

名古屋市 事業者システム操作マニュアル（行動援護）

基本的な操作方法については、操作マニュアル（共通編）をご参照の上、ここでは、重度訪問介護に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

メニュー画面の「事業者情報管理」画面にある事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面において、サービス種類に、「居宅介護」、「重度訪問介護」又は「行動援護」を選択すると、単位数単価の入力を求められます。

ここで、単位数単価の入力は各事業所の所在地に応じて以下のように入力してください。

事業所の所在地	地域区分	単位数単価	システムへの入力
名古屋市	特甲地	10.6 円	1060
岡崎市	乙地	10.36 円	1036
上記以外の愛知県内各市町村	丙地	10 円	1000

事業者情報提供サービス画面

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

提供事業所番号 2311111111 主たる事業所情報コピー

提供事業所名カナ ナゴヤキョウカゴホツギョウソ

提供事業所名略称 名古屋市居宅介護事業所

提供事業所名正式名 名古屋市居宅介護事業所

サービス種類 行動援護 サービス提供単位番号 0 提供単位番号名

多機能案件 無

利用定員 0 算定用定員区分

施設区分 平均利用人員(児童デイ)

人員配置区分

平均障害程度区分 コード算定基準

単位数単価 1060

単位数単価 繰上仕分 0

大規模住居減算 定員超過減算有無

職員欠如減算 視聴覚言語

栄養管理体制加算 就労移行支

精神退院支援施設加算 目標工員達成加算

利用期間超過減算有無 小規模事業加算

夜間支援体制加算 小規模夜間支援加算

朝食単価 0 夕食単価 0

昼食単価 0 一日食事単価 0

光熱水費 日額 0 光熱水費 月額 0

家賃 0 日用品費 0

食材費 0 入浴料 0

送迎費 0 間食 0

その他 0

追加 削除 入力完了 キャンセル

レコード: 1 / 3

2 行動援護サービス

[実績情報入力画面]

FSD501 テスト事業者正式名 居宅介護等事業所

市町村番号 23100 受給者番号 0000000001 契約日 H18/10/1 提供年月 H18/10 検索

サービス提供単位番号 0 施設区分 定員区分

人員配置区分 平均障害程度 平均利用人員

受給者氏名 あ 開始日 H18/10/1 終了日 H19/3/31

<利用者負担額> 利用者負担上限月額 ¥10,000 上限額管理 無 社会福祉法人軽減有無 有 社会福祉法人軽減後上限月額 ¥7,500 確定した利用者負担額 ¥0 社会福祉法人軽減額 ¥2,052

<実績>

日	曜日	行 動 援 護 計 画	サ ー ビ ス 提 供 時 間	派 遣 人 数	従 事 者 要 件 未	重 複	備 考
開始時間	終了時間	時 間 数	開始時間	終了時間	時 間 数	1 人目	
10:00	12:00	2 時間 00 分	00:00	00:00	0 時間 00 分	1 無	
0 時間 00 分	0 時間 00 分	0 時間 00 分	0 時間 00 分	0 時間 00 分	0 時間 00 分	0 無	

<明細>

日	サービス内容 (請求算定用コード)	単価額	数量	算定額
01	131141 行動援護2.0	728	1	728

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	◎	契約日を入力します。 対象受給者情報が登録済みであれば選択肢に表示されます。
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号以降	-	使用しません

1~4を入力後「検索ボタン」を押します。

実績内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	計画-開始時間	◎	計画の開始時間を入力します。
3	計画-終了時間	◎	計画の終了時間を入力します。
4	計画-時間数	-	(自動計算します)
5	提供-開始時間	◎	提供の開始時間を入力します。
6	提供-終了時間	◎	提供の終了時間を入力します。
7	提供-時間数	-	(自動計算します)
8	派遣人数	◎	「1」を入力。一連のサービスが全て2人派遣の場合は「2」を入力。 「2」を入力した場合は、「重複」欄を空欄にして下さい。
9	従事者要件未	○	減算対象ヘルパーは「有」、従事者要件ある場合は「無」とする。
10	重複	○	サービス提供時間の一部だけが2人派遣の場合に使用します。一連の時間を1人目で、重なっている時間を2人目で入力します。 (1人派遣の際も自動で「1人目」と表示されますが問題ありません)

3 実績記録

1 通常

行動援護 12時から13時 1人 従事者要件有

日	曜日	行動援護		計 画 数	提供時間		算定時間		派遣人数	従事者要件	事業未	重複		
		開始時間	終了時間		時	分	開始時間	終了時間					時	分
02	日	12:00	13:00	1	時間	00分	12:00	13:00	0	時間	00分	1	無	1人目
					時間	分				時間	分	1		

従事者要件「有」の場合は、「従事者要件未」の欄は「無」となります。間違えやすいので注意してください。

2 減算ヘルパー

行動援護 12時から13時 1人 減算ヘルパー (単価 70%)

日	曜日	行動援護		計 画 数	提供時間		算定時間		派遣人数	従事者要件	事業未	重複		
		開始時間	終了時間		時	分	開始時間	終了時間					時	分
02	日	12:00	13:00	1	時間	00分	12:00	13:00	0	時間	00分	1	有	1人目
					時間	分				時間	分	1		

3 2人援護

行動援護 12時から13時 2人 減算ヘルパー (単価 70%)

日	曜日	行動援護		計 画 数	提供時間		算定時間		派遣人数	従事者要件	事業未	重複		
		開始時間	終了時間		時	分	開始時間	終了時間					時	分
02	日	12:00	13:00	1	時間	00分	12:00	13:00	0	時間	00分	2	有	

4 2人時間差援護

行動援護 11時から13時 1人 従事者要件有

行動援護 12時から15時 1人 従事者要件有

日	曜日	行動援護		計 画 数	提供時間		算定時間		派遣人数	従事者要件	事業未	重複		
		開始時間	終了時間		時	分	開始時間	終了時間					時	分
02	日	11:00	15:00	4	時間	00分	11:00	15:00	4	時間	00分	1	無	1人目
02	日	12:00	13:00	1	時間	00分	12:00	13:00	1	時間	00分	1	無	2人目

全体のサービス時間 11時から15時を1人目とし、重複する時間を2人目として入力

5 2人混合

行動援護 12時から14時 1人 減算ヘルパー (単価 70%)

行動援護 12時から13時 1人 従事者要件有

日	曜日	行動援護		計 画 数	提供時間		算定時間		派遣人数	従事者要件	事業未	重複		
		開始時間	終了時間		時	分	開始時間	終了時間					時	分
02	日	12:00	14:00	2	時間	00分	12:00	14:00	2	時間	00分	1	有	1人目
02	日	12:00	13:00	1	時間	00分	12:00	13:00	1	時間	00分	1	無	2人目