

旧法施設支援（通勤寮）

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、旧法施設支援(通勤寮)に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

事業者情報管理画面で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
6	サービス種類	◎	登録するサービス種類を選択します。
7	サービス提供単位番号	○	サービス提供単位番号を入力します。
8	提供単位番号名	○	提供単位番号名を入力します。
9	多機能要件	○	多機能要件を選択します。
10	利用定員	○	利用定員を入力します。
17	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。(特甲地は 1040 を入力)
33	食事提供体制	○	食事提供体制加算の有無を選択します。
43	福祉専門職員配置	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
62	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します。

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
10	旧障害程度区分	○	障害程度区分（A・B・C）を選択します。
14	障害区分	○	障害区分を選択します。
15	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
21	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
22	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 提供実績管理

「提供実績管理画面」で以下の内容を入力します。

[実績情報入力画面]

FSD504 テスト施設名古屋

市町村番号 23100 受給者番号 0000000115 提供年月 H21/4 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 私立
食事対象

利用者 テスト 旧 上限月額=15,000円 補足給付=8,000円 障害種別=身体精神
障害程度区分=区分6 旧障害程度区分=区分A 食事対象
基本 30日/月

加算情報 徴収金額入力

日	曜日	サービス提供状況	入外加算	入支	院様	食事提供	定員超過	本実	人	実費	1実費	2実費	3実費	実費
02	木		0			1	無			0円		0円		0円
03	金	入院	0	1		0	無			0円		0円		0円
04	土		0			1	無			0円		0円		0円
05	日		0			1	無			0円		0円		0円
06	月		0			1	無			0円		0円		0円
07	火		0			1	無			0円		0円		0円
08	水		0			1	無			0円		0円		0円
*										円		円		円

＜明細＞

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
01	951111 旧通勤寮A	303	1	303
01	955070 旧通勤寮食事提供体制加算	68	1	68
02	951111 旧通勤寮A	303	1	303
02	955070 旧通勤寮食事提供体制加算	68	1	68
03	955660 旧通勤寮入院時特別支援加算1	561	1	561
04	951111 旧通勤寮A	303	1	303
04	955070 旧通勤寮食事提供体制加算	68	1	68
05	951111 旧通勤寮A	303	1	303
05	955070 旧通勤寮食事提供体制加算	68	1	68

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	提供年月	◎	提供年月を入力します。
4	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)

加算情報入力

加算要件

入所時加算/可

退所時加算/可

加算情報

削除

加算

算定回数

入所時加算

退所時加算

初期加算

利用開始日

30日目

地域移行加算

入所申算定日

退所日

退所後算定日

入所時加算

開始日

30日目

退所時加算

入所申算定日

退所日

退所後算定日

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目（サービス種別によって算定できる加算は異なります。）		
	① 入所時	○	入所時特別支援加算
	② 退所時	○	退所時特別支援加算
2	入所時開始日	●	入所時加算を算定する場合、入所日を入力します。
3	入所時30日目	●	入所時加算を算定する場合、入所日から起算して30日目となる日付を入力します。
4	退所時入所中算定日	●	退所前に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。
5	退所日	●	退所日を入力します。
6	退所時退所後算定日	●	退所後に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	○	入院又は外泊をした場合、該当する項目を選択します。 ・ 入院又は外泊の初日…〔入外始〕 ・ 入院の中日…〔入院〕 ・ 外泊の中日…〔外泊〕 ・ 入院又は外泊から施設に戻った日…〔入外終〕
3	入外加算 （月 6 日限度）	○	入院外泊時加算を算定する場合、1 を入力します。 サービス提供状況が入院・外泊時にしか入力できません。
4	入院支援 （月 1 回限度）	○	入院時支援特別加算を算定する場合、Ⅰ又はⅡを選択します。 入院時支援特別加算Ⅰ…8 日を超える入院期間が 5 日未満 入院時支援特別加算Ⅱ…8 日を超える入院期間が 5 日以上 サービス提供状況が入院時にしか入力できません。 算定チェックにチェックが入っているときしかコード算定を行いません。
5	食事提供加算	○	加算対象者に対して食事の提供を行った場合は 1 を入力します。
6	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
7	本人実費－項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
8	本人実費－金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

<明細>欄

「請求算定」ボタンを押下すると、<加算>及び<実績>欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

4 激変緩和加算の入力について

激変緩和加算を算定する場合は、＜加算＞及び＜実績＞欄を入力し、「請求算定」ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

※ ＜明細＞欄は通常、入力する欄ではありませんが、「激変緩和加算」についてのみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「激変緩和加算」を選択します。
- ② 「単位額欄」に単位額を入力します。
 ※ 単位額は、「激変緩和に係る利用実績記録票」により算出した「請求上の激変緩和加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③ 「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④ 「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）

日	サービス内容	単位額	数量	サービス単位数
01	229772 生活介護 5 4 ・人欠・未計画	394	1	394
02	229773 生活介護 5 4 ・地公体・人欠	280	1	280
03	229774 生活介護 5 4 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
05	229781 生活介護 5 3 ・人欠	394	1	394
06	229782 生活介護 5 3 ・人欠・未計画	394	1	394
07	229783 生活介護 5 3 ・地公体・人欠	394	1	394
08	229784 生活介護 5 3 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
09	229791 生活介護 5 2 ・人欠	394	1	394
10	229792 生活介護 5 2 ・人欠・未計画	394	1	394
11	229793 生活介護 5 2 ・地公体・人欠	394	1	394
12	229794 生活介護 5 2 ・地公体・人欠・未計画	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	394	1	394



日	サービス内容（請求算定用コード）	単位額	数量	サービス単位数
01	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
02	225601 生介訪問支援特別加算 2	280	1	280
03	228593 生活介護 1 2 ・地公体・定超	394	1	394
05	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
06	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
07	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
08	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
09	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
10	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
11	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
12	229593 生活介護 1 2 ・地公体・人欠	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	50	8	400

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていないとエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報のみ送付（この場合、エラーとなりません。）することとなります。

「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。

FSD501 名古屋市居宅介護事業所														
市町村番号		23100		受給者番号		0000000001		提供年月		H19/9		検索		
サービス提供単位番号		0		施設区分				定員区分						
人員配置区分				平均障害程度				平均利用人員						
受給者氏名		名古屋 太郎						開始日		H19/4/1		終了日		
<利用者負担額>		利用者負担 上限月額		上限額 管理		確定した 利用者負担額		<実費>						
		¥9,300		有		¥0		徴収金額入力						
<実績>														
日 曜日 居宅介護計画 サービス内容 開始時間 終了日 終了時間 時間 数 乗降 開始時間 終了日 終了時間 時間 数 乗降 派遣人数 ヘルパー区 重複 通称 Copy 末日まで 土日前除 計画実績 行削除														
日 曜日 居宅介護計画 サービス内容 開始時間 終了日 終了時間 時間 数 乗降 開始時間 終了日 終了時間 時間 数 乗降 派遣人数 ヘルパー区 重複 通称														
<明細>														
日 サービス内容（請求算定用コード） 単位数 数量 サービス単位数														
01 115010 居介利用者負担上限額管理加算 150 1 150														
キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー														

②請求明細管理画面

上限管理結果を「１～３」、管理結果額を「１５９」と入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

FSD547

市町村番号	23100	受給者番号	0000000001	提供年月	19/9	検索
受給者氏名	名古屋 太郎		新障害程度区分	区分2	調整有無	無
利用者負担上限月額	¥9,300		旧障害程度区分		地域区分	特甲地 無 ¥0
上限額管理有無	有	上限管理事業所の事業所番号	2311111111	上限管理結果	3	管理結果額
		上限管理事業所の事業所名	居宅介護事業所			

サービス種	開始年月日	終了年月日	実日数	外泊日数	入院日数	特例開始	特例終了	利用日数	総和
11	平成19年04月01日		1	0	0				

年月日入力

サービス内容（請求算定用コード）	単価	回数	金額	摘要
115010居介利用者負担上限額管理加算	150	1	150	

種類	利用日数	給付単位数	単価	給付率	総費用額	給付率に基づく		上限月額調整	A型減免		調整後利用者負担額	上限管理後負担額	決定利用者負担額
						請求額	負担額		事業者減免額	減免後負担額			
11	1	150	1080	90	¥1,590	¥1,431	¥159	¥159	¥0	¥0	¥0	¥159	¥159

計算

給付単位数	150	総費用額	¥1,590	上限月額調整	¥159	A型事業者減免額	¥0	A型減免後負担額	¥0	調整後負担額	¥0	上限管理後負担額	¥159	決定負担額	¥159
市町村請求額	¥1,431	特別対策費	¥0	自治体助成請求額	¥0	特定障害者特別給付費		算定日数	日数	市町村請求額	¥0	実費算定額		境界層負費免除額	

キャンセル 登録 修正 削除 メニュー