## 契約変更を行った場合のシステム入力について

<ケース例>

18年10月1日付	身体介護 30 時間(欄番号1)、	
	家事援助 30 時間(欄番号2)で締結した契約を	
	$\downarrow$	
19年4月1日から	身体介護10時間(欄番号3)、	
	重度訪問介護 50 時間(欄番号4)に変更するケース	

<手順>

FSD030 主たる事業所名正式名						
市町村番号 23100 受給者番号 000000 「「地域生活支援事業受	1 契約日(終了日) [[19/04/01]] 検索 2 総書					
受給者氏名 テスト氏名 報告先市町村名 23100 名古屋市						
欄番号 サービス内容	支給量   理由					
サービス提供終了日	既支給量終了理由					
▶ 01 11 居宅介護 身体介護	30 前回までに入力された契約情報 選択 -					
02 11 居宅介護 家事援助	30 前回までに入力された契約情報 選択					
契約管理画面	× 3 の契約消費報を基に契約データを作成します。					
	入力内容の キャンセル					
<u>報告日</u>						
キャンセル 契約内容 登録	蒙 修正 削除 メニュー					

「契約日(終了日)」欄に「H19/04/01」と入力する。

②「検索」ボタンを押下する。

③「直近の契約情報を基に契約データを作成します。」と表示される→「OK」を押下する。

まず、欄番号「1」の身体介護30時間を「契約の変更(に伴う終了)」します。

FSD030 主たる事業所名正式名						
<b>市町村番号 23100 受給者番号 0000000101 契約日(終了日) H19/04/01 →</b> 検索 ■ 地域生活支援事業受給者						
受給者氏名 テスト氏名 報告先市町村名 23100 名古屋市						
欄番号 サービス内容	支給量   理由					
サービス提供終了日	既支給量 終了理由 (4)					
01 11 居宅介護 身体介護	30 前回までに入力された契約情報 選択 -					
▶ 02  11  居宅介護 家事援助						
H19/3/31	30 契約の変更 ・ 追加 変更 6					
3	入力内容の					
	<u>+++&gt;+</u>					
<u>報告日</u>						
初後世際						
キャンセル 	修正 削除 メニュー					

④「欄番号1 身体介護 30 時間」行の「選択」ボタンを押下します。

⑤19年4月1日から契約変更するため、以下の通り入力します。

「サービス提供終了日」欄に「H19/03/31」

「既支給量」欄に任意の支給量(例は30時間)を入力

「終了理由」欄に「契約の変更」

⑥「変更」ボタンを押下します。

次に、欄番号「2」の家事援助30時間を「契約の終了」します。

FSD030 主たる事	FSD030 主たる事業所名正式名					
<b>市町村番号 23100 受給者番号 0000000101 契約日(終了日) 田19/04/01 →</b> 検索 ■ 地域生活支援事業受給者						
受給者氏名 テスト氏名 報告先市町村名 23100 名古屋市						
欄番号 サー	・ビス内容	支給量型由	-			
	サービス提供終了日	既支給量 終了理	<u>±</u>			
01 11	居宅介護 身体介護	30 前回まて	に入力された契約情報	選択		
	H19/3/31	30 契約の変	更			
▶ 02 11	居宅介護家事援助	30 前回まて	に入力された契約情報			
				¥		
02 11	<u>-</u> [居宅介護 家事援助 - H19/3/31	30 30 契約のA	▼ 	追加 変更 9		
<u>報告</u>				大川内谷の キャンセル		
キャンセ	ル 契約内容 報告書 登録	1	<b>資正</b> 削除	*==-		

⑦「欄番号2 家事援助 30 時間」行の「選択」ボタンを押下します。

⑧19年4月1日から契約変更するため、以下の通り入力します。

「サービス提供終了日」欄に「H19/03/31」

「既支給量」欄に任意の支給量(例は30時間)を入力

「終了理由」欄に「契約の終了」

⑨「変更」ボタンを押下します。

次に、欄番号「3」で新たな「身体介護10時間」の契約内容を入力します。

FSD030 主たる事業所名正式名										
<b>市町村番号 23100 受給者番号 0000000101 契約日(終了日) 田19/04/01</b> ● 検索 ■ 地域生活支援事業受給者										
受給者氏名 テスト氏名 報告先市町村名 23100 名古屋市										
	欄番号 1	サービ	ス内容			支給量	理由			
			サービス提	供終了日		既支給量	終了理由			
	01	11 ,	居宅介護 身	/体介護		30	前回までに入力され	た契約情報	選択	-
			H19/3,	/31		30	契約の変更			
	▶ 02	11 ,	居宅介護 篆	事援助		30	前回までに入力され	た契約情報		
			H19/3,	/31		30	契約の終了			
(10										
	03	11 -	[ 居宅介護   	身体介護	•	10	契約の変更 	-	追加 変更	
	報告	÷ 日∬							入力内容の キャンセル	
	キャン	レセル	<b>?</b>	約內容報告書	登録	k	修正	削除	<i>*=</i>	2~

⑩入力用欄に、以下の通り入力します。

「欄番号」欄に「3」

「サービス内容欄」に「居宅介護 身体介護」

「支給量」欄に「10」

「理由」欄に「契約の変更」

⑪「追加」ボタンを押下します。

最後に、欄番号「4」で新たに契約する「重度訪問介護」の情報を入力します。

FSD030 主たる事業所名正式名						
市町村番号 23100 受給者番号 0000000101 契約日(終了日) H19/04/01 ・ 検索 ■ 地域生活支援事業受給者						
受給者氏名 テスト氏名 報告先市町村名 23100 名古屋市						
	欄番号サート	ごス内容	支給量	理由		
		サービス提供終了日	既支給量	終了理由		
	01 11	居宅介護 身体介護	30	前回までに入力された契約情報	▲	
		H19/3/31	30	契約の変更		
	02 11	居宅介護 家事援助	30	前回までに入力された契約情報		
		H19/3/31	30	契約の終了		
	▶ <u>03</u> 11	居宅介護 身体介護	10	契約の変更		
(12					13	
	04 12 -	重訪 その他	<u> </u>		追加 変更	
					入力内容の キャンセル	
	キャンセル	契約內容 報告書	登録	14 修正 削除	*==-	

12入力用欄に、以下の通り入力します。

「欄番号」欄に「4」 「サービス内容欄」に「重訪」(例は、「その他」の場合) 「支給量」欄に「50」 「理由」欄に「新規契約」

13「追加」ボタンを押下します。

⑭全ての入力終了後、「登録」ボタンを押下します。

19年4月1日付の契約変更の届出(及び契約データ提出)は、19年4月提供サービス分の請求 データ等とあわせて提出してください。

「06バッチメニュー」の「4契約データ作成」で「提供年月」を「H19/4」を指定する ことで19年4月1日付データが作成されます。