

名古屋市 事業者システム操作マニュアル（児童デイサービス）

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、児童デイサービスに関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報管理

事業者情報管理画面の中で下記の項目に注意して入力をしてください。

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
1 1	算定用定員区分	○	算定用定員区分を選択します。
1 2	施設区分	○	施設区分を選択します。 I型の事業所は「一般事業所」、II型は「経過措置事業所」を選択する。
1 7	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。児童デイは「1060」です。
1 9	送迎加算実施	○	送迎加算実施の有無を選択します。
4 3	福祉専門職員配置加算	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
4 7	指導員加配加算	○	指導員加配加算の有無を選択します。
6 0	職員欠如減算	○	職員欠如減算の有無を選択します。
6 2	定員超過減算有無	○	月単位の定員超過の有無を選択します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

2 対象者管理

対象者管理画面についてはマニュアルの共通編の対象者管理に基づいて入力してください。

3 提供実績管理

実績内容入力 [実績情報入力画面]

FSD501 テスト施設名古屋

市町村番号23100 受給者番号0000000112 提供年月02/14 サービス提供単位番号0 検索

事業所
私立
一般事業所 10人以下 送迎対象

利用者
テスト 児童
上段月額=15,000円 補足給付=7,000円 障害種別=身体
障害程度区分=区分4 食事対象
児童デイ基本 30日/月

加算情報 徴収金額入力

<実績>

日	曜日	児童	開始時間	終了時間	送迎	家	計	西	提	供	サ	ー	ビ	ス	提	供	実
01	水	09:00	17:00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	木	09:00	18:00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	金	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	土	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	日	09:00	18:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	月	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	火	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	水	09:00	18:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	木	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	金	09:00	17:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<実績>

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
01	231111 児童デイ I 1	828	1	828
01	235080 児デイ送迎加算	54	2	108
02	235611 児デイ家庭連携加算 2	280	1	280
03	231111 児童デイ I 1	828	1	828
04	231111 児童デイ I 1	828	1	828
05	235601 児デイ訪問支援特別加算 2	280	1	280
06	236040 児デイ欠席時対応加算	94	1	94
07	231111 児童デイ I 1	828	1	828
09	231111 児童デイ I 1	828	1	828
10	231111 児童デイ I 1	828	1	828

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	提供年月	◎	提供年月を入力します。
4	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。（初期表示あり）

加算情報入力

加算要件

福祉専門職員配置Ⅰ/事業所要件不可
福祉専門職員配置Ⅱ/事業所要件不可
指導員加配/事業所要件不可
医療連携体制Ⅰ/可
医療連携体制Ⅱ/可

加算情報

削除	加算	算定回数
	福祉専門職員配置Ⅰ	0
	福祉専門職員配置Ⅱ	
	指導員加配	
	医療連携体制Ⅰ	
	医療連携体制Ⅱ	

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目		
	① 福祉専門職員配置	○	福祉専門職員配置加算
	② 指導員加配	○	指導員加配加算
	③ 医療連携体制	○	医療連携体制加算

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	計画－開始時間	◎	計画の開始時間を入力します。
3	計画－終了時間	◎	計画の終了時間を入力します。
4	計画－送往	○	計画の送迎加算（往）（１もしくは０）を入力します。 訪問支援加算または家庭連携加算との併給は不可能です。
5	計画－送復	○	計画の送迎加算（復）（１もしくは０）を入力します。 訪問支援加算または家庭連携加算との併給は不可能です。
6	計画－家庭	○	計画の家庭連携加算の時間数を入力します。 算定チェックを入力した場合のみコード算定を行います。 訪問支援加算または送迎加算との併給は不可能です。
7	計画－訪問	○	計画の訪問支援加算の時間数を入力します。 算定チェックを入力した場合のみコード算定を行います。 家庭連携加算または送迎加算との併給は不可能です。
8	提供状況	○	「欠席時対応加算」を算定する場合、選択します。
9	提供－開始時間	◎	提供した開始時間を入力します。
10	提供－終了時間	◎	提供した終了時間を入力します。
11	提供－送往	○	提供した送迎加算（往）の回数（１もしくは０）を入力します。
12	提供－送復	○	提供した送迎加算（復）の回数（１もしくは０）を入力します。
13	提供－家庭	○	支援を行った家庭連携支援の時間数を入力します。
14	提供－訪問	○	支援した訪問支援の時間数を入力します。
15	定員超過	○	その日の利用の定員超過有無を選択します。
16	本人実費－項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
17	本人実費－金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

4 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、たまたまサービスの提供実績がなく、他事業所の利用があつて上限管理加算が算定されて、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報のみ送付（この場合、エラーとなりません。）することとなります。

①実績管理画面の入力

明細の「サービス内容（請求算定用コード）」欄に「235010」と入力し、児デイ利用者負担上限管理加算を選択します。

日付は、「00」（他の日付でも問題ありません）、数量は「1」と入力します。

「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。

FSD501 テスト施設名古屋

市町村番号 23100 受給者番号 0000000112 提供年月 21/4 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 私立
一般事業所 10人以下 送迎対象

利用者 テスト 児童 上限月額=15,000円 補足給付=7,000円 障害種別=身体
障害程度区分=区分4 食事対象
児童デイ基本 30日/月

加算情報 徴収金額入力

<実績>

日	曜日	児童	デイ	計	高	提	供	サ	ー	ビ	ス	提	供	実
開始時間	終了時間	送迎	家	庭	訪	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間
00	235010	児デイ利用者負担上限管理加算												

単位数 数量 サービス単位数

150 1 150

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

②請求明細管理画面

上限管理結果を入力し、管理結果額を「159」と入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

FSD647

市町村番号23100 受給者番号0000000112 提供年月H21/4 検索

受給者氏名テスト 児童 新障害程度区分区分4 調整有無無 就労移行支援A型減免 利用者負担上限月額¥15,000 旧障害程度区分区分A 地域区分特甲第無 非雇用型 ¥1,000

上限額管理有無有 上限管理事業所の事業所番号2310000152 上限管理結果3 管理結果額¥160 上限管理事業所の事業所名テスト施設名古屋

<日数>サービス種開始年月日終了年月日実日数外泊日数入院日数特例開始特例終了利用日数総和
23平成21年04月01日平成22年03月31日100011

<明細>サービス内容（請求算定用コード）単価回数金額摘要
235010児童デイ利用者負担上限額管理加算1601160

<請求>

種類	利用日数	給付単位数	単価	給付率	総費用額	給付率に基づく		上限月額調整	A型減免		調整後利用 者負担額	上限管理後 負担額	決定利用 者負担額
						請求額	負担額①		事業所減免額	減免後負担額			
23	1	160	1080	90	¥1,590	¥1,481	¥159	¥159	¥0	¥0	¥0	¥0	

計算

給付単位数	総費用額	上限月額調整	A型事業所減免額	A型減免後負担額	調整後負担額	上限管理後負担額	決定負担額
0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
市町村請求額	特別対策費	自治体助成請求額	特定障害者	算定日数	日数	市町村請求額	実費算定額
¥0	¥0	¥0	特別給付費			¥0	境界層食費免除額

キャンセル 登録 修正 削除 メニュー

以降、上限額管理処理等については、事業者システム操作マニュアル（共通編）をご参照ください。