

令和3年度 第2回 高齢者いきいき相談室研修

e-ラーニング形式にて実施

※NAGOYAかいごネットに掲載されている以下の資料及び動画をご確認のうえ、参加回答書を令和4年2月25日(金)までに提出してください。

⇒参加回答書提出先：いきいき支援センター事務局(FAX:052-734-7129)

※資料等をご確認いただくのは事業所の職員であれば構いませんが、「高齢者いきいき相談室」の委託を受けるには、主任介護支援専門員が在籍していることが要件となります。

1. ミニデイ型・運動型通所サービスについて

・以下の資料及び動画をご確認ください。

- 資料：1 ミニデイ型・運動型通所サービスについて (PDF形式)
2 別添資料 ミニデイ型・運動型通所サービスの詳細について
3 ミニデイ型通所サービス ～フレイルを改善したいあなたに～
4 運動型通所サービス ～転倒をふせぎたい、筋力をアップさせたあなたに～
5 動画「名古屋市ミニデイ型・運動型通所サービスのご紹介」

2. マニュアル、Q&A、様式等の資料について

・高齢者いきいき相談室を運営いただくためのマニュアルとなります。
・マニュアル及び各種様式が参照できる形で「4. 高齢者いきいき相談室のマニュアル解説」をご確認ください。

資料：①高齢者いきいき相談室マニュアル全文 (PDF形式)

● マニュアル関連様式

- (1) 別添1 高齢者いきいき相談室受託に関する申出書 (Word形式)
- (2) 別添2 高齢者いきいき相談室訪問依頼票 (Word形式)
- (3) 別添3 高齢者いきいき相談室地域行事等協力依頼票 (Word形式)
- (4) 別添4 圏域外相談連絡票 (Word形式)
- (5) (参考様式) 虐待連絡票 (Word形式)

②高齢者いきいき相談室Q&A (PDF形式)

③高齢者いきいき相談室相談事例集 (PDF形式) ←New

3. 事務連絡

・相談実績やコンビニ内に設置する相談室の希望調査、4月1日開設に向けたスケジュール等の事務連絡となります。

- ・新規受託事業者は特に委託契約等に関するスケジュール等をご確認ください。

資料：①高齢者いきいき相談室の相談実績等について（PDF 形式）

②コンビニ内に設置する高齢者いきいき相談室の開設希望の受け付けについて（PDF 形式）

③開設希望受付票（Excel 形式）

④令和4年4月1日からの「高齢者いきいき相談室」の委託契約等に関するスケジュール等（PDF 形式）

⑤請書（Word 形式）

●請書関連様式

(1) 別紙様式 1 月報（Excel 形式）

(2) 別紙様式 2-1 相談・訪問記録票（Word 形式）

(3) 別紙様式 2-2 訪問記録票（不在時用）（Word 形式）

(4) 別紙様式 3 地域行事等協力報告書（Word 形式）

(5) 別紙様式 4 請求書（Word 形式）

4. 高齢者いきいき相談室のマニュアル解説

- ・高齢者いきいき相談室マニュアルの解説を行っています。
- ・新規受託事業所は必ず確認するようにしてください。

解説動画：

資料：高齢者いきいき相談室マニュアル解説 28 ページ（パワーポイント形式）

5. その他

- ・高齢者いきいき相談室受託後にいきいき支援センターにご提出いただく書類となります。

資料：①口座振替申出書

⇒新規に「高齢者いきいき相談室」を受託する場合、担当圏域のいきいき支援センターへご提出ください。

②委任状

⇒上記①口座振替申出書の請求者が事業者（法人）でなく、事業所の場合にいきいき支援センターへ提出してください。（請求者と法人が同じ場合は提出不要です。）

③月報記入例

⇒「請書別紙様式 1 月報」の記入例です。参考としてお使いください。