

名古屋市 事業者システム操作マニュアル（移動支援）

1 事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

メニュー画面の「事業者情報管理」画面にある事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面において、サービス種類に、「移動支援」を選択する。

単位数単価等の入力は不要。

2 地域生活支援事業受給者チェックボックス

移動支援・地域活動支援の受給者証番号は必ず「6」から始まります。

地域生活支援事業受給者のチェックボックスにチェックをすると自動的に受給者番号の初めの一桁に6が設定されます。

3 提供実績管理画面

[実績情報入力画面]

FSD501 テスト施設名古屋

市町村番号 23100 受給者番号 6000000100 地域生活支援事業受給者 提供年月 H21/4 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 私立

利用者 名古屋 移動 移動月額=15,000 地域月額=

移動_不可欠 100時間/月・移動_その他 200時間/月

加算情報 徴収金額入力

<実績>

曜日	移動	支援	提供	時間	控	除	算定時間 (分)	内訳(分)	不可欠	その他	算定時間 (時間)	利用 形態
水	12:00	1	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
木	12:00	2	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
金	12:00	3	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
土	12:00	4	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
日	12:00	5	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
月	12:00	6	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
火	12:00	7	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
水	12:00	8	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間
木	12:00	9	13:00	1時間	00分	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1時間

(注意)
移動支援は地域生活支援事業ですので、メニュー画面で、236..で始まる地域生活支援事業の事業所番号を選択したことを確認し、実績入力してください。

<明細>

日	サービス内容(請)	算定時間(分)	内訳(分)	算定時間(時間)
01	611112 移動 1. 〇H			
02	611112 移動 1. 〇H			
03	611112 移動 1. 〇H			
04	611112 移動 1. 〇H			
05	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500
06	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500
07	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500
08	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500
09	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500
10	611112 移動 1. 〇H	2500	1	2500

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目 (必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	◎	受給者番号を入力します。
3	地域生活支援事業受給者	○	移動支援の際は必ずチェックして下さい。受給者番号の先頭に 6 が入ります。
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。

実績内容入力項目 (必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	提供－開始時間	◎	計画の開始時間を入力します。
3	提供－終了日	○	計画の終了日を入力します。
4	提供－終了時間	◎	計画の終了時間を入力します。
5	提供－時間数	－	(自動計算します)
6	控除－開始時間	◎	間隔を 2 時間以上開けずにサービス提供した場合、最初のサービスの開始時間～最後のサービスの終了時間を提供時間として入力し、サービス提供のない時間を「控除時間」として入力します。
7	控除－終了日	○	
8	控除－終了時間	◎	
9	提供－時間数		(自動計算します)
10	算定時間(分)		(自動計算します)
11	内訳－不可欠	◎	社会生活上不可欠な外出の時間(分)数を入力します。
12	内訳－その他	◎	その他の外出の時間数(分)を入力します。
13	控除時間(時間)	－	(自動計算します)
14	利用形態	◎	1人派遣-「1」、複数利用-「3」を入力してください。
15	利用者負担額相当額	○	利用者負担額相当額を入力します。 (算定時間から自動計算します)

4 実績入力例

① 移動支援（不可欠） 12時から13時 1人

曜日	移動支援提供時間控										除算 算定時間 (分)	内訳(分)		算定時間 (時間)	利用 形態		
	開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時		間	数			不可欠	その他
日	12:00	2	13:00	1	時間	00分	00:00	0	00:00	0	時間	00分	60分	60	0	1時間	1

請求算定ボタンを押すと請求コードが表示されます。

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位額	数量	サービス算定額
02	611112 移動 1. OH	2000	1	2000

② 移動支援（その他） 12時から13時 1人

曜日	移動支援提供時間控										除算 算定時間 (分)	内訳(分)		算定時間 (時間)	利用 形態		
	開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時		間	数			不可欠	その他
日	12:00	2	13:00	1	時間	00分	00:00	0	00:00	0	時間	00分	60分	0	60	1時間	1

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位額	数量	サービス算定額
02	611112 移動 1. OH	2000	1	2000

③ 移動支援（不可欠） 12から13時 グループ支援

曜日	移動支援提供時間控										除算 算定時間 (分)	内訳(分)		算定時間 (時間)	利用 形態		
	開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時		間	数			不可欠	その他
日	12:00	2	13:00	1	時間	00分	00:00	0	00:00	0	時間	00分	60分	60	0	1時間	3

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位額	数量	サービス算定額
02	613112 移動 1. OH 複数	1400	1	1400

グループ支援の場合、利用形態は「3」とする。

- ④ 移動支援（不可欠） 11時から15時 1人
うち、12時から13時までは家に帰り居宅介護

日	曜日	移動支援提供時間控										除算定時間 (分)	内訳(分)		算定時間 (時間)	利						
		開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時		間	数			不可欠	その他				
02	日	11:00	2	15:00	4	時間	00	分	12:00	2	13:00	1	時間	00	分	180	分	180	0	3	時間	1
						時間		分					時間		分		分				時間	

居宅介護の提供時間（1時間）は控除して3時間で算定

- ⑤ 移動支援（不可欠） 12時から14時 1人 に引き続き、
移動支援（その他） 14時から18時 1人

日	曜日	移動支援提供時間控										除算定時間 (分)	内訳(分)		算定時間 (時間)	利用形
		開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時		間	数		
02	日	12:00	2	18:00	6時間	00分	00:00	0	00:00	0時間	00分	360分	120	240	6時間	1
					時間	分				時間	分	分			時間	

- ⑥ 移動支援のサービスを1日に複数回行い、その間が2時間未満の場合

日	曜日	移動	支	援	提供時間	控	除算定時間		内訳（分）		算定時間		利用					
		開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	開始時間	終了日	終了時間	時	間	数	（分）	不可欠	その他	（時間）	利
	01	火	19:00	1	19:20	0時間	20分	00:00	0	00:00	0時間	00分	20分	20	0	0時間	1	
▶	01	火	20:30	1	21:10	0時間	40分	00:00	0	00:00	0時間	00分	40分	40	40	1時間	1	
*						時間	分				時間	分	分			時間		

- ⑦ 移動支援（不可欠） 12 時から 13 時の予定が、急きょキャンセルが入り、10 分のサービス提供のみとなった。

居宅介護と同様、概ね 20 分未満のサービス提供については算定しないため、実績記録にも入力しない。