

## 就労移行支援

### 【事業者情報（提供サービス編集）】

■入力項目説明			
項目番号	項目名	必須	説明
6	サービス種類	<input checked="" type="radio"/>	登録するサービス種類を選択します。
7	サービス提供単位番号	<input type="radio"/>	サービス提供単位番号を入力します。
8	提供単位番号名	<input type="radio"/>	提供単位番号名を入力します。
9	多機能要件	<input type="radio"/>	多機能要件を選択します。
10	利用定員	<input checked="" type="radio"/>	利用定員を入力します。
11	算定用定員区分	<input checked="" type="radio"/>	算定用定員区分を選択します。
17	単位数単価	<input checked="" type="radio"/>	単位数単価を入力します。(1059)
20	職員欠如減算	<input type="radio"/>	職員欠如減算の有無を選択します。
21	定員超過減算有無	<input type="radio"/>	定員超過減算の有無を選択します。
23	視聴覚言語支援体制	<input type="radio"/>	視聴覚言語支援体制加算の有無を選択します。
24	精神退院支援施設加算	<input type="radio"/>	精神退院支援施設加算の有無を選択します。
25	就労移行支援体制	<input type="radio"/>	就労移行支援体制の有無を選択します。
26	利用期間超過減算有無	<input type="radio"/>	利用期間超過減算の有無を選択します。

(必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要)

### 【対象者情報】

項目番号	項目名	必須	説明
8	利用者負担上限月額	<input checked="" type="radio"/>	利用者負担上限月額を入力します。
12	社会福祉法人軽減有無	<input type="radio"/>	社会福祉法人軽減の有無を選択します。
13	社会福祉法人軽減後上限月額	<input type="radio"/>	社会福祉法人軽減が「有」の場合、社会福祉法人軽減後上限月額を選択します。
15	給付率	<input type="radio"/>	給付率を入力します。(初期表示「90」)
16	個別計画作成	<input type="radio"/>	個別支援計画の作成状況を選択します。
21	上限額管理の有無	<input checked="" type="radio"/>	上限額管理の有無を選択します。
22	上限額管理事業者	<input checked="" type="radio"/>	上限額管理が「有」の場合、上限額管理事業者の事業者番号を入力します。 入力後、カーソルを移動で、右欄に上限管理事業者の名称を表示します。

(必須欄：◎必須、●条件付必須、○任意、－入力不要)

## 【提供実績管理】

[実績情報入力画面]

FSD502 多機能事業所

市町村番号	23100 受給者番号	0000000105 契約日	H18/10/1 提供年月	H18/10 検索																																										
サービス提供単位番号	0 施設区分	定員区分	40人以下																																											
コード算定基準	平均利用人員																																													
受給者氏名 名古屋 テスト 開始日 H18/10/2 終了日																																														
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">&lt;利用者負担額&gt;</th> <th>利用者負担 上限額 管理</th> <th>社会福祉法人軽減 有無</th> <th>確定した 利用者負担額</th> <th>社会福祉法人 軽減額</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>¥15,000</td> <td>有</td> <td>¥7,500</td> <td>¥0</td> </tr> </table>					<利用者負担額>		利用者負担 上限額 管理	社会福祉法人軽減 有無	確定した 利用者負担額	社会福祉法人 軽減額			¥15,000	有	¥7,500	¥0																														
<利用者負担額>		利用者負担 上限額 管理	社会福祉法人軽減 有無	確定した 利用者負担額	社会福祉法人 軽減額																																									
		¥15,000	有	¥7,500	¥0																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>加算 1</th> <th>加算 2</th> <th>加算 3</th> <th>加算 4</th> <th>加算 5</th> <th>加算 6</th> <th>加算 7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>初期加算</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>初期利用開始日</td> <td>初期 30日目</td> <td></td> <td></td> <td>入所時開始日</td> <td>入所時 30日目</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					加算 1	加算 2	加算 3	加算 4	加算 5	加算 6	加算 7	初期加算							2							初期利用開始日	初期 30日目			入所時開始日	入所時 30日目															
加算 1	加算 2	加算 3	加算 4	加算 5	加算 6	加算 7																																								
初期加算																																														
2																																														
初期利用開始日	初期 30日目			入所時開始日	入所時 30日目																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>曜日</th> <th>サービス提供時間</th> <th>定員超過</th> <th>本</th> <th>人</th> </tr> <tr> <th>開始時間</th> <th>終了時間</th> <th>訪問時間</th> <th>食事施設外</th> <th>実</th> <th>1 実費 2 実費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 01 日</td> <td>10:00</td> <td>15:00</td> <td>0 時間 00 分</td> <td>1 0 無</td> <td>0円 0円</td> </tr> <tr> <td>02 月</td> <td>10:00</td> <td>12:00</td> <td>2 時間 00 分</td> <td>0 0 無</td> <td>0円 0円</td> </tr> <tr> <td>03 火</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>0 時間 00 分</td> <td>0 1 無</td> <td>0円 0円</td> </tr> <tr> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td>0 時間 00 分</td> <td>0 0 無</td> <td>0円 0円</td> </tr> </tbody> </table>					日	曜日	サービス提供時間	定員超過	本	人	開始時間	終了時間	訪問時間	食事施設外	実	1 実費 2 実費	▶ 01 日	10:00	15:00	0 時間 00 分	1 0 無	0円 0円	02 月	10:00	12:00	2 時間 00 分	0 0 無	0円 0円	03 火	00:00	00:00	0 時間 00 分	0 1 無	0円 0円	*			0 時間 00 分	0 0 無	0円 0円						
日	曜日	サービス提供時間	定員超過	本	人																																									
開始時間	終了時間	訪問時間	食事施設外	実	1 実費 2 実費																																									
▶ 01 日	10:00	15:00	0 時間 00 分	1 0 無	0円 0円																																									
02 月	10:00	12:00	2 時間 00 分	0 0 無	0円 0円																																									
03 火	00:00	00:00	0 時間 00 分	0 1 無	0円 0円																																									
*			0 時間 00 分	0 0 無	0円 0円																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th colspan="3">サービス内容(請求算定用コード)</th> <th>単位額</th> <th>数量</th> <th>算定額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 00</td> <td colspan="3">435050 就移初期加算</td> <td>30</td> <td>2</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td colspan="3">431111 就移 1</td> <td>736</td> <td>1</td> <td>736</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td colspan="3">435070 就移食事提供体制加算</td> <td>42</td> <td>1</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td colspan="3">435601 就移訪問支援特別加算 2</td> <td>280</td> <td>1</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td colspan="3">431111 就移 1</td> <td>736</td> <td>1</td> <td>736</td> </tr> </tbody> </table>					日	サービス内容(請求算定用コード)			単位額	数量	算定額	▶ 00	435050 就移初期加算			30	2	60	01	431111 就移 1			736	1	736	01	435070 就移食事提供体制加算			42	1	42	02	435601 就移訪問支援特別加算 2			280	1	280	03	431111 就移 1			736	1	736
日	サービス内容(請求算定用コード)			単位額	数量	算定額																																								
▶ 00	435050 就移初期加算			30	2	60																																								
01	431111 就移 1			736	1	736																																								
01	435070 就移食事提供体制加算			42	1	42																																								
02	435601 就移訪問支援特別加算 2			280	1	280																																								
03	431111 就移 1			736	1	736																																								
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="請求算定"/> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="全件削除"/> <input type="button" value="メニュー"/>																																														

検索条件入力項目 (必須欄: ◎必須、●条件付必須、○任意、ー入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	市町村番号	◎	市町村番号を数字5桁で入力します。 (名古屋市 23100 を初期表示)
2	受給者番号	◎	受給者番号を数字10桁で入力します。
3	契約日	◎	契約日を入力します。(対象者情報及び契約情報が登録済みであれば選択肢が表示されます。)
4	提供年月	◎	提供年月を入力します。
5	サービス提供単位番号	○	単位番号を選択します。(初期表示あり)
6	施設区分	ー	
7	定員区分	○	定員区分を選択します。(初期表示あり)
8	コード算定基準		
9	平均利用人員	ー	

### <利用者負担額>欄

<利用者負担額>欄の各項目には、対象者管理で入力した内容が表示されます。

### 加算内容入力項目 (必須欄 : ◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	加算 1 ~ 7	○	加算項目を算定する場合、該当する加算名を選択し、当月算定期数を入力します。
<b>■加算項目</b>			
①	移行時特別	○	新事業移行時特別加算
②	初期加算	○	初期加算
③	視聴覚言語	○	視覚・聴覚言語障害者支援体制加算
④	精障退院 I	○	精神障害者退院支援施設加算（I）〔夜勤体制〕
⑤	精障退院 II	○	精神障害者退院支援施設加算（II）〔宿直体制〕
⑥	移行支援	○	就労移行支援体制加算
2	初期利用開始日	○	初期加算を算定する場合、利用を開始した日を入力します。
3	初期 30 日目	○	初期加算を算定する場合、利用を開始した日から起算して 30 日目となる日付を入力します。

### 実績内容入力項目 (必須欄 : ◎必須、●条件付必須、○任意、一入力不要)

No	項目名	必須	説明
1	日	◎	提供日を入力します。
2	提供－開始時間	○	提供の開始時間を入力します。
3	提供－終了時間	○	提供の終了時間を入力します。
4	訪問支援加算時間数 (月 2 回限度)	○	加算を算定する場合、支援を行った時間を入力します。
5	食事提供加算	○	加算対象者に対して食事の提供を行った場合は 1 を入力します。
6	施設外支援	○	施設外サービスを行った場合は 1 を入力します。(提供開始時間及び終了時間の入力は不要。また備考欄には「日報あり」と記載します。)
7	定員超過	○	定員超過減算の有無を選択します。(事業者マスタで減算有している場合はマスタを優先するため、特に入力する必要はありません。)
8	本人実費－項目 1～5	○	本人実費支払項目を選択します。
9	本人実費－金額 1～5	○	本人実費支払金額を入力します。

Copy ボタンについて

Copy ボタンを押下すると、入力した最終日の入力内容がコピーされます。