

事業者システム データ移行処理マニュアル

現行の事業者システム 2006（以下「旧システム」といいます。）に登録されている、対象者情報と事業者情報を 10 月対応版の事業者システム（以下「新システム」といいます。）にデータ移行します。

今回初めて事業者システムを利用される方については、このデータ移行処理をする必要はありません。

移行する項目は氏名、住所、口座情報等の基本情報のみであり、移行後にサービス内容等を改めて新システムに入力する必要があります。

なお、データ移行時には受給者番号と事業者番号はそれぞれ 9900000001 から自動配番されるため、実際の受給者番号と事業者番号に修正入力する必要があります。

このマニュアルでは、データ移行ソフトによるデータ移行処理方法、および移行後の事業者システムによる受給者番号・事業者番号の修正方法等について説明します。

1. データ移行ソフト

■前提条件

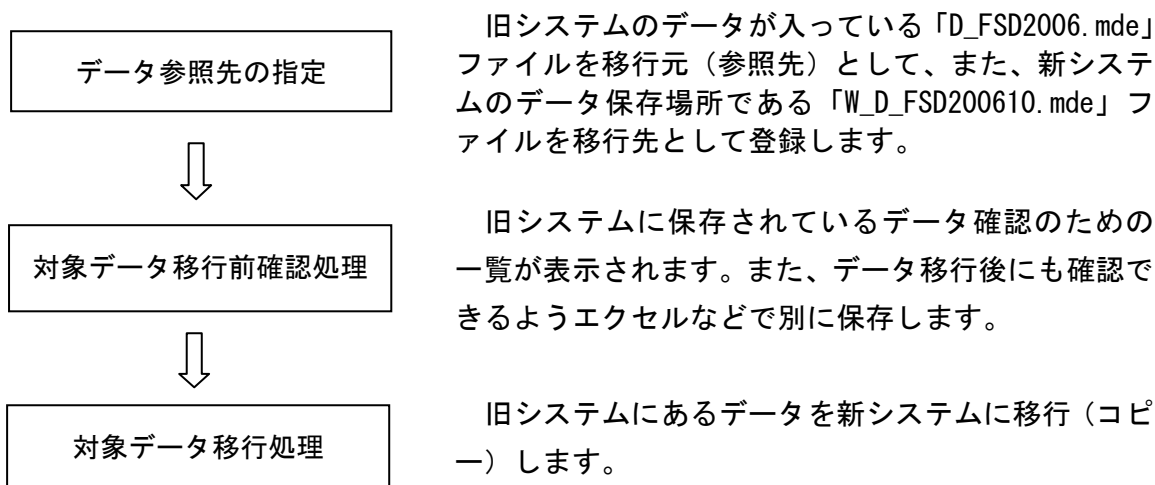
ア. 「データ移行ソフト」と「事業者システム」を導入し、Cドライブ直下のフォルダに以下のファイルが存在するか確認してください。

フォルダ名	ファイル名
事業者システム 2006	D_FSD2006. mde
事業者システム 200610	P_FSD200610. mde W_D_FSD200610. mde W_DM_FSD200610. mde P_FSD_SETUP_200610. mde

イ. 新システム（P_FSD200610. mde）に、すでに事業者の情報または対象者の情報を入力している場合、データ移行はできません。

■処理の流れ

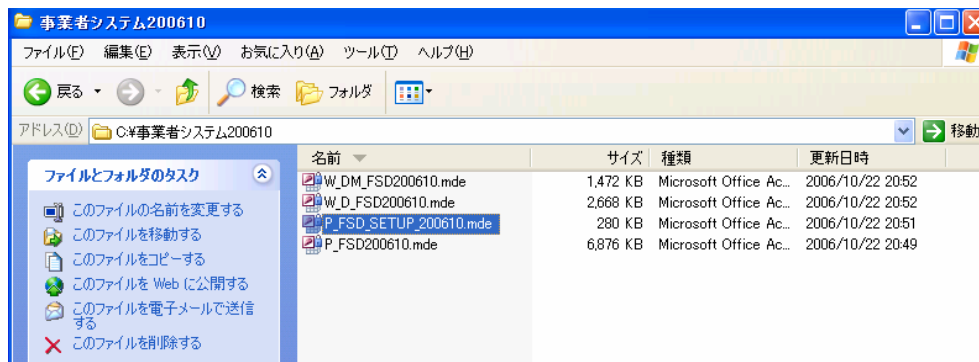
データの移行処理では、データ参照先の指定、移行データの内容確認、そしてデータの移行という 3 つのステップがあります。



また、対象データ移行処理をやり直しする場合には、「対象データ削除（新データ）※やり直し処理」を使用して一旦移行したデータを削除する必要があります。

■データ参照先の指定

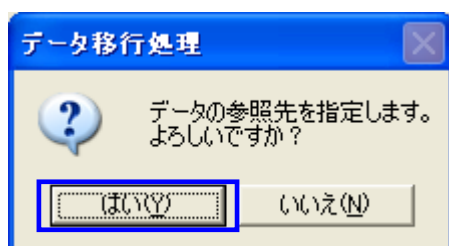
- (1) Cドライブにある「事業者システム 200610」フォルダを開きます。
- (2) 事業者システム 200610」フォルダ内の P_FSD_SETUP_200610.mde をダブルクリックします。



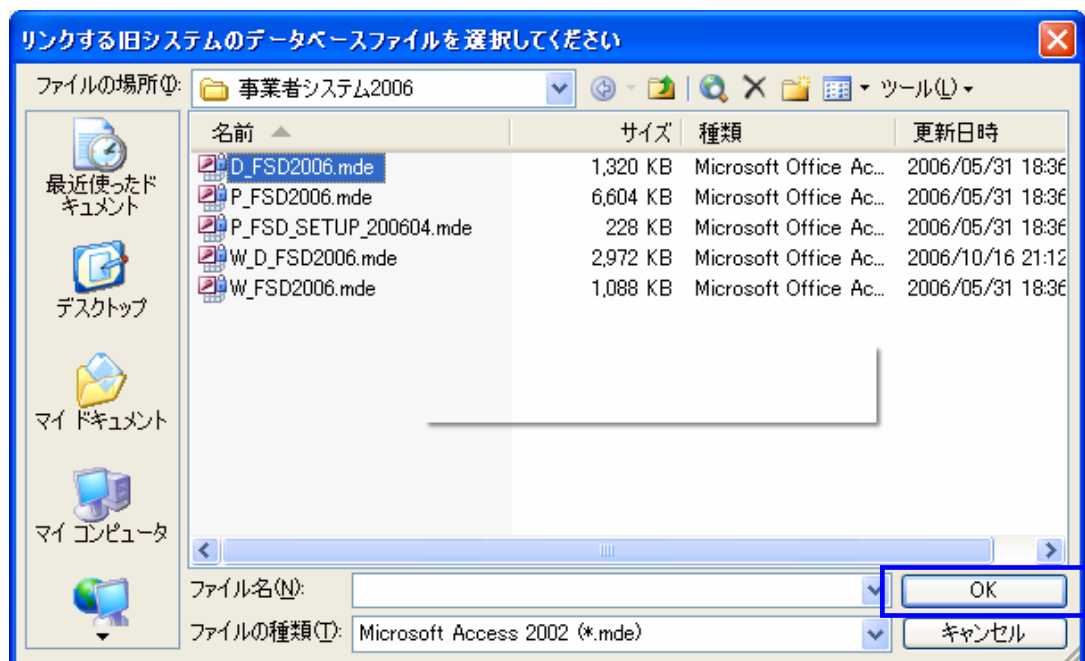
- (3) 次の画面が表示されます。データ参照先指定ボタンを押下します。



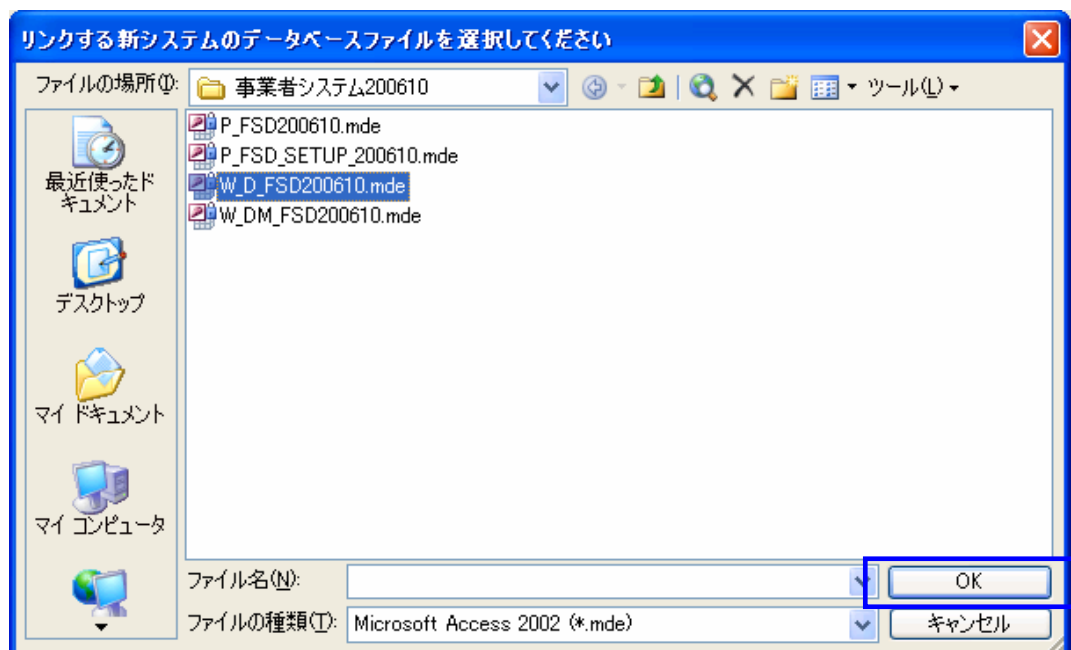
- (4) 以下のメッセージが表示されます。「はい」を押下します。



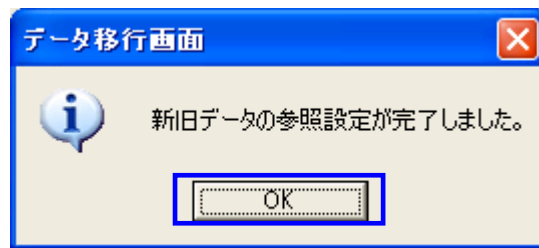
- (5) データの参照先を指定します。
まず、旧システムのデータがある「事業者システム 2006」フォルダの中の「D_FSD2006.mde」を選択し OK を押下します。



- (6) 「事業者システム 200610」のフォルダ画面に遷移するので、新システムのデータ（W_D_FSD200610.mde）を選択し、OK を押下します。



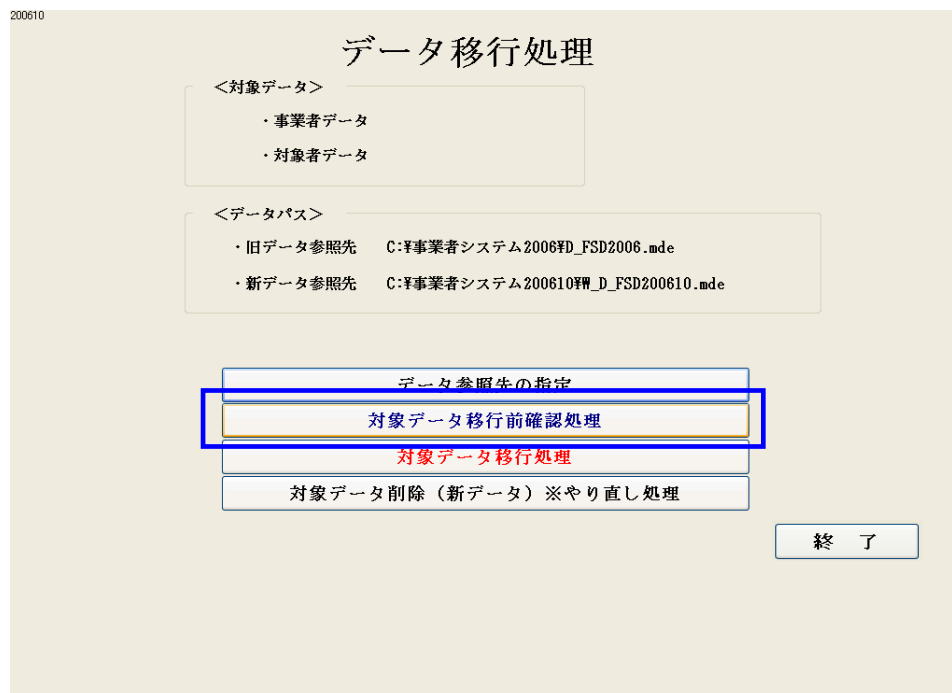
- (7) 新旧データのリンクが完了したら以下のメッセージが表示されるので「OK」をクリックします。



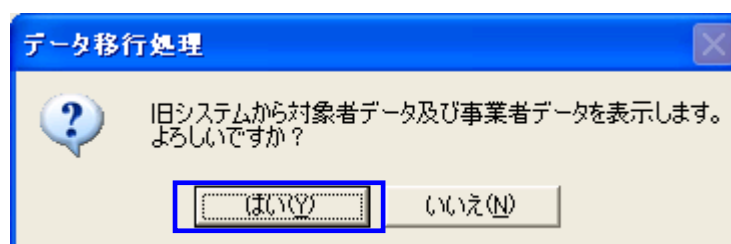
- (8) 以上でデータ参照先の設定は完了です。

■ 対象データ移行前確認処理

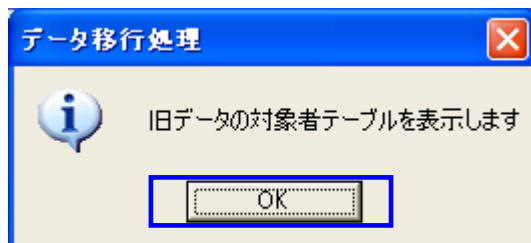
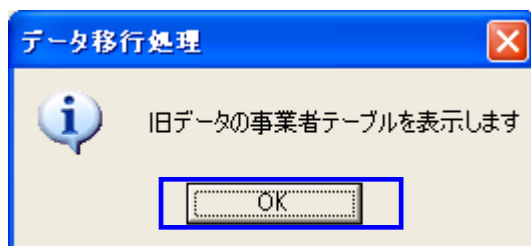
- (9) 「対象データ移行前確認処理」を押下します。



- (10) 以下のメッセージが表示されるので、「はい」を押下します。



(11) 旧システムに登録されている事業者情報と対象者情報が続けて表示されます。



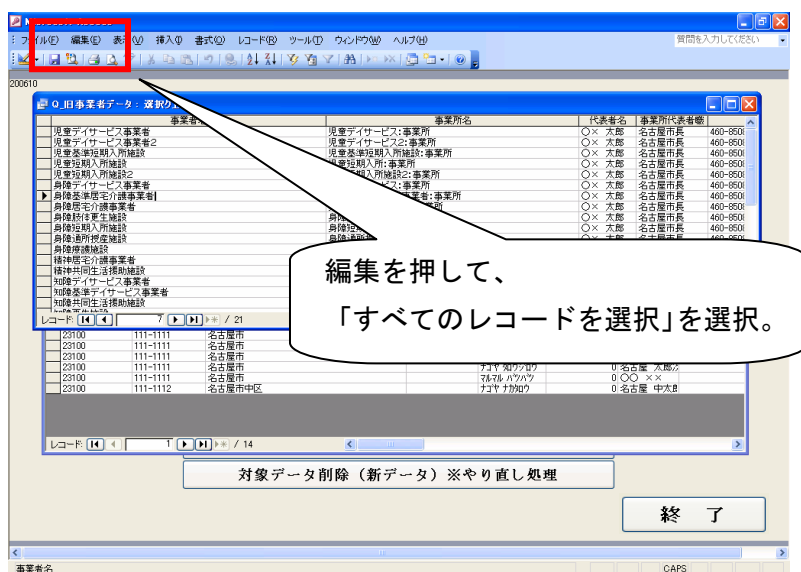
以下のように旧システムに登録されていた情報が表示されます。



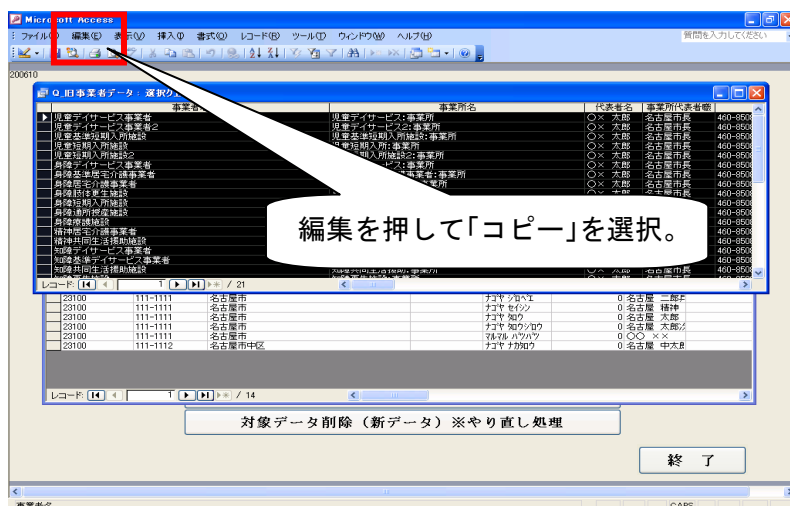
あとで、新システムでデータを修正する際の確認用として、こゝで表示される情報をエクセル等に保存します。 →保存方法は次ページ

※エクセルへの保存方法

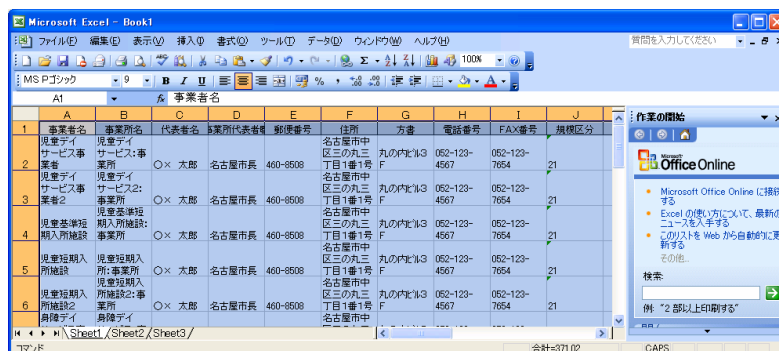
- ① Q_事業者データ：選択クエリを選択します。（マウスで左クリックします。）
その状態で、編集の「すべてのレコードを選択」を選びます。



- ② 以下のようにデータ文字が反転するので、その状態で編集>コピーを選択します。



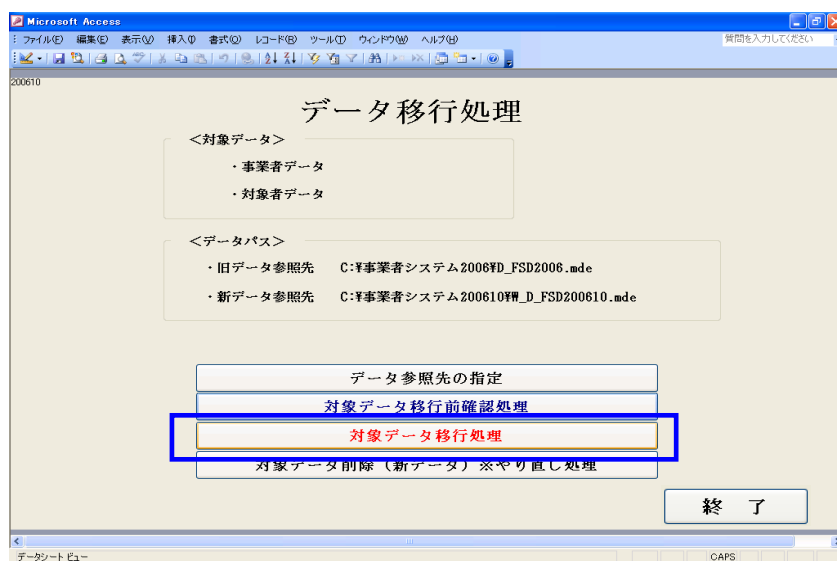
- ③ 新規のエクセルファイルを開き、編集>貼り付けで、先ほどコピーしたデータをエクセルファイルに貼り付けます。



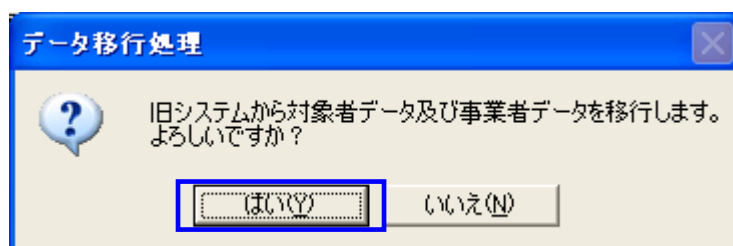
対象者情報についても同様の作業でエクセルに保存してください。

■対象データ移行処理

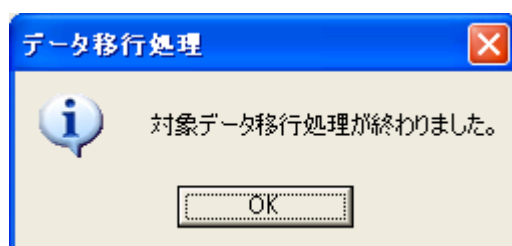
(12) 対象データ移行処理ボタンを押下します。



(13) 以下の内容のメッセージが表示されます。「はい」を押下します。



(14) 移行処理が完了すると、以下の更新確認メッセージが表示される。



(15) 移行結果が以下のように出力されます。

・対象者情報の移行結果

Microsoft Access

データ移行処理

移行結果 事業者: 選択クエリ

JISYOSYA_NO	KANA_NAME	NAME	NAME2	DAIHYO	SYOKU	YUBIN	JUSYO	KATA	TEL
990000001		児童デイサービス 児童デイサービス ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000002		児童デイサービス 児童デイサービス ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000003		児童短期入所施設 児童短期入所施設 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45

移行結果 対象者: 選択クエリ

事業者番号	市町村番号	受給者番号	受給者郵便番号	受給者居住住所	受給者居住地方	受給者フリガナ	受給者カナOV	受給者氏名	受給者性別
000000000	23100	990000001	111-1111	愛知県名古屋市		イワタ コロ		岩倉 五郎	男
000000000	23100	990000002	111-1111	愛知県名古屋市		ナギ 知		名古屋 太郎	男
000000000	23100	990000003	111-1111	名古屋市		ナギ 知		名古屋 太郎	男
000000000	23100	990000004	111-1111	名古屋市		シバ サロ		榎本 三郎	男
000000000	23100	990000005	111-1111	名古屋市		シバ サロ		榎本 三郎	男
000000000	23100	990000006	111-1111	名古屋市		シバ 知		榎本 太郎	男
000000000	23100	990000007	111-1111	名古屋市		ウヰ 知		渡所 太郎	男
000000000	23100	990000008	111-1111	名古屋市		ナギ コロ		名古屋 五郎	男
000000000	23100	990000009	111-1111	名古屋市		ナギ シバ		名古屋 二郎兵	男
000000000	23100	990000010	111-1111	名古屋市		ナギ セン		名古屋 健	男
000000000	23100	990000011	111-1111	名古屋市		ナギ 知		名古屋 太郎	男
000000000	23100	990000012	111-1111	名古屋市		ナギ 知コロ		名古屋 太郎次郎	男
000000000	23100	990000013	111-1111	名古屋市		ナギ ハナ		名古屋 中太郎	男
000000000	23100	990000014	111-1112	名古屋市中区		ナギ ナガ		名古屋 中太郎	男

レコード 14 / 14

対象データ移行処理

対象データ削除（新データ）※やり直し処理

終了

・事業者情報の移行結果

Microsoft Access

データ移行処理

移行結果 事業者: 選択クエリ

JISYOSYA_NO	KANA_NAME	NAME	NAME2	DAIHYO	SYOKU	YUBIN	JUSYO	KATA	TEL
990000001		児童デイサービス 児童デイサービス ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000002		児童デイサービス 児童デイサービス ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000003		児童短期入所施設 児童短期入所施設 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000004		児童短期入所施設 児童短期入所施設 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000005		児童短期入所施設 児童短期入所施設 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000006		身障デイサービス 身障デイサービス ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000007		身障生活介護 身障生活介護 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000008		身障生活介護 身障生活介護 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000009		身障生活介護 身障生活介護 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000010		身障生活介護 身障生活介護 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000011		身障生活介護 身障生活介護 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000012		精神障害者 精神障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000013		精神障害者 精神障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000014		精神障害者 精神障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000015		知能障害者 知能障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000016		知能障害者 知能障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45
990000017		知能障害者 知能障害者 ○ × 太郎		名古屋市	4608508		名古屋市中区三の丸の内1-3F		062-123-45

レコード 14 / 21

対象データ移行処理

対象データ削除（新データ）※やり直し処理

終了

この移行結果のデータは移行前確認のデータと同様、エクセルファイル等で別に保存してください。

このデータリストには、自動配番された事業者番号、受給者番号が含まれるため、データ修正時の検索に必要となります。

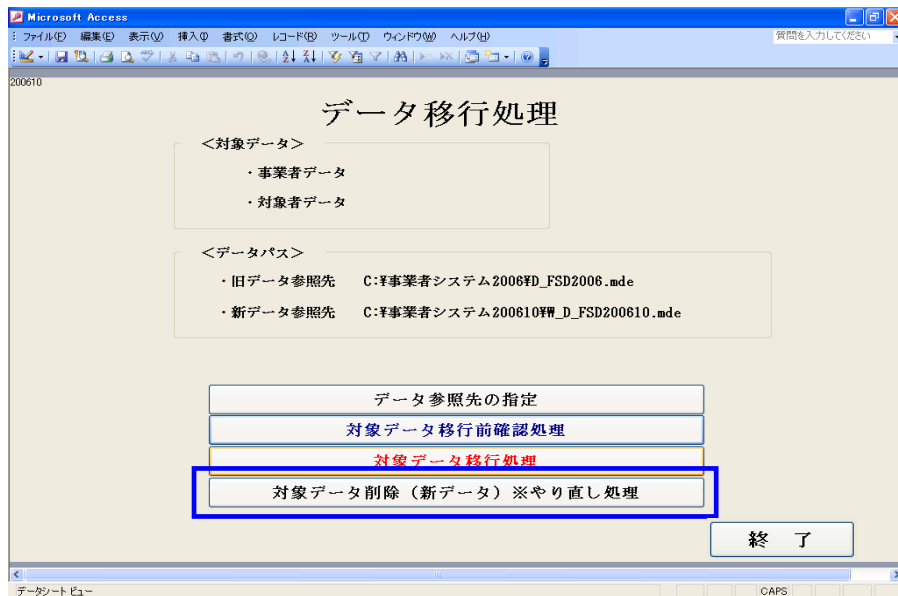
(注意) 新システムにすでにデータが入力されている場合には、「事業者データが存在するためデータの移行はできません」というエラーメッセージが表示されます。

データを再度移行する場合は、次ページの「対象データ削除(新データ)※やり直し処理」を実行してください。

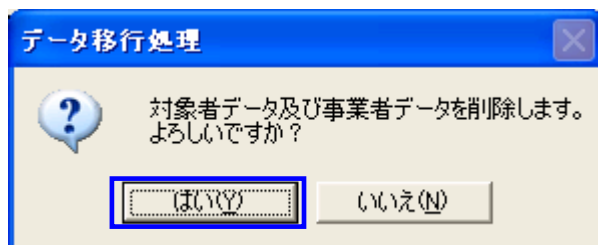
■対象データ削除（新データ）※やり直し処理

新システムに入力されている対象者のデータ、事業者のデータをすべて削除します。
すでに新システムに入力を始めている場合は、以下の作業をしないでください。

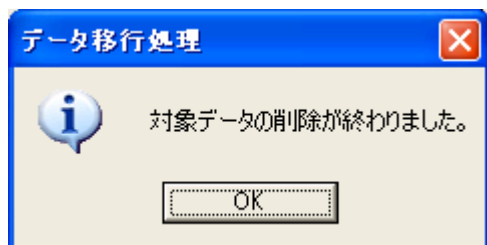
(16) 対象データ削除（新データ）※やり直し処理」を押します。



(17) 削除確認のメッセージが表示されるので、「はい」を押します。



(18) データ削除処理が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



●移行項目一覧

旧システムの情報	新システムの情報
	受給者番号 9900000001～連番
受給者－郵便番号	受給者－郵便番号
受給者－住所	受給者－住所
受給者－方書	受給者－方書
受給者－カナ氏名	受給者－カナ氏名
受給者－カナ氏名オーバーフラグ	受給者－カナ氏名オーバーフラグ
受給者－漢字氏名	受給者－漢字氏名
受給者－漢字氏名オーバーフラグ	受給者－漢字氏名オーバーフラグ
受給者－生年月日	受給者－生年月日
受給者－性別	受給者－性別
児童－カナ氏名	児童－カナ氏名
児童－カナ氏名オーバーフラグ	児童－カナ氏名オーバーフラグ
児童－漢字氏名	児童－漢字氏名
児童－漢字氏名オーバーフラグ	児童－漢字氏名オーバーフラグ
児童－生年月日	児童－生年月日
児童－性別	児童－性別
受給者－金融機関コード	金融機関コード
受給者－金融機関支店コード	金融機関支店コード
受給者－口座種別	口座種別
受給者－口座番号	口座番号
受給者－口座名義人（カナ）	口座名義人（カナ）
受給者－口座異動日	口座異動日
	事業者番号 9900000001～連番
事業者名	事業者名
事業所名	事業所名
代表者名	代表者名
代表者職	代表者職
郵便番号	郵便番号
住所	住所
方書	方書
電話番号	電話番号
FAX番号	FAX番号
級地割合	級地割合
公立番号	公立番号
地域区分	地域区分
事業所－代表者名	事業所－代表者名
事業所－代表者職	事業所－代表者職
事業所－郵便番号	事業所－郵便番号
事業所－住所	事業所－住所
事業所－方書	事業所－方書
事業所－電話番号	事業所－電話番号
事業所－FAX番号	事業所－FAX番号
請求者名	請求者名
請求者－代表者名	請求者－代表者名
請求者－代表者職	請求者－代表者職
請求者－郵便番号	請求者－郵便番号
請求者－住所	請求者－住所
請求者－方書	請求者－方書
請求者－電話番号	請求者－電話番号
請求者－FAX番号	請求者－FAX番号
最下段情報出力判定	最下段情報出力判定

2 データ移行後の修正処理

■移行後の事業者番号の修正

- (1) メニュー画面から、パスワードに「1111」と入力し、「9 3 事業者情報管理」を押します。

名古屋市・障害者自立支援 事業者システム Ver. 暫定版 1.0

パスワード *****

事業者名称

サービス種類

<オンライン処理> 選択サービス

01 対象者管理	04 請求明細管理
02 契約管理	05 市町村情報
03 提供実績管理	07 利用計画費請求

<バッチ処理>

06 バッチメニュー

<初期処理>

91 DB再リンク

92 操作権管理

93 事業者情報管理

本バージョンでは04請求明細管理、06バッチメニュー、07利用計画費請求は対応しておりません。

終了

- (2) 下記の画面が開きます。修正する事業者情報について、事業者情報移行結果の一覧（8 ページ参照）で自動配番された番号を確認し、その番号を「主たる事業所番号」に入力し、「検索」ボタンを押します。

事業者情報メンテナンス画面

主たる事業所番号 9900000009 検索 メニュー画面非表示

事業者名

事業者代表者

事業者代表者職

事業者郵便番号

事業者住所

事業者方書

事業者電話番号

法人種別

公立番号

地域区分

社福減免該当

最下段出力判定

主たる事業所名カナ

主たる事業所名略称

主たる事業所名正式名

主たる事業所代表者

主たる事業所代表者職

主たる事業所郵便番号

主たる事業所住所

主たる事業所方書

主たる事業所電話番号

提供サービス種類 提供サービス編集

サービス種類	番号	利用定員	多機能要件	算定用定員区分	人員配置区分	平均障害程度

追加 修正 削除 終了

(3) 移行された情報が、以下のとおり表示されます。

事業者情報メンテナンス画面

主たる事業所番号 9900000009 [検索] ☒ メニュー画面非表示

事業者名 ●●請求者事業所

事業者代表者 請求 太郎

事業者代表者職 代表

事業者郵便番号 111-1112

事業者住所 岐阜県多治見市

事業者方書 多治見はいつ

事業者電話番号 1111-111-1111 FAX 1112-112-1112

法人種別

公立番号 0 公私区分

地域区分 特甲地

社福減免該当 有

最下段出力判定 出力有

主たる事業所名カナ

主たる事業所名略称 身障肢体更生施設

主たる事業所名正式名 身障肢体更生施設:事業所

主たる事業所代表者 テスト 太郎

主たる事業所代表者職 施設長

主たる事業所郵便番号 460-1121

主たる事業所住所 名古屋市中区栄

主たる事業所方書

主たる事業所電話番号 052-121-1212 FAX 052-121-1213

提供サービス種類 提供サービス編集

サービス種類	番号	利用定員	多機能要件	算定用定員区分	人員配置区分	平均障害程度
--------	----	------	-------	---------	--------	--------

追加 修正 削除 終了

(4) 「主たる事業所番号」を実際の事業者番号に修正し、「修正」ボタンを押します。

ここでは番号のみ修正して、他のサービス等入力はしないでください。(ここで入力したものはすべて自動消去されます。)

(例) 自動配番された「9900000009」を実際の番号である「2310000001」に修正する。

事業者情報メンテナンス画面

主たる事業所番号 2310000001 [検索] ☒ メニュー画面非表示

事業者名 ●●請求者事業所

事業者代表者 請求 太郎

事業者代表者職 代表

事業者郵便番号 111-1112

事業者住所 岐阜県多治見市

事業者方書 多治見はいつ

事業者電話番号 1111-111-1111 FAX 1112-112-1112

法人種別

公立番号 0 公私区分

地域区分 特甲地

社福減免該当 有

最下段出力判定 出力有

主たる事業所名カナ

主たる事業所名略称 身障肢体更生施設

主たる事業所名正式名 身障肢体更生施設:事業所

主たる事業所代表者 テスト 太郎

主たる事業所代表者職 施設長

主たる事業所郵便番号 460-1121

主たる事業所住所 名古屋市中区栄

主たる事業所方書

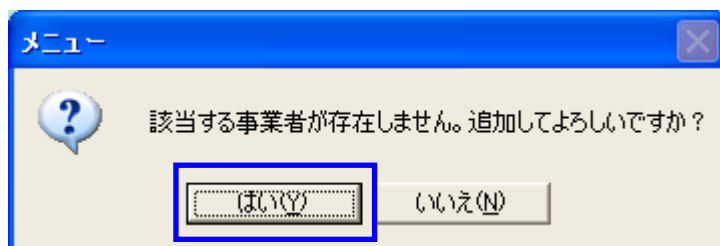
主たる事業所電話番号 052-121-1212 FAX 052-121-1213

提供サービス種類 提供サービス編集

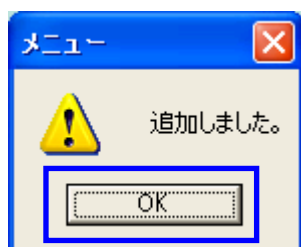
サービス種類	番号	利用定員	多機能要件	算定用定員区分	人員配置区分	平均障害程度
--------	----	------	-------	---------	--------	--------

追加 修正 削除 終了

- (5) 以下のメッセージが表示されますので、「はい」を押下します。



- (6) 以下のメッセージが表示されるので、これで実際の事業者番号の情報が作成されました。(ここまでは、自動配番の事業者情報は別に残ったままとなっています。)



- (7) (2)と同様に登録した事業者番号を入力・検索して正しく登録されているか確認をしてください。(以降、サービス内容の編集等は事業者システム操作説明書を参照してください。)
- (8) 最後に、自動配番の事業者情報の登録を削除します。
(2)のように、再度、自動配番の事業者情報を検索し、「削除」ボタンで削除してください。

事業者情報メンテナンス画面

主たる事業者番号	9900000009	[検索]	メニュー画面非表示
事業者名	●●請求者事業所		
事業者代表者	請求 太郎		
事業者代表者職	代表	法人種別	
事業者郵便番号	111-1112	公立番号	0 公私区分
事業者住所	岐阜県多治見市	地域区分	特甲地
事業者方書	多治見はいつ	社福減免該当	有
事業者電話番号	1111-111-1111 FAX 1112-112-1112	最下段出力判定	出力有
主たる事業所名カナ			
主たる事業所名略称	身障肢体更生施設		
主たる事業所名正式名	身障肢体更生施設:事業所		
主たる事業所代表者	テスト 太郎		
主たる事業所代表者職	施設長		
主たる事業所郵便番号	460-1121		
主たる事業所住所	名古屋市中区栄		
主たる事業所方書			
主たる事業所電話番号	052-121-1212 FAX 052-121-1213		
提供サービス種類	提供サービス編集		
サービス種類	番号	利用定員	多機能要件 算定用定員区分 人員配置区分 平均障害程度

追加 修正 削除 終了

■移行後の受給者番号の修正

- (9) メニュー画面から、パスワードに「1111」と入力し、「01 対象者管理」を押します。

- (10) 以下の画面が開きます。8 ページで作成した対象者情報の移行結果で、自動配番された受給者番号を確認し、「受給者番号」欄に入力して「索引」ボタンを押します。

(11) 検索結果（移行されたデータ）が表示されます。

FSD020 事業者共通

市町村番号 23100 受給者番号 9900000001 地域生活支援事業受給者 検索

受給者番号 9900000001
 居郵便番号 111-1111
 住住所 愛知県名古屋市
 地方書
 氏名 名古屋 太郎 氏名 オハ
 生年月日
 性別
 金融機関 支店 口座種別 口座番号 口座異動日
 口座名義人
 氏名 氏名 オハ
 生年月日
 性別

報告先市町村番号 23100 社会福祉法人軽減 障害種別 重度障害者支援体制加算(身体) 無
 利用者負担上限月額 37200 有無 軽減後上限月額 給付率 0 重度障害者支援体制加算(知的) 無
 特定障害者特別給付費 個別支援計画作成 作成 自立生活支援加算対象者 無
 旧障害程度区分 上限額管理の有無 有 重度障害者支援加算対象者 無
 新障害程度区分 上限月額移動 上限月額地域活動

サービス種類	サービス内容	支給開始日	支給終了日	支給量	提供開始日	提供終了日

キャンセル 登録 修正 削除 メニュー

(12) 「受給者番号」を実際の受給者番号に修正入力して、「修正」ボタンを押します。

FSD020 事業者共通

市町村番号 23100 受給者番号 9900000001 地域生活支援事業受給者 検索

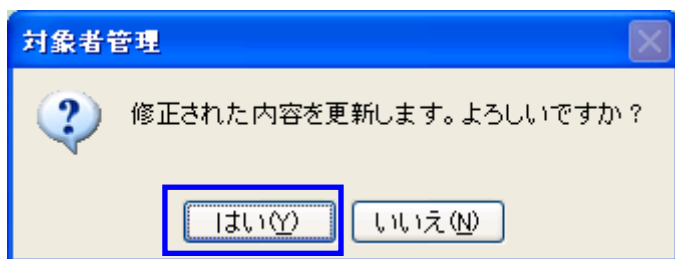
受給者番号 0000000018
 居郵便番号 111-1111
 住住所 愛知県名古屋市
 地方書
 氏名 名古屋 太郎 氏名 オハ
 生年月日
 性別
 金融機関 支店 口座種別 口座番号 口座異動日
 口座名義人
 氏名 氏名 オハ
 生年月日
 性別

報告先市町村番号 23100 社会福祉法人軽減 障害種別 重度障害者支援体制加算(身体) 無
 利用者負担上限月額 37200 有無 軽減後上限月額 給付率 0 重度障害者支援体制加算(知的) 無
 特定障害者特別給付費 個別支援計画作成 作成 自立生活支援加算対象者 無
 旧障害程度区分 上限額管理の有無 有 重度障害者支援加算対象者 無
 新障害程度区分 上限月額移動 上限月額地域活動

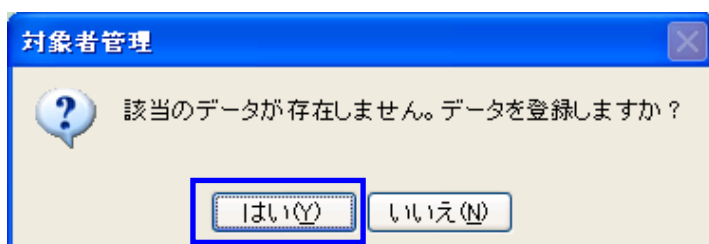
サービス種類	サービス内容	支給開始日	支給終了日	支給量	提供開始日	提供終了日

キャンセル 登録 修正 削除 メニュー

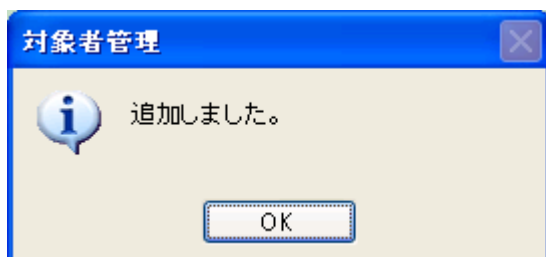
(13) 以下のメッセージが表示されますので、「はい」を押します。



(14) さらに、以下のメッセージが表示されますので、「はい」を押します。



(15) さらに、以下のメッセージで、実際の受給者番号の情報の作成が完了となります。
(自動配番の受給者情報は残ったままとなっています。)



(16) (10)と同様に、実際の受給者番号で検索し、正しく登録されているか確認します。

(17) 最後に、自動配番された受給者番号の情報を再度検索し「削除」ボタンを押して削除します。

以上で、受給者番号等の修正処理も含めた旧システムからのデータ移行処理は完了です。

その他のサービス内容の入力方法等については、別途、事業者システムの操作説明書を参照してください。

(名古屋市健康福祉局障害福祉部障害者支援課)