(新規に導入される方)

#### 「事業者システム 200709」の導入手順説明書

ここでは、新規に事業者システム 200709 の導入する手順を説明します。

また、このシステムの確認作業等は継続しており、障害等発見された場合には、順次バー ジョンアップ版をウエルネットに掲載していきます。

このため、国保連合会へ本番の請求データを送付する際には、バージョンアップ版の有無 を確認の上、最新版で作成した請求データを使用してください。

なお、このシステムは、平成19年9月サービス提供分以降(平成20年4月以降の報酬単価改正後も含む)の請求に対応しています。

1 セットアップ (導入に必要なもの)

機材・・・パソコン、プリンタ ソフトウエア・・・OS(Windows2000 または Windows XP)、**Microsoft Access2002 または 2003** (注) Windows Vista及び Microsoft Access 2007 については動作確認を行っておりません。

(1) 事業者システム 200709 の圧縮ファイルをダウンロードします。

※ 従来、「新規用」のダウンロードファイルと「アップデート用」のダウンロードファイルの2つに 分かれていましたが、今回より新規の場合もアップデートの場合も同じファイルをダウンロード して使用することができます。



(2) デスクトップなどに保存します。(保存場所は問いません。)



(3) 保存されたファイル(jigyosya200709\_ver20.exe)をダブルクリックします。



(4) 以下のウインドウが展開したら、そのまま「展開」を押します。

Lhaplus Self Extractor
展開先のフォルダ(型):
O¥事業者システム200709テスト         参照(B)
展開されるファイル( <u>E</u> ):
P_FSD200709 mde W.DM_FSD200709 mde W.D_FSD200709 mde
展開(王)終了(公)

- (5) Cドライブに「事業者システム 200709」という名前のフォルダが作成され、その中に次の3つのフ ァイルが保存されるとセットアップは完了です。
  - •P\_FSD200709.mde
  - •W\_D\_FSD200709.mde
  - •W\_DM\_FSD200709.mde

【Cドライブ】



# 2 ショートカットの作成方法

デスクトップに事業者システムのショートカットを作成すると便利です。 作成方法については、事業者システム操作マニュアル(共通編)の1ページを参照してください。

## 3 データの入力及び 200704 からの移行

導入したばかりの事業者システム 200709 には、「事業者情報」「受給者情報」等が入力されてい ませんので、以下の方法でセットアップを行います。

#### 【事業者システム 200704 を使用していない場合】

事業者システムマニュアル(共通編)に添って、「事業者情報」「受給者情報」「契約情報」等 の入力を行ってください。

#### 【事業者システム 200704 を使用している場合】

<u>事業者システム 200704 に登録している「受給者情報」「事業者情報」「契約情報」を事業者シ</u> ステム 200709 へ移行することが可能です。

- ※ 移行条件として、C ドライブ中に「C:¥事業者システム 200704」が存在する必要があります。また 事業者システム 200610 からはデータの移行はできません。
- ※ サービス提供実績記録は移行できません。

### <データ移行方法>

(1)メニュー画面を開き、「99 H19/09 データ移行」を押下します。

名古屋市・障害者自立支援 事業者システム 200709 Ver.2.0								
パスワード 事業者名称 サービス種類 受給者番号 (提供実績管理・請求明細管理・契約管理の受給者番号の既定値) 「地域生活支援事業受給者 サービス 提供年月 H19/8 (提供実績管理・請求明細管理・バッチメニューの提供年月の既定値)								
<オンライン処理> 選択サービス 01 対象者管理 02 契約管理 03 提供実績管理	O 4 請求明細管理           O 5 利用計画費請求           O 6 上限管理結果							
<バッチ処理> 11 バッチメニュー 12 国保連データ	<初期処理>         91       DB再リンク       94       市町村情報         92       操作権管理       98       パックアップ         93       事業者情報管理       99       H19/097**9移行							

(2)「**平成 19 年 9 月改正データ移行を行います。よろしいですか?**」と表示されますので「はい」を 選択します。

名古屋市・障害者自立支援 事業者システム 200709 Ver.2.0							
パスワード <b>****</b> 事業者名称							
リーと人 提供年月     H19/8     (提供実績)       <オンライン処理>     選択サービス       01     対象者管       02     契約管理       03     提供実績	管理・請求明細管理・バッチメニューの提供年月の既定値)						
<バッチ処理> 11 バッチメニュー 12 国保連データ	<初期処理>         91 DB再リンク       94 市町村情報         92 操作権管理       98 バックアップ         93 事業者情報管理       99 H19/097*-9移行         終7						

(3)「データ移行か完了しました」と表示されたら移行作業は完了です。

名古屋市・障害者自立支援 事業者システム 200709 Ver.2.0								
パスワード <b>#***</b> * 古業本々み								
●未有名称       サービス種類								
受給者番号 (提供実績管理・請求明細管理・契約管理の受給者番号の既定値) 提供単位番号名								
「地域生活支援事業受給者								
サービス 提供年月 H19/8 (提供実績管理・請求明細管理・バッチメニューの提供年月の既定値)								
第7         文           ・         デーダ移行が完了しました。         日中活動系サービス受給者と、旧法施設通所サービス受給者については、対象者管理で原則旧数特例開始年月等の設定をして优ない。           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・								
O3         提供実績管理         O6         上限管理結果           利用者負担額上跟管理な行います         利用者負担額上跟管理な行います								
<パッチ処理> <初期処理>								
<u>11 バッチメニュー</u> <u>91 DB再リンク</u> <u>94 ī</u>	市町村情報							
12         国保連データ         92         操作権管理         98	98 バックアップ							
93 事業者情報管理 99 11	99 H19/09データ移行							
	¥7 ¥7							

※①、②については次頁で説明

※①「対象者管理で原則日数特例開始年月日等の設定をしてください。」の表示について



生活介護、自立訓練、就労継続、就労移行及び旧法通所施設のサービス提供を行う事業者のうち、「原則の日数」の取り扱いをする場合に、「原則日数の特例期間」「原則日数の特例総和」の数値を「01対象者管理」画面で入力してください。

これは、国保連合会送付用請求データ作成において必要な情報となります。 ※詳細については、サービス種類ごとの操作マニュアルをご確認ください。

〔対象者管理画	ī面〕							
FSD020 事業者共通								
市町村番号	23100 受給者	千番号 0000000005	🔲 地域生活	舌支援事業受	給者 相	<b>食索</b>		
受受給者番号         暦 郵便番号           留         郵便番号           台         息方音           刀がう         者           日         金融機関           口         金融機関           町町座名基人	 西 <u>支</u> 店		ק ק עריין	『フリカ <sup>ᢌ</sup> ナ オーハ 『氏名 オーハ <u>口座番号</u>	- • 	<u>生年月日</u> 性別 口座異動	 ▼ ■	_
<u>児</u> フフガナ <u>童</u> 氏名			۹ ۱	『フリガナ オーハ 『氏名 オーハ	*~ *_	生年月日 性別	<u> </u>	
報告先市町村番号		就労維続支援A型	障害種別	1	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	<b>建除害者支援</b> 体	本制加算(身体)	×
利用者負担上限月額 使完確事者特別給付書		雇用形態 减兑額 ▼	_ <u>給</u> 付率 個別支援	計画作成		【障害者支援(   ☆ / 米 ★ #	「「新加算(知的) 「加賀計会子	
日障害程度区分	×	「食事加算該当 無	日移動支	据 2 人派谱	不可 重	立王/11×元 度隆宝者支持	:加并列逐百 爰加簋封象者	
<u>新障害程度区分</u>		上限額管理の有無	<ul> <li>IF 40 PK</li> </ul>				82.7/11 77 // 1 354 74	
上限月額移動		上限月額地域活動						_
サービス種類	サービス内容		支給開始日	支給終了日	支給量	提供開始日	提供終了日	1
×		✓					Í	·
×		✓	î		ĺ			
×		×						
×		×						
×		×						
×		×						
×		*						
×		*						
×		×						
原則日数の特例期間	~		0特例総和	Ш			I	
		+	ヤンセル	登録	修正	÷ 1	前除 メ	ニュー

※②「99 H19/09 データ移行」ボタンについて



このボタンは、「93事業者情報管理」にデータが1件でも登録されると表示されなくなる仕様となっています。

そのため、一旦事業者データを登録して、このボタンの表示が消えても、登録した事業者情報デ ータをすべて削除すれば、再度このボタンが表示されます。