

旧法施設支援（入所）

基本的な操作方法については、操作マニュアル(共通編)をご参照の上、ここでは、旧法施設支援(入所)に関するサービス提供実績記録等の入力方法を説明します。

1 事業者情報（提供サービス編集）

「事業者情報管理画面」で以下の内容を入力します。サービス種類によって、必須入力の項目が異なり、**入力必須項目は、ラベルの色が黄色になっています。**

■入力項目説明			
項番	項目名	必須	説明
6	サービス種類	◎	登録するサービス種類を選択します。
7	サービス提供単位番号	○	サービス提供単位番号を入力します。
8	提供単位番号名	○	提供単位番号名を入力します。
9	多機能要件	○	多機能要件を選択します。
10	利用定員	○	利用定員を入力します。
11	算定用定員区分	○	算定用定員区分を選択します。
12	施設区分	○	施設区分を選択します。
17	単位数単価	◎	単位数単価を入力します。※1
18	単位数単価・遷延性分	○	単位数単価・遷延性分を入力します。 (身障入所療護のみ1000を入力する)
20	看護師体制	○	看護師体制加算の有無を選択します。
21	強度行動特別支援	○	強度行動障害者支援特別加算の有無を選択します。
22	視聴覚言語支援体制	○	視聴覚言語支援体制加算の有無を選択します。
29	重度重複	○	重度重複加算の有無を選択します。
32	常勤医師	○	常勤医師加算の有無を選択します。
33	食事提供体制	○	食事提供体制加算の有無を選択します。
36	神経内科医	○	神経内科医加算の有無を選択します。
41	栄養士配置	○	栄養士配置加算を選択します。
42	リハビリテーション	○	リハビリテーション加算の有無を選択します。
43	福祉専門職員配置	○	福祉専門職員配置加算の有無を選択します。
62	定員超過減算有無	○	定員超過減算の有無を選択します。
63	朝食単価	○	朝食単価を入力します。※2
64	昼食単価	○	昼食単価を入力します。※2
65	夕食単価	○	夕食単価を入力します。※2
66	一日食事単価	○	一日食事単価を入力します。※2
67	光熱水費 日額	○	光熱水費 日額を入力します。※3
68	光熱水費 月額	○	光熱水費 月額を入力します。※3

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

※１ 単位数単価（名古屋市：特甲地の場合）

サービス種類	単位数単価（システム入力値）
身体障害者更生施設	1 0 6 1
身体障害者療護施設	1 0 6 7
身体障害者入所授産施設	1 0 5 7
身体障害者通所授産施設	1 0 6 2
知的障害者入所更生施設	1 0 6 7
知的障害者通所更生施設	1 0 7 2
知的障害者授産施設	1 0 6 7
知的障害者通勤寮	1 0 4 0

※２ 朝食・昼食・夕食単価と一日単価の併用はできません（どちらか一方を選択ください）

※３ 日額と月額との併用はできません（どちらか一方を選択ください）

2 対象者情報

「対象者管理画面」で以下の内容を入力します

項番	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	◎	利用者負担上限月額を入力します。
9	特定障害者特別給付費	○	特定障害者特別給付費の日額を入力します。
10	旧障害程度区分	○	障害程度区分（A・B・C）を選択します。
11	障害区分	○	障害区分を選択します。
12	給付率	○	給付率を入力します。（初期表示「90」）
13	上限額管理の有無	◎	上限額管理の有無を選択します。
14	上限額管理事業者	●	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

3 実績提供管理（画面例：旧身体入所更生施設サービス）

[実績情報入力画面]

FSD504 ああああああああああああああああ

市町村番号	23100	受給者番号	0000000001	提供年月	H21/4	サービス提供単位番号	0	検索								
事業所	私立 指定内部更生施設 41人以上60人以下 定超															
利用者	名古屋 太郎 上限月額=24,600円 補足給付=1,908円 障害種別=知的 障害程度区分=区分3 旧障害程度区分=区分A 未計画 基本 12日/月															
加算情報	徴収金額入力															
<実績>	日	曜日	サービス提供状況	入外加算	入支	院援	自活訓練	定員超過	本実	費	1実	費	2実	費	3実	費
末日まで	01	水		0				無	食費(朝)	800円	食費(昼)	700円	食費(夕)	800円		
初日作成	02	木		0				無	食費(朝)	800円	食費(昼)	700円	食費(夕)	800円		
外泊設定	03	金		0				無	食費(朝)	800円	食費(昼)	700円	食費(夕)	800円		
食費削除	04	土	入院始	0				無	食費(朝)	800円					0円	
参照作成	05	日	入院	1				無		0円					0円	
行削除	06	月	入院終	0				無	食費(夕)	800円					0円	
	*									円					円	
<明細>	日	サービス内容（請求算定用コード）									単位数	数量	サービス単位数			
01	818221	旧身入更生内部2A・定超									538	1	538			
02	818221	旧身入更生内部2A・定超									538	1	538			
03	818221	旧身入更生内部2A・定超									538	1	538			
04	818221	旧身入更生内部2A・定超									538	1	538			
05	815720	旧身入更生入院外泊時加算11									320	1	320			
06	818221	旧身入更生内部2A・定超									538	1	538			
*																
<特定障害者特別給付>	算定日額	算定日数	当月算定額	実費算定額	実費確認	朝食	昼食	夕食	一日	食費計	光熱費	実費合計				
	¥1,908	0	¥0	¥0		4回	4回	4回	0回	9,800円	0回	0円				
キャンセル	請求算定			登録	全件削除			キーボード	メニュー							

検索条件入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。表示 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	◎	契約日を入力します。(対象者情報及び契約情報が登録済みであれば選択肢が表示されます。)
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)

加算情報入力

加算条件
 視覚言語/可
 入所時加算/可
 退所時加算/可
 常勤医師/可
 療養食/可
 リハビリテーション/事業所要件不可
 療養食加算/可

加算情報
 加算
 算定回数

初算
 視覚言語
 入所時加算
 退所時加算
 常勤医師
 療養食
 リハビリテーション
 療養食加算

初算加算
 初算開始日 30日目

地域移行加算
 入所中算定日 退所日 退所後算定日

入所時加算
 開始日 30日目

退所時加算
 入所中算定日 退所日 退所後算定日

施設外支援加算
 施設外日数累計

入力完了 キャンセル

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	加算	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定日数を入力します。
	■加算項目（サービス種別によって算定できる加算は異なります。）		
	① 視聴覚言語	○	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算
	② 栄養士配置	○	栄養士配置加算
	③ 看護師	○	看護師加算
	④ 強度行動障害者	○	強度高度障害者特別支援加算
	⑤ 入所時	○	入所時特別支援加算
	⑥ 退所時	○	退所時特別支援加算
	⑦ 常勤医師	○	常勤医師加算
	⑧ 筋萎縮性	○	筋萎縮性側索硬化症等障害者加算
	⑨ 重度重複	○	重度重複障害者加算
	⑩ 神経内科医	○	神経内科医加算
	⑪ 経口移行	○	経口移行加算
	⑫ 経口維持Ⅰ、Ⅱ	○	経口維持加算Ⅰ、Ⅱ
	⑬ リハビリテーション	○	リハビリテーション加算
	⑭ 療養食	○	療養食加算
	⑮ 福祉専門職員配置Ⅰ、Ⅱ	○	福祉専門職員配置加算Ⅰ、Ⅱ
	⑯ 遷延性	○	遷延性意識障害者加算
2	入所時開始日	●	入所時加算を算定する場合、入所日を入力します。
3	入所時30日目	●	入所時加算を算定する場合、入所日から起算して30日目となる日付を入力します。
4	退所時入所中算定日	●	退所前に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

加算内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

5	退所日	●	退所日を入力します。
6	退所時退所後算定日	●	退所後に退所時加算を算定する場合、その日付を入力します。

実績内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	サービス提供状況	○	入院又は外泊をした場合、該当する項目を選択します。 ・ 入院又は外泊の初日…〔入外始〕 ・ 入院の中日…〔入院〕 ・ 外泊の中日…〔外泊〕 ・ 入院又は外泊から施設に戻った日…〔入外終〕
3	入外加算	○	入院外泊時加算を算定する場合、1を入力します。 サービス提供状況が入院または外泊時にしか入力できません。 月8日までは、入院外泊加算を算定し、9日以上は長期入院等支援加算を算定します。
4	入院支援（月1回限度）	○	入院時支援特別加算を算定する場合、Ⅰ又はⅡを選択します。 入院時支援特別加算Ⅰ…8日を超える入院期間が4日未満 入院時支援特別加算Ⅱ…8日を超える入院期間が4日以上 サービス提供状況が入院時にしか入力できません。 算定用チェックが入っている場合のみコード算定を行います。
5	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。（事業者マスタで減算有にしている場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。）
6	サービス提供状況	○	サービス提供状況を選択します。

「請求算定」ボタンを押下すると、＜加算＞及び＜実績＞欄で入力した内容から算定額を算出し表示します。

補足給付内容入力項目（必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要）

補足給付（特定障害者特別給付費）の対象者のみ入力します。

No	項目名	必須	説明
1	算定日額	－	対象者管理で入力した日額が表示されます。
2	算定日数	○	算定する日数を入力します。
3	当月算定額	－	算定日額に算定日数を乗じた額が表示されます。
4	実費算定額	○	算定額を入力します。

4 激変緩和加算の入力について

激変緩和加算を算定する場合は、＜加算＞及び＜実績＞欄を入力し、「請求算定」ボタンを押下した後、下記の要領で算定します。

※ ＜明細＞欄は通常、入力する欄ではありませんが、「激変緩和加算」についてのみ、算定単位数が算定月によって変わるため、下記の要領で入力します。

- ① ＜明細＞の「日」欄に「00」と入力し、サービス内容から「激変緩和加算」を選択します。
- ② 「単位額欄」に単位額を入力します。
※ 単位額は、「激変緩和に係る利用実績記録票」により算出した「請求上の激変緩和加算に係る算定単位数」を入力します。
- ③ 「数量」欄に算定する日数を入力します。
- ④ 「算定額欄」に単位額に数量を乗じた値が表示されます。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下します。（「請求算定」ボタンは押下しない。）

日	サービス内容	単位数	数量	サービス単位数
01	229772 生活介護 5 4・人欠・未計画	394	1	394
02	229773 生活介護 5 4・地公体・人欠	280	1	280
03	229774 生活介護 5 4・地公体・人欠・未計画	394	1	394
05	229781 生活介護 5 3・人欠	394	1	394
06	229782 生活介護 5 3・人欠・未計画	394	1	394
07	229783 生活介護 5 3・地公体・人欠	394	1	394
08	229784 生活介護 5 3・地公体・人欠・未計画	394	1	394
09	229791 生活介護 5 2・人欠	394	1	394
10	229792 生活介護 5 2・人欠・未計画	394	1	394
11	229793 生活介護 5 2・地公体・人欠	394	1	394
12	229794 生活介護 5 2・地公体・人欠・未計画	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	394	1	394



日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
01	229593 生活介護 1 2・地公体・人欠	394	1	394
02	225601 生介訪問支援特別加算 2	280	1	280
03	228593 生活介護 1 2・地公体・定超	394	1	394
05	229593 生活介護 1 2・地公体・人欠	394	1	394
06	229593 生活介護 1 2・地公体・人欠	394	1	394
07	229593 生活介護 1 2・地公体・人欠	394	1	394
08	229593 生活介護 1 2・地公体・人欠	394	1	394
00	229990 生介激変緩和加算（特対）	50	8	400

5 上限管理加算のみを請求する場合

上限管理事業者について、たまたまサービスの提供実績がなく、上限管理加算額のみ請求することになった場合の入力方法について、説明します。

通常、国保連合会への請求では、明細書情報と実績記録票情報がセットになっていなければエラーとなりますが、上限管理加算のみの請求の場合には、実績記録票情報は当然ないため、明細書情報のみ送付（この場合、エラーとなりません。）することとなります。

①実績実績管理画面の入力

明細の「サービス内容（請求算定用コード）」欄で上限管理加算を選択します。

日付は、「1」と入力します。（他の日付でも問題ありません）

「請求算定」ボタンは押さずに、「登録」ボタンを押してください。

FSD502 テスト施設名古屋

市町村番号 23100 受給者番号 0000000115 提供年月 H21/4 サービス提供単位番号 0 検索

事業所 私立
指定内部更生施設 食事対象

利用者 テスト 旧 上限月額=15,000円 補足給付=3,000円 障害種別=身体精神
障害程度区分=区分6 旧障害程度区分=区分A 食事対象
基本 30日/月

加算情報 徴収金額入力

<実績>

日	曜日	提供状況	サービス提供時間	定員超過	本費	人
開始時間	終了時間	時間	分	円	1	2
00	825010	旧身通更生利用者負担上限額管理加算	150	1	150	

<明細>

日	サービス内容（請求算定用コード）	単位数	数量	サービス単位数
00	825010 旧身通更生利用者負担上限額管理加算	150	1	150

キャンセル 請求算定 登録 全件削除 メニュー

②請求明細管理画面

上限管理結果を「1～3」、管理結果額を「160」と入力し、「計算」ボタン、「登録」ボタンを押してください。

FSD547

市町村番号		23100	受給者番号		0000000115		提供年月		H21/4	検索									
受給者氏名			テスト 旧			新障害程度区分		区分 6	調整有無		無	就労移行支援 A型減免							
利用者負担上限月額			¥16,000			旧障害程度区分		区分 A	地域区分		特甲地	雇用型	¥6,000						
上限額管理有無		有	上限管理事業所の事業所番号			2310000153		上限管理結果		3	管理結果額		¥180						
			上限管理事業所の事業所名			テスト施設名古屋													
<日数>		サービス種別	開始年月日	終了年月日	実日数	外泊日数	入院日数	特別開始	特別終了	利用日数	総和								
年月日入力		82	平成21年04月01日	平成22年03月31日	0	0	0			0									
<明細>		サービス内容（請求算定用コード）				単価	回数	金額	摘要										
<請求>		種類	利用日数	給付単位数	単位数	給付率	総費用額	給付率に基づく 請求額 負担割合		上限月額調整	A型減免 事業者減免額 減免後負担額	調整後利用者負担額	上限管理後負担額	決定利用者負担額					
		82	0	0	1061	80	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0					
計算		給付単位数		総費用額		上限月額調整		A型事業者減免額		A型減免後負担額		調整後負担額		上限管理後負担額		決定負担額			
		0		¥0		¥0		¥0		¥0		¥0		¥0		¥0			
		市町村請求額		特別対策費		自治体助成請求額		特定障害者特別給付費		算定日数		日数		市町村請求額		実費算定額		境界層食費免除額	
		¥0		¥0		¥0		特別給付費						¥0					
		キャンセル		登録		修正		削除		メニュー									