名古屋市　事業者システム操作マニュアル（居宅介護）

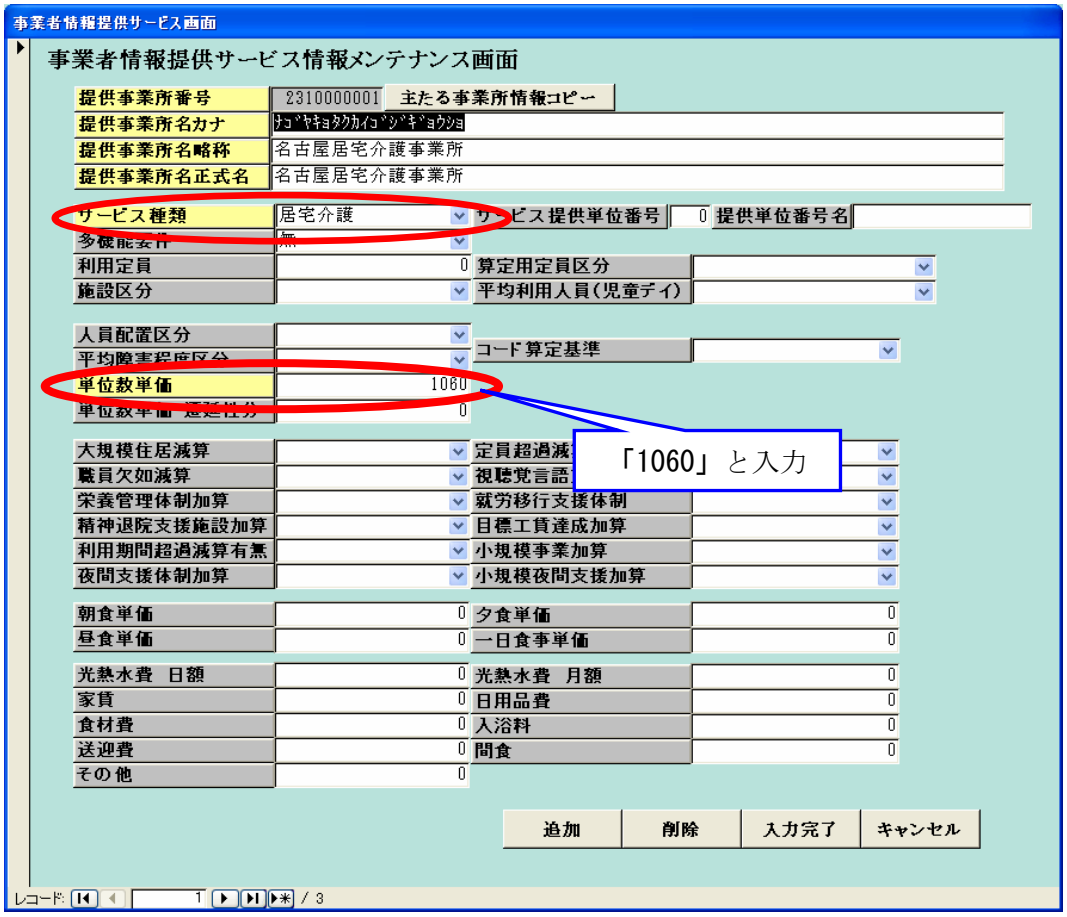
基本的な操作方法については、操作マニュアル（共通編）をご参照の上、ここでは、重度訪問介護に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1　事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

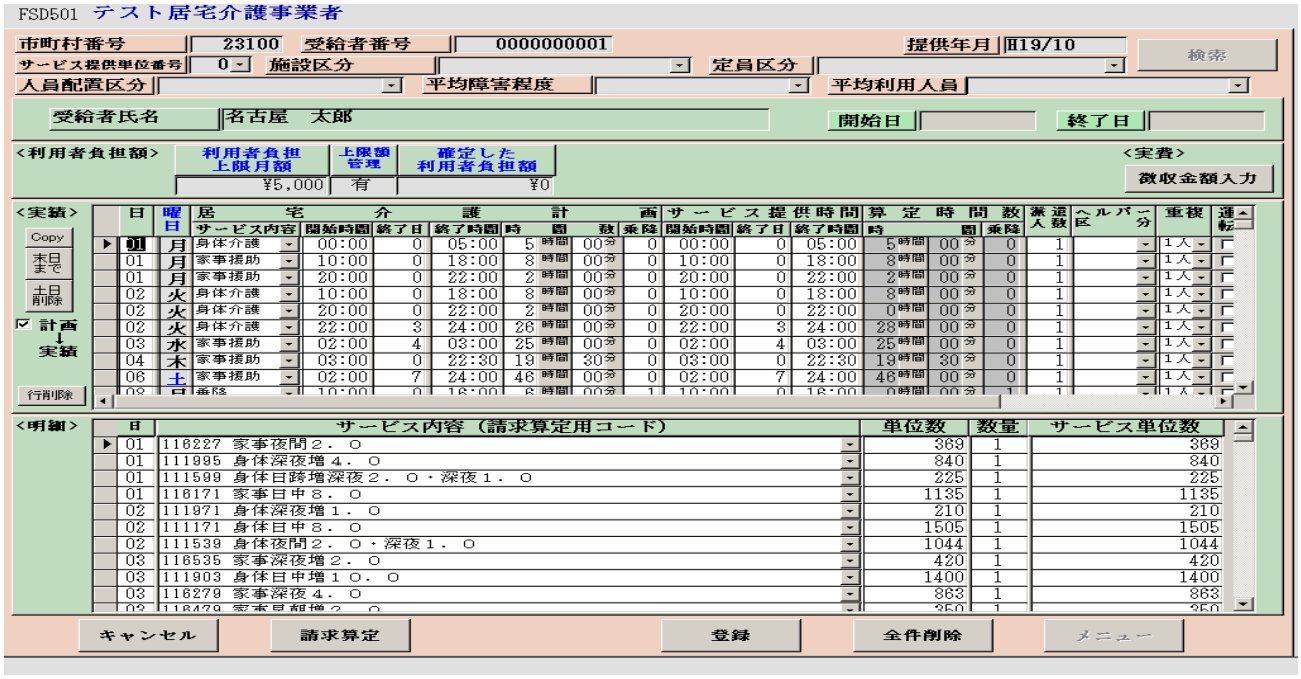
メニュー画面の「事業者情報管理」画面にある事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面において、サービス種類に、「居宅介護」、「重度訪問介護」又は「行動援護」を選択すると、単位数単価の入力を求められます。

ここで、単位数単価の入力は各事業所の所在地に応じて以下のように入力してください。

事業所の所在地	地域区分	単位数単価	システムへの入力
名古屋市	**特甲地**	**10.6 円**	**1060**
岡崎市	乙地	10.36 円	1036
上記以外の愛知県内他市町村	丙地	10 円	1000



2　提供実績管理画面（居宅介護）



検索条件入力項目　（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	契約日	◎	契約日を入力します。 対象受給者情報が登録済みであれば選択肢に表示されます。
2	提供年月	◎	提供年月を入力します。

実績内容力項目　（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス内容	◎	サービス内容(身体・家事・通院有・通院無・乗降)を選択します。(予め対象者情報・契約情報を登録しておく必要があります。)
3	計画－開始時間	◎	計画の開始時間を入力します。
4	計画－終了日	○	計画の終了日を入力します。(終了日が翌日以降の場合のみ)
5	計画－終了時間	◎	計画の終了時間を入力します。
6	計画－乗降	○	※サービス種類が乗降介助の場合、1を入力します。
7	提供－開始時間	◎	提供の開始時間を入力します。
8	提供－終了日	○	提供の終了日を入力します。(終了日が翌日以降の場合のみ)
9	提供－終了時間	◎	提供の終了時間を入力します。
10	提供－乗降	○	※サービス種類が乗降介助の場合、1を入力します。
11	派遣人数	◎	「1」を入力。一連のサービスが全て 2 人派遣の場合は「2」を入力。
12	ヘルパー区分	○	減算ヘルパー区分を選択します。(減算対象でない場合は空欄)3 級ヘルパー・みなしヘルパーは「3 級」、重度訪問ヘルパーは「重訪」。
13	重複	○	サービス提供時間の一部だけが2人派遣の場合に使用します。一連の時間を 1 人目で、重なっている時間を 2 人目で入力します。 (1 人派遣の際も自動で「1 人目」と表示されますが問題ありません)
14	運転フラグ	○	運転時間を記載する場合にチェックをつけます。(算定対象にしません。)
15	分離	○	深夜の巡回型派遣※で 1 回と算定する際にチェックする。(※深夜(23 時～5 時)30 分以下の派遣で前後と 1 時間以上開いている時)

3　サービス提供実績入力例

① 通常
身体介護　10 時から 11 時 30 分まで

日	曜日	居宅介護計画								サービス提供時間							算定時間数	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
		サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降					
02	日	身体介護	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	1			1人	

② ３級・重度訪問介護サービス資格
身体介護　10 時から 11 時 30 分まで　（３級）

日	曜日	居宅介護計画								サービス提供時間							算定時間数	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
		サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降					
02	日	身体介護	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	1		３級	1人	

ヘルパー区分に「３級」を入力

③ ２人介護（同じ時間帯）
身体介護　10 時から 11 時 30 分まで　（２人介護）

日	曜日	居宅介護計画								サービス提供時間							算定時間数	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
		サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降					
02	日	身体介護	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0		2			

④ ２人介護（同じ時間帯・異なるヘルパー区分）
身体介護　10 時から 11 時 30 分まで　（通常）
身体介護　10 時から 11 時 30 分まで　（３級）

日	曜日	居宅介護計画								サービス提供時間							算定時間数	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
		サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降					
02	日	身体介護	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	1			1人	
02	日	身体介護	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	10:00	0	11:30	1	時間	30 分	0	1		３級	2人	

２行でそれぞれ入力し、どちらかの「重複」欄を「２人目」と入力。

⑤ ２人介護（異なる時間帯）
身体介護　10 時から 12 時まで　（1 人目）
身体介護　11 時から 13 時まで　（2 人目）

日	曜日	居宅介護計画								サービス提供時間							算定時間数	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
		サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降	開始時間	終了日	終了時間	時間数			乗降					
02	日	身体介護	10:00	0	13:00	3	時間	00 分	0	10:00	0	13:00	3	時間	00 分	0	1			1人	
02	日	身体介護	11:00	0	12:00	1	時間	00 分	0	11:00	0	12:00	1	時間	00 分	0	1			2人	

10 時から 13 時までを 1 人目とし、重複する時間の 11 時から 12 時を二人目として入力

⑥　２人介護（異なる時間帯、異なるヘルパー区分）
身体介護　10 時から 12 時まで　（1 人目）
身体介護　11 時から 13 時まで　（2 人目・３級）

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数 時間	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
02	日	身体介護	10:00	0	12:00	2時間00分	0	10:00	0	12:00	2時間00分	0	1		1人	
02	日	身体介護	11:00	0	13:00	2時間00分	0	11:00	0	13:00	2時間00分	0	1	３級	2人	

２行でそれぞれ入力し、どちらかの「重複」欄を「２人目」と入力。

⑦　サービス提供時間の空き時間が２時間未満
身体介護　10 時から 11 時まで
身体介護　12 時から 13 時まで

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数 時間	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
02	日	身体介護	10:00	0	11:00	1時間00分	0	10:00	0	11:00	0時間00分	0	1		1人	
02	日	身体介護	12:00	0	13:00	1時間00分	0	12:00	0	13:00	2時間00分	0	1		1人	
						時間 分					時間 分		1			

２回のサービスを
連続した１回のサービスとして算定

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
02	111123 身体日中２．０	655	1	655

実績どおりに入力
２回のサービスの空き時間が 2 時間未満の場合は、システムで自動的に１回のサービスとして請求算定用コードを特定

⑧　運転時間が含む通院介助
通院介助　17 時から 19 時　うち 17 時 30 分から 18 時まで運転

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数 時間	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
02	日	通院身有	17:00	0	17:30	0時間30分	0	17:00	0	17:30	0時間00分	0	1		1人	
02	日	通院身有	17:30	0	18:00	0時間30分	0	17:30		18:00	0時間00分	0	1		1人	☑
02	日	通院身有	18:00	0	19:00	1時間00分	0	18:00	0	19:00	1時間30分	0	1		1人	
						時間 分					時間 分		1			

１回のサービスとして算定

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
02	113427 通院１日中０．５・夜間１．０	668	1	668

サービス提供時間と運転時間を入力し、運転時間には「運転」欄にチェックを入力
運転時間をサービス提供されていないものとして算定
空き時間が 2 時間未満と同様に１回のサービスとして算定

⑨　日またがり
身体介護　23 時から翌日 2 時まで

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
02	日	身体介護	23:00	3	02:00	3時間00分	0	23:00	3	02:00	3時間00分	0	1		1人	

終了日に翌日の日付を入力し、1 回の連続したサービスとして入力
サービス提供開始時間の属する日の提供分として算定

⑩　月またがり
身体介護　月末日 23 時から翌月初日 2 時まで

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
31	水	身体介護	23:00	0	24:00	1時間00分	0	23:00	0	24:00	1時間00分	0	1		1人	
						時間分					時間分		1			

月末日に 23 時から 24 時までを入力

日	曜日	居宅介護計画 サービス内容	開始時間	終了日	終了時間	時間数	乗降	サービス提供時間 開始時間	終了日	終了時間	算定時間数	乗降	派遣人数	ヘルパー区分	重複	運転
01	木	身体介護	00:00	0	02:00	2時間00分	0	00:00	0	02:00	2時間00分	0	1		1人	
						時間分					時間分		1			

前月末の提供分と
一連のサービスとして算定

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
01	111579 身体日跨増深夜１．０・深夜２．０	608	1	608

翌月初日に 0 時から 2 時までを入力
なお、前月末に 24 時までのサービスがあり翌初日 0 時から開始するサービスがあると、上記のように 1 連のサービスとして算定

⑪　1 回のサービスが 20 分未満
身体介護　11 時から 11 時 15 分

20 分未満の提供については、原則報酬の算定対象とはならないため、入力も行わない。

4　上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、たまたまサービスの提供実績がなく、さらに上限管理の結果が「３」となり、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

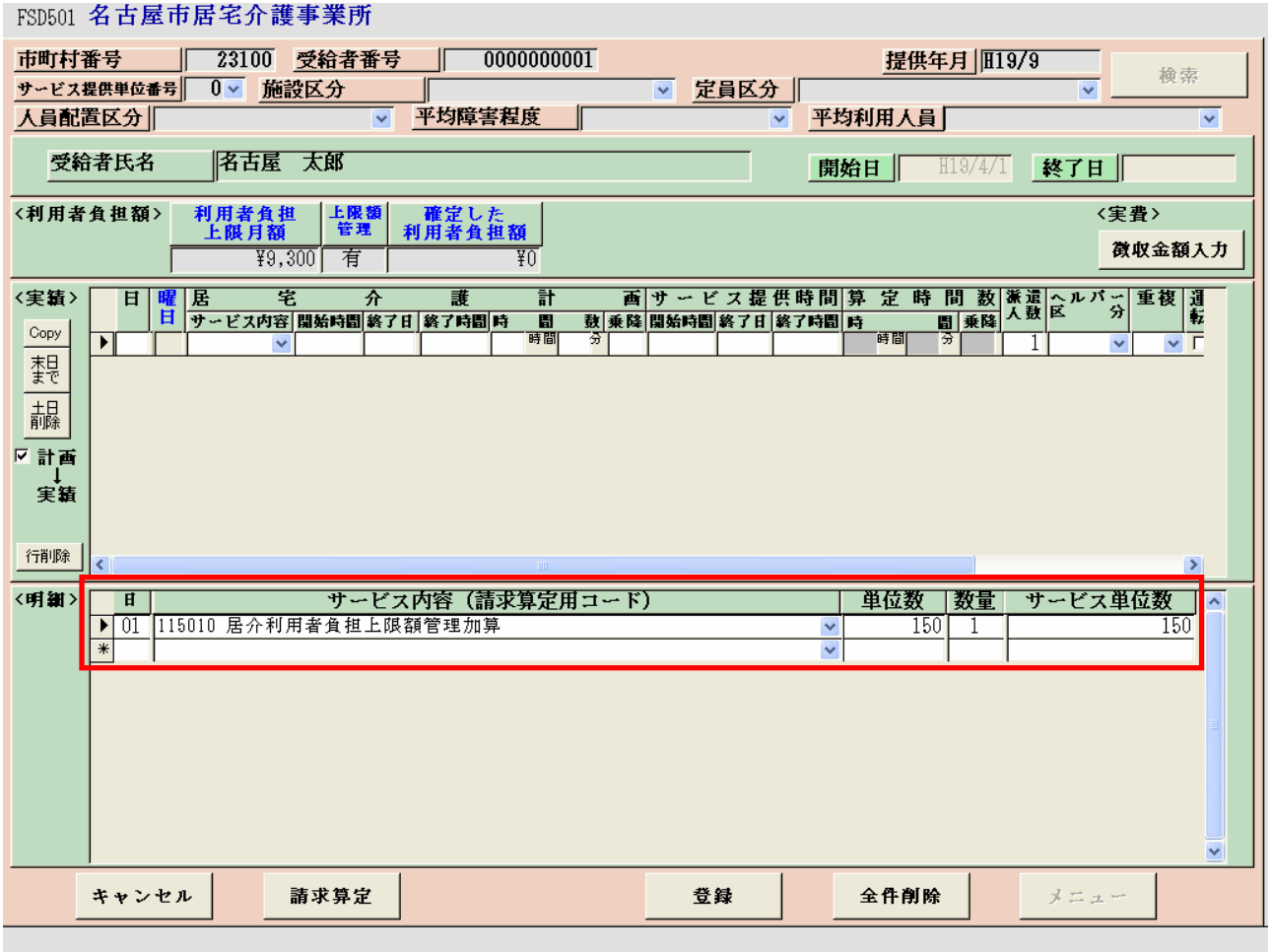
通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報のみ送付（この場合、エラーとなりません。）することとなります。

①実績実績管理画面の入力

明細の「サービス内容（請求算定用コード）」欄に「115010」と入力し、居介利用者負担上限管理加算を選択します。

日付は、「１」（他の日付でも問題ありません）、数量は「１」と入力します。

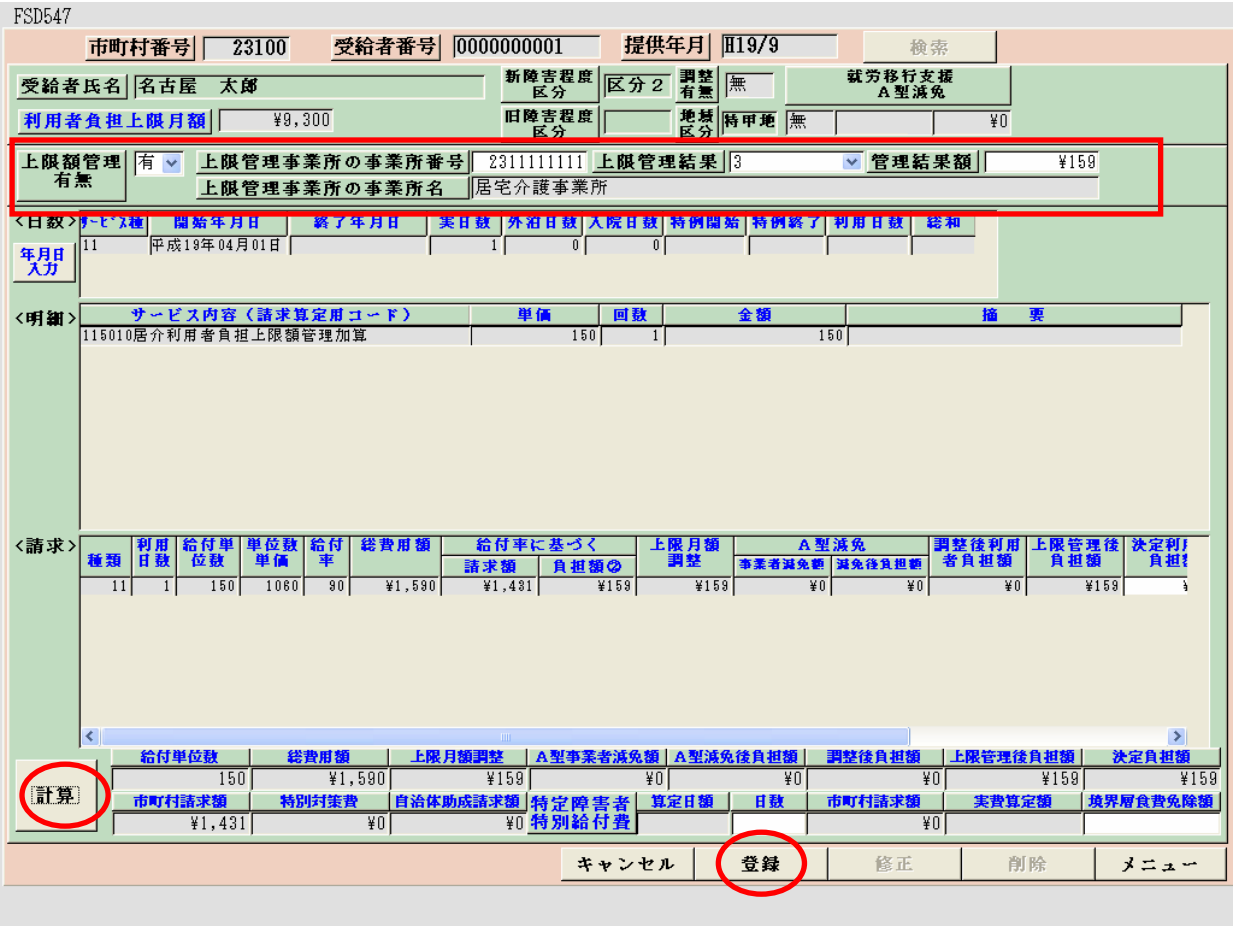
「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。



②請求明細管理画面

上限管理情報を次のように入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

（入力内容）
上限額管理有無を「有」
上限管理者の事業所番号を入力
上限管理結果を「３」
管理結果額を「¥159」



以降、上限額管理処理等については、事業者システム操作マニュアル（共通編）をご参照ください。