

移動支援事業従業者養成研修事業の登録申請に必要な書類

* 以下の書類を提出してください。

提出書類	
1	申請書（第1号様式）
2	学則
3	研修日程表（第2号様式）
4	カリキュラム（第3号様式）
5	講師一覧（第4号様式）
6	就任承諾書（兼講師要件確認票）（第5号様式）
7	講義室及び演習室使用承諾書（第6号様式）
8	演習室の図面（必要教材の配置を記載すること）
9	修了証明書及び修了証明書（携帯用）の様式（第9号様式）
10	研修事業についての収支予算（第10号様式）
11	研修事業についての事業計画（2年間）（第11号様式）
12	定款・寄附行為等（※1）及び登記簿謄本又は条例等
13	当該申請に係る事業に係る資産の状況が分かる書類（貸借対照表、財産目録等）
14	使用するテキスト
（通信により講義を行う場合の必要書類）	
15	添削指導及び面接指導実施要領（受講者に配布する受講要領）
16	添削指導に関する問題形式一覧及び添削指導日程（第12号様式）
17	添削指導に関する問題集、解答用紙及びその模範解答集

※この講座には実習はありませんので、第7号様式、第8号様式の提出は必要ありません。

（※1）定款については、「高齢者及び障害者の介護に従事する訪問介護員（ホームヘルパー）等の養成事業」を実施することが読み取れる記載をしていただくことが必要です。ただし、移動支援事業従業者養成研修事業は「移動支援事業」の一環として行われるので「名古屋市での移動支援事業」を実施することが読み取れる記載でも可とします。