

旧法施設支援（通所）

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、旧法施設支援(通所)に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、**入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。**

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
6	サービス種類	◎	登録するサービス種類を選択します。
7	サービス提供単位番号	○	サービス提供単位番号を入力します。
8	提供単位番号名	○	提供単位番号名を入力します。
9	多機能要件	○	多機能要件を選択します。
10	利用定員	○	利用定員を入力します。
11	算定用定員区分	○	算定用定員区分を選択します。
12	施設区分	○	施設区分を選択します。
17	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。※
29	重度重複加算	○	重度重複加算の有無を選択します。
33	食事提供体制加算	○	食事提供体制加算の有無を選択します。
42	リハビリテーション加算	○	リハビリテーション加算の有無を選択します。
43	福祉専門職員配置加算	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
62	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

※ 単位数単価（名古屋市：特甲地の場合）

サービス種類	単位数単価（システム入力値）
身体障害者更生施設	1061
身体障害者療護施設	1067
身体障害者入所授産施設	1057
身体障害者通所授産施設	1062
知的障害者入所更生施設	1067
知的障害者通所更生施設	1072
知的障害者授産施設	1067
知的障害者通所寮	1040

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
10	旧障害程度区分	○	障害程度区分（A・B・C）を選択します。
14	障害区分	○	障害区分を選択します。
15	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
21	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
22	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 提供実績管理（画面例：旧身体通所更生施設支援サービス）

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

[実績情報入力画面]

FSD502 テスト施設名古屋

市町村番号	23100	受給者番号	0000000115	提供年月	H21/4	サービス提供単位番号	0	検索					
事業所	私立 指定内部更生施設 食事対象												
利用者	テスト 旧 上乗月額=15,000円 補足給付=8,000円 障害種別=身体精神 障害程度区分=区分6 旧障害程度区分=区分A 食事対象 基本 30日/月												
加算情報		徴収金額入力											
<実績>	日	曜日	提供状況	サービス提供開始時間	終了時間	訪問時間	食事施設外	定員超過	本実費	1実費	2実費	人	
Copy	16	木	▼	09:00	17:00	0時間	00分	0	0	0円	0円	0人	
末日まで	*		▼			時間	分			円	円	円	
土日削除													
行削除													
<明細>	日	サービス内容（請求算定用コード）							単位数	数量	サービス単位数		
▶	01	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	02	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	03	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	04	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	06	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	07	826040	旧身通更生欠席時対応加算							94	1	94	
	08	826040	旧身通更生欠席時対応加算							94	1	94	
	09	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
	10	821211	旧身通更生内部1A							426	1	426	
キャンセル		請求算定		登録		全件削除		メニュー					

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。 （名古屋市 23100 を初期表示）
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	提供年月	◎	提供年月を入力します。
4	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。（初期表示あり）

加算情報入力

加算要件

入所時加算/可
退所時加算/可
重度重複/可
リハビリテーション/可

加算情報

削除

加算	算定回数
▼	0
入所時加算 退所時加算 重度重複 リハビリテーション	

初期加算

利用開始日	30日目
-------	------

地域移行加算

入所申算定日	退所日	退所後算定日
--------	-----	--------

入所時加算

開始日	30日目
-----	------

退所時加算

入所申算定日	退所日	退所後算定日
--------	-----	--------

施設外支援加算

施設外日数累計	0
---------	---

入力完了 キャンセル

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目（サービス種別によって算定できる加算は異なります。）		
	① 入所時	○	入所時特別支援加算
	② 退所時	○	退所時特別支援加算
	③ 重度重複	○	重度重複障害者加算
	④ リハビリテーション	○	リハビリテーション加算
2	入所時開始日	●	入所時加算を算定する場合、入所日を入力します。
3	入所時30日目	●	入所時加算を算定する場合、入所日から起算して30日目となる日付を入力します。
4	退所時入所中算定日	●	退所前に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。
5	退所日	●	退所日を入力します。
6	退所時退所後算定日	●	退所後に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	提供状況	○	欠席に該当する場合、選択します。
3	提供－開始時間	◎	提供の開始時間を入力します。
4	提供－終了時間	○	提供の終了時間を入力します。
5	訪問支援加算時間数 （月2回限度）	○	加算を算定する場合、支援を行った時間を入力します。訪問支援加算、施設外支援加算との併給は不可です。
6	食事提供加算	○	加算対象者に対して食事の提供を行った場合は1を入力します。
7	施設外支援	○	施設外サービスを行った場合は1を入力します。（提供開始時間及び終了時間の入力不要。また、備考欄には「日報あり」と記載します。 訪問支援加算、施設外支援加算との併給は不可です。
8	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
9	本人実費－項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
10	本人実費－金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

<明細>欄

実績内容を入力後、画面下部の「請求算定」ボタンを押下すると、<加算>及び<実績>欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

4 激変緩和加算の入力について

激変緩和加算を算定する場合は、＜加算＞及び＜実績＞欄を入力し、「請求算定」ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

※ ＜明細＞欄は通常、入力する欄ではありませんが、「激変緩和加算」についてのみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「激変緩和加算」を選択します。
- ② 「単位額欄」に単位額を入力します。
※ 単位額は、「激変緩和に係る利用実績記録票」により算出した「請求上の激変緩和加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③ 「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④ 「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）

日	サービス内容	単位額	数量	サービス単位数
01	229772 生活介護 5 4 ・人欠・未計画	394	1	394
02	229773 生活介護 5 4 ・地公体・人欠	280	1	280
03	229774 生活介護 5 4 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
05	229781 生活介護 5 3 ・人欠	394	1	394
06	229782 生活介護 5 3 ・人欠・未計画	394	1	394
07	229783 生活介護 5 3 ・地公体・人欠	394	1	394
08	229784 生活介護 5 3 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
09	229791 生活介護 5 2 ・人欠	394	1	394
10	229792 生活介護 5 2 ・人欠・未計画	394	1	394
11	229793 生活介護 5 2 ・地公体・人欠	394	1	394
12	229794 生活介護 5 2 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	394	1	394



日	サービス内容（請求算定用コード）	単位額	数量	サービス単位数
01	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
02	225601 生介訪問支援特別加算 2	280	1	280
03	228593 生活介護 1 2 ・地公体・定超	394	1	394
05	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
06	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
07	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
08	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	50	8	400

5 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、たまたまサービスの提供実績がなく、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報のみ送付（この場合、エラーとなりません。）することとなります。

①実績実績管理画面の入力

明細の「サービス内容（請求算定用コード）」欄で上限管理加算を選択します。

日付は、「1」と入力します。（他の日付でも問題ありません）

「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。

FSD502 テスト施設名古屋

市町村番号	23100	受給者番号	0000000115	提供年月	H21/4	サービス提供単位番号	0	検索
-------	-------	-------	------------	------	-------	------------	---	----

事業所	私立 指定内部更生施設 食事対象		
利用者	テスト 旧 上限月額=15,000円 補足給付=3,000円 障害種別=身体精神 障害程度区分=区分6 旧障害程度区分=区分A 食事対象 基本 30日/月		

加算情報	徴収金額入力
------	--------

<実績>
Copy
末日まで
土日前除
行削除

日	曜日	提供状況	サービス提供時間	定員超過	本費	人
開始時間	終了時間	時間	分	円	1	2

<明細>

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
00	825010 旧身通更生利用者負担上限額管理加算	150	1	150

キャンセル

請求算定

登録

全件削除

メニュー

②請求明細管理画面

上限管理結果を「1～3」、管理結果額を「160」と入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

FSD547

市町村番号		23100	受給者番号		0000000115	提供年月		H21/4	検索					
受給者氏名		テスト 旧			新障害程度区分	区分6	調整有無	無	就労移行支援 A型減免					
利用者負担上限月額		¥15,000			旧障害程度区分	区分A	地域区分	特等地	無	雇用型 ¥5,000				
上限額管理有無		有	上限管理事業所の事業所番号		2310000153	上限管理結果		3	管理結果額	¥180				
		上限管理事業所の事業所名		テスト施設名古屋										
<日数>		サービス種別	開始年月日	終了年月日	実日数	外泊日数	入院日数	特別開始	特別終了	利用日数	総和			
年月日入力		82	平成21年04月01日	平成22年03月31日	0	0	0			0				
<明細>		サービス内容（請求算定用コード）				単価	回数	金額	摘要					
<請求>		種類	利用日数	給付単位数	単位数	給付率	総費用額	給付率に基づく 請求額 負担額②		上限月額調整	A型減免 事業者減免額 減免後負担額	調整後利用者負担額	上限管理後 上負担額	決定利 負担!
		82	0	0	1061	90	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
計算		給付単位数	総費用額	上限月額調整	A型事業者減免額	A型減免後負担額	調整後負担額	上限管理後負担額	決定負担額					
		0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0					
		市町村請求額	特別対策費	自治体助成請求額	特定障害者 特別給付費	算定日数	日数	市町村請求額	実費算定額	境界層食費免除額				
		¥0	¥0	¥0				¥0						
		キャンセル		登録		修正		削除		メニュー				