名古屋市 事業者システム操作マニュアル (生活介護)

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、生活介護に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報管理

事業者情報提供サービス情報メンテナンス画面で下記の項目に注意して入力をしてください。

提供事業所番号	2310000001 主たる事	業所情報コピー			
提供事業所名カナ	デイセンターナゴヤ				
提供事業所名略称	デイセンター名古屋				
提供事業所名正式名	デイセンター名古屋				
	生 送 人 祥	- 15 - 18 48 XX 4			
シービス理知	生伯71 設	」 <mark>リービス 提供単し</mark> コ	「番ち」	1 提供单位番写名]
少 做能安计 利用口号					
村田正貝	4		· 추르 /)	40 A & F	
肥設区方		1 千均利用人員(第	「里ナ1ノ	J	<u> </u>
人員配置区分	Ⅰ型(1.7:1 以上) -	I			
平均障害程度区分	5以上 •	コード算定基準		JI	•
単位数単価	106	Ī			
単位数単価· 遷延性分		T			
		_			
大規模住居滅算		定員超過減算有無	ŧ.	無	<u> </u>
戰員欠如滅算	.無	視聴覚言語支援的	本制	無	<u> </u>
栄養管理体制加算	<u> </u>	就労移行支援体制	휘		<u> </u>
精神退院支援施設加算	· ·	目標工質達成加到	₽.		<u> </u>
利用期間超過滅算有素	<u> </u>	小規模事業加算			<u> </u>
夜間支援体制加算	<u> </u>	」小規模	加算]	<u>·</u>
朝食単価		夕食単価			0
昼食単価		一日食事単価		i	0
	, 			, 	0
家香		1 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一			0
金月 金材費		人の料			0
<u>長れ</u> 洋油書					0
その他		2 I I I R		J	0
	, ,				
		26.60		A + 1-1-1-7	[]

項番	項目名	必須	説明
10	利用定員	0	利用定員を入力します。
11	算定用定員区分	Ø	算定する定員区分(40人以下・41人以上60人以下・61
			人以上 80 人以下・81 人以上)を選択します。
14	人員配置区分	O	サービス提供職員の配置区分を選択します。
15	コード算定基準	O	コードの算定基準となる区分を選択します。
16	平均障害程度区分	0	平均障害程度区分を選択します。
17	単位数単価	O	単位数単価を入力します。生活介護は「1061」と入力し
			ます。
2 0	職員欠如減算	0	職員欠如減算の有無を選択します。
2 1	定員超過減算有無	0	月単位の定員超過の有無を選択します。
23	視聴覚言語支援体制	0	視聴覚言語支援体制の有無を選択します。

(必須欄:◎必須、●条件付必須、〇任意、一入力不要)

2 対象者管理

FSD020 事業者共通						
市町村番号 🗌	23100 受給者番号 0000000	1001 医地域生	活支援事業受給	诸 検守	÷	
受給者番号 個 郵便番号 合 ●方書 初かう 7 者 氏名 口 金融機関 座 口座名義人 児ンりかう 第 見、方書 7	00000001 11-1111 名古屋市中区 スト てすと 支店 <u></u>工匠	£種別│ <u>×</u>	□ フリガナ オーバ □ 氏名 オーバ □座番号 □ フリガナ オーハ □ 氏名 オーバ	•• •• ••	生年月日 性別 「 」 座異動日 生 生 年 月 日 一 世 別 「 ・ 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
報告先市町村番号 利用者負担上限月額 特定障害者特別給付費 旧障害程度区分 新障害程度区分	23100 就労維益支援 3750 雇用形態 浅 区分3、 ビ 食事加算該当 上段額管理研究 上段額管理研究	▲型 免額 第一有 下移動支 編 有 23100	到 知的 計画作成 読2人派選 7 000001 テスト事	 ▲度降 30 ●重度降 ・ 	吉者支援体制加 害者支援体制加 生活支援加算 卑害者支援加算	算(身体) ▼ 算(知的) ▼ 対象者 ▼ 科象者 ▼
<u></u> サービス種類	サービス内容	支給開始日	支給終了日	支給量 提	供開始日 提供	終了日
生活介護	生活介護 基本	 H19/4/1 		23	H19/4/1	
短期入所	短期入所 障害者	H19/4/1		7	H19/4/1	
			i i i			
		-				
		•			Í	
			i i		i i	
		-	Î Î			
		•	í — Í			
		-				
	ai		i i			
原則日数の特例期間	~~ <u></u> 原則	日数の特例総和	П			
		キャンセル	登録	修正	削除	メニュー

項番	項目名	必須	説明
26	食事加算該当	\bigcirc	受給者証の食事加算該当有無を入力します。
28	原則日数の特例期間開始	\bigcirc	原則日数の特例対象者はその期間を入力します。
29	原則日数の特例期間終了	\bigcirc	原則日数の特例対象者はその期間を入力します。
30	原則日数の総和	\bigcirc	原則日数の特例期間の日数の総和を入力します。

※原則日数の取扱について、届出を行っている際にその内容について「原則日数の特例期間・原則日数 の総和」について入力する。

3 提供実績管理

FSD502	テ	スト	生	舌介謂	(等事)	萨所										
<u>市町村</u> サービス コード第	番号 提供 ¹ (定基	¥位1 :準	[号 [Ⅲ	231 0 <u>-</u>	00 <u>受</u> 施設区	合者番 分	号 	000000	0211	<u>.</u>	<u>定員区分</u>	}_[40⊼	<u>提供年</u> 月 以下	1 H19/1	0	検索
	受	合者	氏名		旧法施	設通所	太郎					開始	H H18	/10/1	終了日	
〈利用者	負担	[額>		利用者上限	負担 月額 24,600	上限額 管理 有	確定 利用者	<mark>た</mark> 単額 ¥0							〈実う	費> 収金額入力
<加算>		加	算 1		加	算2	加	算 3		加算 4		加算 5	加	算 6	加算	7
		970	昇				<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	<u>•</u>		<u> </u>
	X	明期利	「甫関	40 第日	初期3	0日日				7	(所時開始)	日 入所	 時30日目	() () () () () () () () () ()	日發累計	
〈実績〉		日	曜	サ	~ Ľ	ス	提供	時間	定([本]				X		
		01	H	開始時間	副終了時間	3 訪		食事		ë _実	費	1 3	Ę	費	2 実	費
Copy		02	月	10:00	12:00				栗	-	-	0.8	<u>·</u>	(<u> </u>
末日まで	H	14		10.0	18.00		9161 UL 27			-	-	0	<u>·</u>	(<u> </u>
+8	H	15	믂	10:0	18:00		新聞 00 分		無		•	0.8	•	(
前除	H	16	1/1	10:00	18:00) 0 #	間 00 分		無	-	-	0 円	•	Č)用	
	H	17	永	10:00	18:00	0 0 #	間 00 分	□ 1	無	-	•	0 円	•	Ċ) M	
	Ħ	18	末	10:00	18:00	0 🛛	1間 00 分	□ 1	無	•	•	0 m	-	0)円	-
		19	金	10:00) 18:00	0	間 00 分	Г 1	無	•	•	0 円 (-	C) H	-
2		20	±	10:00	18:00) (#	間 00 分	\Box 1	無	*	•	0 円	•	0) M	<u> </u>
118368	1															
<明細>		Ħ				サーヒ	「ス内容(請求算定	用コ・	ード)			単位数	数量 サ	ービス単	位数 🔺
		00	2250)50 生;	个初期加	第						•	30	23		690
		01	229:	.93 生/	舌介護Ⅲ ▲ 金書帽	1 · 地2	公体・人欠					-	645	1		645
		01	2251	パリ 生き	个 貫 爭 提	円1本制刀 膣1を制力	11昇 11首 つ					<u> </u>	200			4Z 200
		14	2230	01 生)	下訪問文: 下訪問支:	慶村別が	119年 2 11119년 1						187	1		187
	H	1.	0000	(10 /#-)	金曜マ	т 1 . 4	わべか . 17	7					200			- 200
	*	ャン	セル		請求	文算定					登録		全件削除		メニュー	

檢索条件入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	O	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	O	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	O	契約日を入力します。
			対象受給者情報が登録済みであれば選択肢に表示されます。
4	提供年月	O	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	0	単位番号を選択します。(初期表示あり)
6	施設区分	-	
7	定員区分	0	定員区分を選択します。(初期表示あり)
8	コード算定基準	0	算定基準を選択します。(初期表示あり)
9	平均利用人員	_	

加算内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	加算 1 ~ 7	0	初期加算・移行時特別加算・視聴覚言語支援体制加算の該当する
			加算を選択し、当月利用日数を入力する。
2	初期利用開始日		初期加算の算定される利用開始日を入力する。
3	初期30日目		初期加算の利用開始日から 30 日目を入力する。

No	項目名	必須	説明
1	日	Ø	提供日を入力します。
2	提供-開始時間	Ø	提供の開始時間を入力します。
3	提供-終了時間	Ø	提供の終了時間を入力します。
4	提供-訪問時間数	0	支援を行った訪問支援加算の時間数を入力します。
			算定チェックを入力した場合のみコード算定を行います。
5	提供-食事	0	食事提供体制加算対象者に対して食事提供を行った場合、1を入
			カします。
6	定員超過	0	その日の利用の定員超過有無を選択します。
7	本人実費-項目1~5	0	本人実費支払項目を選択します。
8	本人実費-金額1~5	0	本人実費支払金額を入力します。

実績内容入力項目 (必須欄:◎必須、●条件付必須、○任意、-入力不要)

4 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、たまたまサービスの提供実績がなく、さらに上限管理の結果が「3」と なり、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラー となりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報の み送付(この場合、エラーとなりません。)することとなります。

実績実績管理画面の入力

明細の「サービス内容(請求算定用コード)」欄に「225010」と入力し、生介利用者負担上限管理 加算を選択します。

日付は、「00」(他の日付でも問題ありません)、数量は「1」と入力します。

「請求算定」ボタンは<u>押さずに</u>、「登録」ボタンを押してください。

FSD502 テスト事業所
市町村番号 23100 受給者番号 0000000002 提供年月 用19/9 サービス提供単位番号 0 施設区分 三 定員区分 4 0 人以下 ● コード算定基準 1 ・ 平均利用人員 」
<u>受給者氏名</u> ある <u>開始日</u> <u>113/4/1</u> 終了日
《利用者負担額》 上限月額 管理 利用者負担額 ¥6,150 有 ¥0 《実費》 ②収金額入力
<加算> 加算1 加算2 加算3 加算4 加算5 加算6 加算7
(実績) 日 増 サ ー ビ ス 提供時間 設 目 本 人 Copy 日
< 町細> 目 サービス内容(請求算定用コード) 単位数 数量 サービス単位数 ▲
▶ 00 225010 生介利用者負担上限額管理加算 ■ 150 1 150
▶00 225010 生介利用者負担上限額管理加算 ★ 150 1 150 1 150 ×

②請求明細管理画面

上限管理結果を「3」、管理結果額を「160」と入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押して ください。

r50547
市町村番号 23100 受給者番号 000000002 提供年月 田19/9 検索
受給者氏名 ああ 新陸害程度 区分6 調整 無 就労移行支援 A 型減免
利用者負担上誤月額 ¥6,150 阻陸吉程度 区分 地想 区分 時甲矩 ※0
上級管理事業所の事業所著号 2310000001 上級管理結果 3 160 古無 上級管理事業所の事業所名 テスト事業所 160
〈日数〉/シービン種 開始年月日 終了年月日 実日数 外泊日数 入院日数 特例開始 特例終了 利用日数 総和
〈明細〉 サービス内容(諸求算定用コード) 単価 回数 金額 摘 要
(論水) (論水) (表) (本)
U ¥U ¥U ¥U ¥U ¥U ¥U ¥U ¥U ¥U
↓¥0│ ¥0│ ¥0│ ¥0│ ¥0│ ¥0│ ¥0│
キャンセル 登録 修正 削除 メニュー

以降、上限額管理処理等については、事業者システム操作マニュアル(共通編)をご参照ください。