事業者システム(19年4月)について

1. 主な制度改正等について

・社会福祉法人軽減制度の廃止

・就労継続支援A型減免の対応

2. 各画面上の変更点について

(1)対象者画面の変更点

FSD020	事業者共通								
ī	市町村番号 📃	23100 受給者	番号 0000000001	■ 地域生	活支援事業受	給者	検索		
-	受給者番号 0 居 郵便番号 0 住 住所 反 地方書 77 77 者 氏名 受 血 金融機関 0 座 79 74 日 金融機関 0 中 74 75	000000001 00-0000 经給者 1 住所 ^{0)1*9} ジ給者 1 <u>支店 </u>	 	<u>u</u>	□ フリガナ オ~フ □ 氏名 オ~ァ □ <u>□ 座番号</u> □ フリガナ オ~フ	- - - - -	<u>生年月日</u> 世別 日座異動 生年月日		
	告先市町村番号	23100	就労維続支援A型		到 身体	<u>_</u>	度障害者支援体	」 【創加算(身	·体) <u>-</u>
<u>利用</u> 特定	月者負担上限月額 障害者特別給付費	15000	雇用形態 減免額 •		計画作成	90 1	度障害者支援体 自立生活支援	< 制加算(知 加算対象:	<u>的)</u> 者 「
	1障害程度区分		□ 食事加算該当 無	□ 移動支	1. 据 2 人 派 谱	不可 重	度障害者支援	6加算対象	
親	「障害程度区分	区分4 •	上眼額管理の有無の	• 23100	100001 A 事業	所			<u> </u>
	上限月額移動		上限月額地域活動	<u>, </u>					
	サービス種類	サービス内容		支給開始日	支給終了日	支給量	提供開始日	提供終了	'E
	居宅介護 🔹	居宅介護 身体外	介護	H18/10/1		30			_
	居宅介護 🔹	【居宅介護 家事打	爱助 _	H18/10/1		30			_
	·	J.	*					<u> </u>	
		J	•						_
		J[•					ĺ –	_
	·		•					<u> </u>	_
	·	J.	•						
	·	J[•						_
	-]	•						
	•]	•						
			#	ャンセル	登録	修正	: ja	「除	メニュー

·項目追加

- ・食事加算該当有無情報の追加(食事加算対象となる介護給付・訓練等給付サービス)
 - →受給者証に(Ⅱ)の(三)面に「食事提供体制加算 該当」と記載がある場合チェックする。
 - ・就労継続支援A型情報の追加(就労継続支援A型)

→雇用形態とA型減免額を入力する。

- ・移動支援2人派遣可否情報の追加(移動支援)
 - →受給者証に「2人派遣」の記載がある場合、チェックをする。
- ·項目削除

・社福軽減措置(軽減有無、軽減後上限月額)の削除

(2)提供実績管理画面の変更点

FSD501	A事業	Ĕ	f 居宅	介讀	ŧ														
市町村	番号	1	2310	0 🕱	結者番号	} [[00	00000	001	契約	日 [[H	18/10/1	- 提供	年月旧	[19/4			1
サービス	提供単位者	6号	0 -	施設	区分						・定	員区分					<u> </u>	横帘	
人員配	置区分				•	平均	%障害	程度					• 平均	射利用人	l				-
20.5 S	会委任之		國公	去1									chet						
	1111-11			1 1 I									開	始日		<u>*</u>	後1日	l	
く利用者	f負担額	>	利用者	負担	上限額		定した										< 5	€費>	
		_	上限月	<u>税</u> 下 000		利用:	省負担	¥0									1	教収金額ノ	5
	L		T.	.5,000	l H l			10											
〈実績〉	E	曜日	居.	宅	介	7日 彼日	護 7時間間	計	≣tal	画	サービ	ス提	供時間	算定時	手間 数 回 <u>乗</u> 院	(斎道)	ヘルパー 区 5	- 重複 分 3	4
Сору	01	H	身体介護	- <u>J-E-</u> [38	10:00	0 1	1:00	1時間	003	0	10:00	0	11:00	1時間(B B C C	1		• 1 × F	
セ	01	Ē	家事援助	•	11:00	0 1	1:30	()時間	30%	0	11:00	0	11:30	0時間 (30 % 0	1		- 17 - L	
+	02	月	身体介護	-	10:00	0 1	1:00	1 時間 0 時間	00%	0	10:00	0	11:00	1時間(0 3 0				
前除	02	녚	家争抜助 身体介護	-	11:00	0 1	1:30	1時間	302		10:00	0	11:30	1時間(30 2 U 10 3 C				
☑ 計画	03	숬	家事援助	-	11:00	$\frac{0}{0}$ 1	1:30	 ()時間	30%	Ő	11:00	0	11:30	0時間 3	30 a 0		-	- 1 A - C	•
↓ 宝猪	04	永	身体介護	-	10:00	0 1	1:00	1 時間	00%	0	10:00	0	11:00	1時間 ()0 % 0	1		- 17 - L	
~	04	水	家事援助	•	11:00	0 1	1:30	()時間 1.時間	30%	0	11:00	0	11:30	0時間 (30 3 0			<u>• 14 • Γ</u>	
行貨」服金	d0	<u></u> 옥	<u></u> 9 体 /		11.00	0 1	1.00	□□□□	20.3	0	11.00	0	11.00	1~710 (20 % U				
THORA	↓ •																	•	
<明細>	H				サービ	ス内容	き (請え	求算定	用コー	·ド)				単位数		: サ・	ービス	自位数	
	▶ U1 01	111	115 身体 111 宏本		1.0								<u> </u>	4		_		400	
	01	111	111 家事 115 身体		$\frac{0.5}{1.0}$								-	4	$\frac{00}{00}$ 1			400	
	02	116	111 家事	日中	0.5								-	-	80 1			80	
	03	111	115 身体	日中	1.0								-	4	00 1			400	
	03	116	111 家事 115 自任		$\frac{0.5}{1.0}$								<u> </u>	4		_		100	
	04	116	113 好体 111 家事		$\frac{1.0}{0.5}$								-	4	80 1				
	05	111	115 身体	日中	1.0								-	4	00 1			400	
	05	116	111 家事	日中	0.5								-		80 1			80	-
_	, LUS		1 10 10/14			1							1				_	1	
	キャン	セル	-	請	求算定						登≇	*		全件削	除		メニュー	-	

•項目削除

・社福軽減系項目の削除

・各種機能ボタンの追加 ※詳細は追加機能参照

・末日までコピーボタン (全サービス)

・土日削除ボタン (短期入所以外)

- ・計画→実績ボタン (居宅介護、重度訪問、行動援護、児童デイ)
- ・行削除ボタン (全サービス)
- ・初日作成ボタン (施設入所系サービスのみ)
- ・外泊設定ボタン (施設入所系サービスのみ)
- ・食費削除 (施設入所系サービスのみ)
- ・参照作成 (施設入所系サービスのみ)
- ・実費確認 (施設入所系サービスのみ)

・派遣人数の初期表示

・派遣人数に「1」を初期表示します(居宅介護、重度訪問、行動援護)

<2人派遣>移動支援

対象者画面の移動支援2人派遣が無の場合利用形態=2は選択できません。

民	手 間	控					除	算定時		内訳	(分)	算定時間	利用
	敖	開始時間	終了日	終了時間	時		敖	(<i>ज</i> .	1	不可欠	その他	(時间)	
時間	00 分	10:00	1	11:00		1 時間	00分	420 -	Э	420	0	7 時間	-
時間	分					時間	分	4	分			時間	1
													3

<特別対策費追加>

生活介護、施設入所支援、宿泊型自立訓練、自立機能訓練、自立生活訓練、就労移行支援、就労 養成施設、就労継続支援 AB、旧法施設入所通所

	Ħ	サービス内容(請求算定用コード)	単位数	数量	サービス単位数
	26	221192 生活介護Ⅲ1・未計画 🔄	907	1	
	27	221192 生活介護Ⅲ1・未計画 🔽	907	1	
	28	991199 生活分講Ⅲ1・未計画	907	1	
.0	00	226990 特別対策費テスト			
- ste					

請求算定ボタンを押下後に、日=00、特別対策費を選択、単位数と数量を入力し、登録ボタンを押下する。※特別対策費を入力後、再度、「請求算定」ボタンを押下すると特別対策費のサービスコードは削除されますのでご注意ください。

<食事提供加算>

生活介護、短期入所、宿泊型自立訓練、自立訓練(機能訓練・生活訓練)、

就労移行支援(養成施設含む)、就労継続支援(A型・B型)、

旧法施設サービス(通所更生・通所授産・通所療護)、通勤寮

Ħ	曜	サー	・ビ	ス提	供時	間	定員	本		
	H	開始時間	終了時間	訪	問	食事	超追	実	費 1	実 費
01	木	10:00	18:00	0時間	00 🕱	1	無 👤	-	0 円	•
02	金	10:00	18:00	① 時間	00 🕱	1	無 👱	-	0 円	<u> </u>
05	月	10:00	18:00	()時間	00 🕱	1	無	-	0 円	•
06	火	10:00	18:00	① 時間	00 🕱	1	無 👱	-	0 円	<u> </u>
07	水	10:00	18:00	()時間	00 🕱	1	無 🔹	-	0 円	•

食事提供加算に1を入力しても、対象者画面の食事提供体制加算が"有"になっていない場合は、 食事提供加算のサービスコードは算定されません。

<入院外泊加算>

施設入所支援、旧法施設入所(通勤寮除く)

镹	入院	日朝	外沿	日観						
28		0		提供実績管	理	×				
提供	入外	入防	記定	i 🚺	人院外泊時加算が8日以上推	言定されています。				
R	加算	支援	超	j			2	実 費	2 3	実
-	$\boxed{1}$	-	」 無	,	<u>UK</u>		ĴН	-	0円	
-	$\boxed{1}$	-		「元烈小賀	· 325円		ĴΜ	•	0円	
			1 m	[[平料小串		B) 🔲 🚺 0.01		各曲 7周\ 📃	000 m	奋曲 /

入院外泊加算の請求の上限が、5日までから7日までに変更。

(3)請求明細画面の変更点

FSD547				
市町村番号 23100 受給者番号 0	000000001 3	提供年月 119/4	4 検索	
受給者氏名 受給者 1	一 新障害程度 反分 区:	分4 割整 無	就労移行支援 A型減免	
▲ 利用者負担上限月額 ¥15,000	旧障害程度			¥n
	<u></u>	区分门		···
上限額管理 有 _] 上限管理事業所の事業所著号 有無 上朗管理本業部の本業部名	2310000001 <u>上</u> 開	【管理結果	<u></u>	
<日数/1-10-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-	1 <u>数</u> 外祖日数 入院日 30 0			
<明細> サービス内容(請求算定用コード) 111115身体日中1,0	単位数 回 400	数 サービス単 30	単位数 1 12000	<u>∎ </u>
116111家事日中0.5	80	30	2400	
				Ļ
│	給付率に基づく	上限月額	A型減免 調整後	利用 上限管理後 決定利用
	請求額 負担額②	調整 事業:	者漢免額 漢免後負担額 者負担	植额 負担額 負担!
11 30 14400 1060 90 ¥152,640	¥137,376 ¥15,264	1 ¥15,000	¥U ¥U	¥U ¥U ¥15,
	目数 A型事業者法	免額 A 型減免後自非	田樹 調整後負相類 上限制	ション
14400 ¥152,640 ¥	15,000	¥0	¥0 ¥0	¥(¥15,000
計算 市町村請求額 特別対策費 自治体助成	諸求額 特定 堕 生 去	算定日類 日		費算定額 現界層貫貫免除額
] ¥137,640 ¥0	¥U <u>叶灯 万川 梁盲 个月 資</u>	1 *U	U] #U]	¥U] ¥U
	キャン	/セル 登録	▶ 修正	削除 メニュー

・A 型減免(計算有無、雇用形態、A 型減免額)対象者画面の情報を初期表示

- ・年月日入力ボタン(対象者画面でしか入力できませんでしたが、明細画面でも入力できる ようにしました。)
- ·A 型減免後利用者負担額
- •A 型減免額
- ·決定利用者負担額
- •特別対策費

·項目削除

·社福軽減関連(社福軽減有無、社福軽減基準額、社福軽減額、軽減後利用者負担額、調 整負担額短期)

入力方法は特に変更ありません。

(4) 事業者メンテナンス画面の変更点

主たる事業所番号	231000	0001	検索	□ メニ。	ュー画面非表	示		
事業者(請求者)名	テスト事	業者 収納	係					
事業者代表者	テスト	太郎						
事業者代表者職	事業者	長 長			法人種別		社会福祉法人(社)	協以外) 🔤
事業者郵便番号	111-11	11			公立番号		0 2	₩区分 私立 •
事業者住所	愛知県	名古屋市中	村区名駅南2	22-222	地域区分		特甲地 🚽	
事業者方書	テストビ	ルディング2	?F		就労維続A	虹減免	有 •	
事業者電話番号	111-11	1-1111 F	AX 222	-222-2222	取下校出/	川刊正	j e na ľ	
主たる事業所名カナ	テストシキ	*ョウシャ						
主たる事業所名略称	ああああ	ああああああ	ああああ					
主たる事業所名正式名	ああああ	あああああま	あああああああ	あ				
主たる事業所代表者								
主たる事業所代表者職	ľ –							
主たる事業所郵便番号	123-46	53						
主たる事業所住所	愛知県	名古屋市中	22-222					
主たる事業所方書	テストビ	ルディング2	?F					
主たる事業所電話番号	111-11	1-1111 F	`AX 222 [.]	-222-2222				
提供サービス種類	【供サー	ビス編集						
サービス種類	番号	利用定員	多機能要件	算定用定	國区分	員人	配置区分	平均障害程度[
居宅介護	0	0	無					
重度訪問介護	0		無					
行動援護	0	0	悪					
生活介護		20	有	40人以下		_ 11 型(2:1 以上)	
<u> 超期入所</u> 按訊1 武士授			严			37.81		
他放八川又该 房泊白立訓練		10	無			- <u> ^ 2</u>		
				_		_		
					1		1	
				追加	修	E	削除	終了

·項目追加

•就労継続 A 型減免有無

·項目削除

·社福軽減有無

入力方法は特に変更ありません。

3. 追加機能について

(1) メニュー画面

・「受給者番号」および「提供年月」の指定機能

	名古屋市·障害者自立支援 事業者システム 200704 Ver. 0.1									
パス 事業 サービ 受料 	パスワード ***** 事業者名称 231000001:A事業所 サービス種類 居宅介護:A事業所 居宅介護 受給者番号 0000000001 (提供実績管理・請求明細管理・契約管理の受給者番号の既定値) 「地域生活支援事業受給者 サービス 提供年月 H19/4 (提供実績管理・請求明細管理・バッチメニューの提供年月の既定値)									
くオンラ	イン処理> 01 02	選択サービス 対象者管理 契約管理 提供実績管理	居宅介護: 04 05 07	A事業所 居宅 請求明細管理 市町村情報 印田計画要請	介護		<バッチ処理> 06 バッチメニュー			
03 提供美積管理 <初期処理> 91 DB再リンク 92 操作権管理 93 事業者情報管					94 7	データバッ	クアップ 「 バゥカアゥフ	ウァイル名に日付を付与		
								終了		

メニュー画面であらかじめ受給者番号とサービス提供年月を指定しておくと、各画面(対象者画面、 契約画面、提供実績画面、請求明細画面)にて受給者番号、サービス提供年月を指定する必要が なくなります。例えば上の状態で、請求明細画面を開くと、以下のように受給者番号と提供年月を初 期表示します。

市町村番号 23100	受給者番号 0000000001		検索
受給者氏名	—————————————————————————————————————	度 <u> </u>	就劳移行支援 A型减免
利用者負担上限月額		度 地積 特甲地	

(2) 実績記録管理画面

①各種機能ボタンの追加

○居宅介護、重度訪問、行動援護、児童デイ

〈実績〉	
<実績> Copy 末まで 土間除 計画 実績	 ・ 末日まで ・・・コピーボタンを末日まで繰り返します。 ・ 土日削除 ・・・土日の実績情報を削除します。 ・ 計画→実績・・・チェックをつけた状態で入力すると、計画欄から実績欄に値がコピーされます。 ・ 行削除・・・選択した行を削除します。
行削除	

○施設入所系サービス(旧法入所施設サービス、施設入所支援)

〈実績〉	 末日まで ・・・コピーボタンを末日まで繰り返します。
Сору	• 初日作成 •••事業者メンテナンス画面で登録されている食費、光熱
末日まで	費等を1日目だけ初期表示します。
初日作成	 外泊設定・・・登録されている全ての土日の外泊を設定します。
外泊設定	 ・ 食費削除・・・登録されている土日の食費を削除します。
参照作成	 参照作成・・・他受給者の実績記録票をコピーします。
行削除	 ・ 行削除・・・選択した行を削除します。
	・ 実費確認・・・入力されている実費について回数・金額等を集計表示します

朝食 昼食 夕食 一日 食費計 光熱費 実費合計 確認 0回 0回 0回 0回 0円 0円 0円

○その他(短期入所、日中活動系サービス、移動支援、地域活動支援 等)

a set of the set of th	
〈実績〉	・ 末日まで ・・・コピーボタンを末日まで繰り返します。
Сору	 ・ 土日削除 ・・・土日の実績情報を削除します。
末日 まで	 ・ 行削除・・・選択した行を削除します。
土日削除	
行削除	

(3) データベースのバックアップ

バージョンアップ版をダウンロードした際に、誤ってデータベースファイルを上書きしてしまう等の 際の被害を最小限に抑えるための機能です。

名古屋市·障害者自立支援事業者システム 200704 Ver. 0.1				
パスワード ***** 事業者名称 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
サービス 提供年月 H19/3 (提供実績管理・請求明細管理・バッチメニューの提供年月の既定値) <オンライン処理> 選択サービス ズータベースのバックアップを行います。 前回のバックアップがある場合は上書きします。 よろしいですか? 01 対象者管理 ジーデータベースのバックアップがある場合は上書きします。 よろしいですか? ○6 02 契約管理 ジーパッチメニュー 03 提供実績管理 ジーパッチリオコョー回真:日本				
・ 1 DB再リンク ・ 1 DB再リンク ・ 1 DB再リンク ・ 1 の2 操作権管理 ・ 1 の3 事業者情報管理 ・ 1 の3 事業者情報 ・ 1 の3 事業者情報 ・ 1 の3 事業者情報 ・ 1 の4 新聞 ・				
<u>終7</u>				

データベースのバックアップボタンを押下するとメッセージが表示されますので、「はい」を押下しま



以下のメッセージができて OK ボタンを押下する。

す。

💼 事業者システム200704				
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)				
📔 🕞 戻る 👻 🛛 アドレス(型) 🗁 C¥事業者システム200704	💌 🄁 移動			
Jリンク 🥶 HotMail の無料サービス 💩 Windows 🥔 Windows Media 💩 リンクの変更				
▲ 名前 ▲	サイズ 種類			
ファイルとフォルダのタスク ネ 2 W_DM_FSD200704.mde	1,544 KB Microsoft Office Ac			
P_FSD200704.mde	7,484 KB Microsoft Office Ac			
2 #/10617#7/09 21 FPX 9 20	1,352 KB Microsoft Office Ac			
る このフォルタを Web に公開す 副W_D_FSD200704_Back070420.mde	1,352 KB Microsoft Office Ac			
その他 ^ 🗸 📢	Þ			
4 個のオブジェクト 11.4 MB 🖳 マイ コンピュータ				

バックアップファイルが作成されます。

- ・「バックアップファイル名に日付を付与」することで複数の時点のデータをバックアップすることが できます。
- ・日付を付与しない場合、前回のバックアップファイルがリンク先のフォルダにある場合、そのバッ クアップファイルは上書きされてしまいます(バックアップファイル名が同じになるため)。
- ・作成されたバックアップファイルには、通常のファイル名の後に続けて、「__」(アンダーバー)と 「Back」と「日付」が付きます(日付を付与した場合)ので、バックアップファイルを使用する場合 は、事業者システム200704フォルダ内にある「W_D_FSD200704」ファイルを削除し、バックアップ ファイル名の「__」(アンダーバー)と「Back」と「日付」を削除してから使用してください。 手順例:①「W_D_FSD200704」を削除する
 - ②「W_D_FSD200704_Back070420.mde」(※070420 はバックアップをした日付が入る ためファイル名はそれぞれ異なる)を右クリックして「名前の変更」を選択し、

「W_D_FSD200704」とする。

③通常通り事業者システムを立ち上げる。