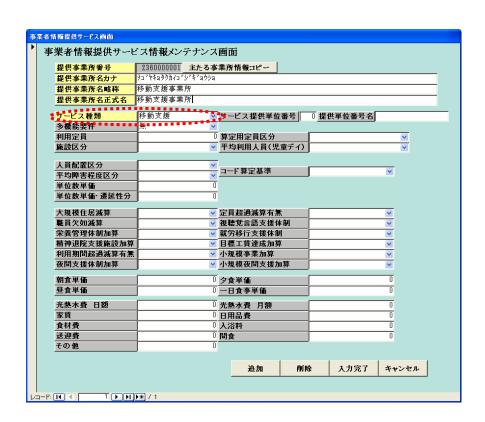
名古屋市 事業者システム操作マニュアル (移動支援)

1 事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面

メニュー画面の「事業者情報管理」画面にある事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面において、サービス種類に、「移動支援」を選択する。

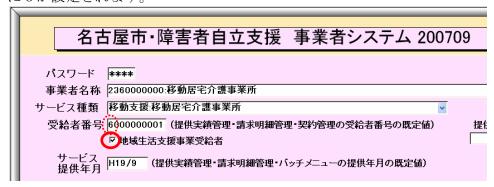
単位数単価等の入力は不要。



2 地域生活支援事業受給者チェックボックス

移動支援・地域活動支援の受給者証番号は必ず「6」から始まります。

地域生活支援事業受給者のチェックボックスにチェックをすると自動的に受給者番号の初めの一桁 に6が設定されます。



3 提供実績管理画面

[実績情報入力画面]



検索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

17/71	(A)		
No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	0	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	0	受給者番号を入力します。
3	地域生活支援事業	0	移動支援の際は必ずチェックして下さい。受給者番号の先頭に 6 が入り
	受給者		ます。
4	契約日	0	契約日を入力します。
			対象受給者情報が登録済みであれば選択肢に表示されます。
5	提供年月	0	提供年月を入力します。

実績内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

JC 1154		77T M	◎必须、●木件的必须、○任志、 八九年安/
No	項目名	必須	説明
1	日	0	提供日を入力します。
2	提供-開始時間	0	計画の開始時間を入力します。
3	提供一終了日	0	計画の終了日を入力します。
4	提供一終了時間	0	計画の終了時間を入力します。
5	提供一時間数	_	(自動計算します)
6	控除-開始時間	0	間隔を 2 時間以上開けずにサービス提供した場合、最初のサービスの
7	控除一終了日	0	開始時間~最後のサービスの終了時間を提供時間として入力し、サー
8	控除一終了時間	0	ビス提供のない時間を「控除時間」として入力します。
9	提供一時間数		(自動計算します)
10	算定時間(分)		(自動計算します)
11	内訳-不可欠	0	社会生活上不可欠な外出の時間(分)数を入力します。
12	内訳ーその他	0	その他の外出の時間数(分)を入力します。
13	控除時間(時間)	_	(自動計算します)
14	利用形態	0	1人派遣-「1」、複数利用-「3」を入力してください。
15	利用者負担額相当	\circ	利用者負担額相当額を入力します。
	額		(算定時間から自動計算します)

4 実績入力例

① 移動支援(不可欠) 12 時から 13 時 1 人



② 移動支援(その他) 12 時から 13 時 1 人



③ 移動支援(不可欠) 12 から 13 時 グループ支援

曜	移	動	支	援	提	供	Ę BĘ	引] 控								除草			内割	₹ (分) [1	真定	時間	利用	ar I
日	開始時		了目	終了時		诗	間	ŧ				終了時			間		鼓(分		不可		その	他	(म्न	固り	形	
日	12:	00	2	13:	00	1	時間	00 4	a 01	0:00		00:	00	0 B	間	00 :	ਜ਼ੇ	60	分	(30		0		1 時間	3	٧
							時間	4	3					B	間		3		分						時間		¥
																									1		
												IIII															
_																	_										2
Ħ					サ-	<u>-ビ:</u>	ス内に	育(落	表数	算定月	用コ-	- ド)						単位	額	一数	量		サ~	-ピ:	ス算が	定額	
H	6131	12 科	新		サ- 0 H		ス 内 乳 数	育 (育	青求 第	算定人	用コー	- F)					<u> </u>	単位	額 140		<u>量</u>		サー	-ビ	ス算が	定額 140	

グループ支援の場合、利用形態は「3」とする。

④ 移動支援(不可欠) 11 時から 15 時 1 人 うち、12 時から 13 時までは家に戻り居宅介護

日	曜	移動			提 供								除	算定時	- \ L		(分)	算定時間 (時間)	利。
	日	開始時間		終了時間	時	間				終了時間	時			` "			その他	(Marie)	
02	日	11:00	2	15:00	4	時間	00 э.			13:00	1	時間	00 ਕ	180	分	180	0	3 時間	1
_						時間	分					時間	分		分			時間	
																			>
																			>
Ħ				サーヒ	ごス内容	字(請	請求算	定用コ	 Ϝ)				単	位額	数	量	サービ	ス算定額	>

サービスの間隔が2時間未満の場合には1回のサービスとして算定するため、居宅介護の提供時間(1時間)は控除して3時間で算定。 (ただし後述⑥の入力でも自動算定されるため可)

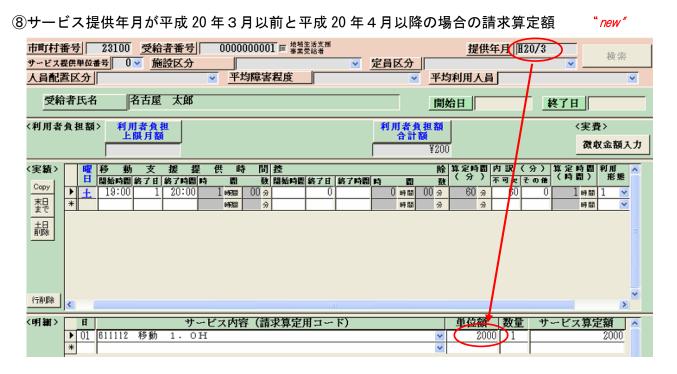
⑤ 移動支援(<u>不可欠</u>) 12 時から 14 時 1 人 に引き続き、 移動支援(<u>その他</u>) 14 時から 18 時 1 人

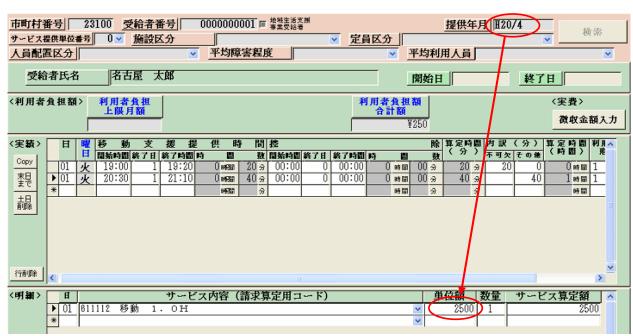
日	曜	移動	支	援援	是 供 #	計 間	控					除	算定時	間内	訳	(分)	算定	時間	利用。
	日		終了日	終了時間		螤			終了時間	時	間	螤	(分			その他	(मन	1111	形
02	日	12:00	2	18:00	6 ⊯ 9781	00 ਜ਼	00:00	0	00:00	0	時間	00 ਅ	360	9.	120	240	: 6	時間	1
					時間	分					時間	分		9				時間	
																			>
				ah t		/ 5=_1 2.26						XX	I-L-EGE	₩	L	alb 1	2 → 佐	e	>
Ħ					[ス内容	(請求第						単	位額	数量		サート	ごス算		
H 02	61	1122 移動	h 6.	サーヒ 0 H	「ス内容」	(請求第						単	位額 12000	数 量		サート	ごス算	定額 1200	

⑥ 移動支援のサービスを1日に複数回行い、そのその間隔が2時間未満の場合 "new"

	-																				(分				
Ħ	_	移動			提	供	畤		引挂							Pa	算	分				,	7 此	時間	利用
	Ħ	開始時間	終了日	終了時	副時	Ì	16	3				H	終了時間	時	S	製		77	1 7	下可欠	7 0) 他	(14		Æ
01	灭	19:00	1	19:2	0	0	時間	20	9	00:00	0	0	00:00	(時間	00 s	T	20	ઝ	20	T -	0	***	0 時間	1
▶ 01	火	20:30	1	21:1	0	0	時間	40	分	00:00	0	0	00:00	(時間	00 分		40	9		П	40	1	1 時間	1
*							時間		分			-			時間	₃			9		\Box		7.4.1	時間	
<																									>
<				alt.	1/-	• rk1	·秦 (3	31.P	生			101					3 7-63	92	T 3907	·=	Jih.	. 1/2	r → 答	r in the second	
日						く内	容(請求	(算)	定用:		ド)				È	鱼位领			量	サ・	- Ł	ごス算	定額	
	6111	112 移	動 1	サー . OH		〈内	容(請求	算:			ř)						5 00		建 1	サ・	- Ł	ご ス算	定額 25	
	6111	112 移	動 1			〈内'	容(請求	(算)			ř)								量 1	サ・	Ł	ごス算		
▶ 01	6111	112 移	動 1			〈内	容(請求	算			ř)				~				(量)	サ・	<u>-</u> Ł	:ス算		

サービス提供の時間の間隔が2時間未満の場合には、前後のサービスを1回のサービスとして自動的に算定する。(事業者システム200709ver2.0より対応)





平成20年4月提供分より移動支援の単価の変更があったため、提供年月から該当するコード表を使って自動算定する。(事業者システム200709ver2.0より対応)

⑦ 移動支援(不可欠) 12 時から 13 時の予定が、急きょキャンセルが入り、10 分のサービス提供 のみとなった。

居宅介護と同様、概ね20分未満で算定対象としないサービス提供については、実績記録にも入力しない。