人員配置体制加算	
指導員加算加算		地域移行支援体制強化加算	
重症者支援体制加算		無障害者専門職員配置加算	
夜間職員配置加算			
福祉の専門職員配置加算		緊急短期入所体制確保加算	
認知障害者加算区分		宿泊施設加算	
職員指導体制加算		重症加算障害児収容費	
居住不自由児施設管理加算		心療担当職員配置加算	
小規模グループケア加算		児童発達管理責任者専任加算	

＜減算項目・単価項目＞

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

サービス追加 追加完了 追加取消 削除 入力完了 キャンセル

サービス種類 経過施設入所 サービス提供単位番号 提供単位番号名

基本項目 加算項目 減算項目 単価項目

減算要件

大規模住居減算 ☐ 大規模住居減算 ☐

職員欠如減算 ☐ 職員欠如減算 ☐

利用期間超過減算有無 ☐ 利用期間超過減算有無 ☐

定員超過減算有無 ☐ 定員超過減算有無 ☐

栄養士配置減算有無 ☐ 栄養士配置減算有無 ☐

開所時間減算 ☐ 開所時間減算 ☐

各種単価

朝食単価 夕食単価

昼食単価 一日食事単価

光熱水費 日額 光熱水費 月額

家賃 日用品費

食料費 入浴料

送迎費 開費

その他

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
1	利用定員	○	利用定員を入力します。
2	算定用定員区分	○	算定用定員区分を選択します。
3	施設区分	○	施設区分を選択します。
4	児童施設区分	○	児童施設区分を選択します。
5	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。※1
6	単位数単価・障害児加算	◎	単位数単価・障害児分は「1000」と入力します。
7	処遇改善助成金対象	◎	処遇改善加算対象の場合、「有」を設定してください。
8	処遇改善キャリアパス区分	◎	処遇改善加算対象の場合設定します。区分により、算定される単位数が変わります。
9	主たるサービス種類	◎	主たるサービス種類を指定します。
10	看護師体制加算	○	看護師体制加算の有無を選択します。
11	強度行動特別支援加算	○	強度行動障害者支援特別加算の有無を選択します。
12	自活訓練加算Ⅰ	○	自活訓練加算Ⅰの有無を選択します。
13	自活訓練加算Ⅱ	○	自活訓練加算Ⅱの有無を選択します。
14	重度者支援加算		重度者支援加算の有無を選択します。
15	重度重複加算	○	重度重複加算の有無を選択します。
16	栄養士配置加算	○	栄養士配置加算を選択します。
17	福祉専門職員配置加算	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
18	福祉介護職員処遇改善特別加算	○	処遇改善特別加算の算定対象の場合「有」を設定してください。ただし、処遇改善加算「有」の場合、処遇改善特別加算は算定されません。
19	職員指導体制加算	○	職員指導体制加算の有無を選択します。
20	心理担当職員配置加算	○	心理担当職員配置加算の有無を選択します。
21	小規模グループケア加	○	小規模グループケア加算の有無を選択します。

	算		
2 2	児童発達管理責任者専任加算	○	児童発達管理責任者専任加算の有無を選択します。
2 3	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。
2 4	朝食単価	●	朝食単価を入力します。※2
2 5	昼食単価	●	昼食単価を入力します。※2
2 6	夕食単価	●	夕食単価を入力します。※2
2 7	一日食事単価	●	一日食事単価を入力します。※2
2 8	光熱水費 日額	●	光熱水費 日額を入力します。※3
2 9	光熱水費 月額	●	光熱水費 月額を入力します。※3

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

- ※1 単位数単価の入力は＜＜別紙 単位数単価の入力について＞＞の「経過的な生活介護・施設入所支援」のシートをご覧ください。所在地が名古屋市の場合は黄色の部分を参照してください。
- ※2 朝食・昼食・夕食単価と一日単価の併用はできません（どちらか一方を選択ください）
- ※3 日額と月額併用はできません（どちらか一方を選択ください）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
9	特定障害者特別給付費	○	特定障害者特別給付費の日額を入力します。
1 2	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
1 3	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
1 4	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 実績提供管理

[実績情報入力画面]

FSD504 あああああああああああああああ

市町村番号 23100 受給者番号 0000000001 提供年月 24/4 サービス提供単位番号 1 検索

事業所 公立 児童 30人

利用者 名古屋 太郎 上院月額=0円 補足給付=1,800円 障害種別=知的
障害程度区分=区分3 旧障害程度区分=区分B 食事対象
知的障害児 23日/月

加算情報 徴収金額入力

実績	日	曜	サービス提供状況	入外	入	院	自	定	本	人			実		
Copy	日	日	状	加	入	接	活	員	費	1	2	3	費	3	実
末日まで	04	水		0						0円				0円	
初日作成	05	木	入院	0	1					0円				0円	
外注設定	06	金	外泊	1						0円				0円	
食費前除	07	土		0		1				0円				0円	
参照作成	08	日		0						0円				0円	
行削除	09	月		0						0円				0円	
	10	火		0						0円				0円	

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
04	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
05	888380 経過の施設入所入院時特別支援加算 1	180	1	180
06	888367 経過の施設入所入院外泊時加算 2	98	1	98
07	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
08	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
09	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
10	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
11	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228
12	884163 経過の施設入所・地公体	228	1	228

特定障害者特別給付 算定日額 算定日数 当月算定額 実費算定額 実費確認 朝食 昼食 夕食 一日 食費計 光熱費 実費合計
 1,800 0回 0回 0回 0回 0円 0回 0円

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。表示（名古屋市 23100 を初期表示）
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	◎	契約日を入力します。（対象者情報及び契約情報が登録済みであれば選択肢が表示されます。）
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。（初期表示あり）
6	施設区分	○	施設区分を選択します。（初期表示あり）
7	定員区分	○	定員区分を選択します。（初期表示あり）
8	コード算定基準	－	
9	平均利用人員	－	

加算情報入力

加算要件

児童発達支援管理責任者専任加算/事業所要要件不可
 職業指導員加算/事業所要要件不可
 重度障害児支援加算/事業所要要件不可/未決定
 強度行動障害児特別支援加算1/事業所要要件不可/未決定
 強度行動障害児特別支援加算2/事業所要要件不可/未決定
 心理担当職員加算/事業所要要件不可
 看護師加算/事業所要要件不可
 児入福祉専門職員配置等加算Ⅰ/事業所要要件不可
 児入福祉専門職員配置等加算Ⅱ/事業所要要件不可
 地域移行/可
 栄養士配置Ⅰ/事業所要要件不可
 栄養士配置Ⅱ/事業所要要件不可
 栄養マネジメント加算/事業所要要件不可
 小規模グループケア加算/事業所要要件不可

加算情報

前戻 加算 算定回数 0

初期加算 利用開始日 30日目

地域移行加算 入所中算定日 退所日 退所後算定日

入所時加算 開始日 30日目

退所時加算 入所中算定日 退所日 退所後算定日

施設外支援 算定日数累計 0

入力完了 キャンセル

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目（サービス種別によって算定できる加算は異なります。）		
①	児童発達支援管理責任者専任加算	○	児童発達支援管理責任者専任加算
②	職業指導員加算	○	職業指導員加算
③	重度障害児支援加算	○	重度障害児支援加算
④	強度行動障害者	○	強度高度障害者特別支援加算
⑤	重度重複	○	重度重複
⑥	強度行動障害児特別支援加算1、2	○	強度行動障害児特別支援加算
⑦	心理担当職員加算	○	心理担当職員加算
⑧	看護師加算	○	看護師加算
⑨	児入福祉専門職員配置等加算Ⅰ、Ⅱ	○	児入福祉専門職員配置等加算
⑩	地域移行	○	地域移行
⑪	栄養士配置Ⅰ、Ⅱ	○	栄養士配置加算
⑫	栄養マネジメント加算	○	栄養マネジメント加算
⑬	小規模グループケア加算	○	小規模グループケア加算
4	退所時入所中算定日	●	退所前に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

5	退所日	●	退所日を入力します。
6	退所時退所後算定日	●	退所後に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	○	サービス提供状況を選択します。 サービス提供を行った日は空白のまま。 入院が始まる日（提供あり）→入院始 入院中の日（提供なし）→入院 入院が終わる日（提供あり）→入院終 外泊が始まる日（提供あり）→外泊始 外泊が終わる日（提供あり）→外泊終 外泊中の日（提供なし）→外泊 入院から外泊に切替（提供なし）→入院⇒外泊 外泊から入院に切替（提供なし）→外泊⇒入院 入院から住居を経由して外泊した場合（提供あり） →入⇒住⇒外 外泊から住居を経由して入院した場合（提供あり） →外⇒住⇒入
3	入外加算（月8日限度）	○	入院外泊時加算を算定する場合、1を入力します。 サービス提供状況が入院または外泊時にしか入力できません。
4	入院支援（月1回限度）	○	入院時支援特別加算を算定する場合、Ⅰ又はⅡを選択します。 入院時支援特別加算Ⅰ…6日を超える入院期間が7日未満 入院時支援特別加算Ⅱ…6日を超える入院期間が7日以上 サービス提供状況が入院時にしか入力できません。 算定用チェックが入っている場合のみコード算定を行います。
5	自活訓練	○	加算を算定する場合1を設定。
6	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
7	本人実費－項目1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
8	本人実費－金額1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

「請求算定」ボタンを押下すると、＜加算＞及び＜実績＞欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

補足給付内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

補足給付（特定障害者特別給付費）の対象者のみ入力します。

No	項目名	必須	説明
1	算定日額	－	対象者管理で入力した日額が表示されます。
2	算定日数	○	算定する日数を入力します。
3	当月算定額	－	算定日額に算定日数を乗じた額が表示されます。
4	実費算定額	○	算定額を入力します。

4 新体系定着支援加算の入力について

新体系定着支援加算を算定する場合は、＜加算＞及び＜実績＞欄を入力し、「請求算定」ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

※ ＜明細＞欄は通常、入力する欄ではありませんが、「新体系定着支援加算」についてのみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「新体系定着支援加算」を選択します。
- ② 「単位額欄」に単位額を入力します。
 ※ 単位額は、「新体系定着支援加算に係る利用実績記録票」により算出した「請求上の新体系定着支援加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③ 「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④ 「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）



外泊設定	03	火	0	0円	0円	0円
食費削除	04	876414	経過的生介児入栄養士配置加算Ⅱ 1 3	0円	0円	
参照作成	05	876415	経過的生介児入栄養士配置加算Ⅱ 1 4	0円	0円	
行削除	06	876416	経過的生介児入栄養士配置加算Ⅱ 1 5	0円	0円	
		876417	経過的生介児入栄養士配置加算Ⅱ 1 6	0円	0円	
	*	876418	経過的生介児入栄養士配置加算Ⅱ 1 7	円	円	
		876419	経過的生介児入栄養マネジメント加算			
		876420	経過的生介児入小規模グループケア加算			
		876421	経過的生介児入処遇改善加算Ⅰ			
		876422	経過的生介児入処遇改善加算Ⅱ			
		876423	経過的生介児入処遇改善加算Ⅲ			
		876424	経過的生介児入処遇改善特別加算			
		876425	経過的生介児入新体系定着支援	475	1	475
		876425	経過的生介児入新体系定着支援	475	1	475
	00	876425	経過的生介児入新体系定着支援	150	31	4650
	*					