

令和4年2月10日

各いきいき支援センター 御中
市内指定居宅介護支援事業所 御中

名古屋市健康福祉局
高齢福祉部地域ケア推進課長

令和4年4月1日から新たに「高齢者いきいき相談室」を受託する指定居宅介護支援事業所の委託契約等に関するスケジュール等について

令和4年4月1日から新たに高齢者いきいき相談室を受託する指定居宅介護支援事業所（以下、「新相談室事業所」という。）の委託契約等に関するスケジュール等は次のとおりですので、よろしく申し上げます。

・スケジュール

	●新相談室事業所	○いきいき支援センター
① 市主催の「高齢者いきいき相談室」研修（e-ラーニング）後		名古屋市健康福祉局高齢福祉部地域ケア推進課（以下「地域ケア推進課」という。）から研修受講事業所について連絡。
② 市主催の「高齢者いきいき相談室」研修後 ～令和4年3月10日まで	次の書類をいきいき支援センターへ提出 ・請書 ・受託に関する申出書 ・口座振替申込書	新相談室事業所より、「高齢者いきいき相談室」の要件等（主任介護支援専門員の有無、研修受講の有無等）を確認し、書類を受領。（契約締結）
③ 令和4年3月15日まで		令和4年4月1日時点で「高齢者いきいき相談室」となる事業所（※に該当する事業所も含める）の一覧を地域ケア推進課へ提出。
④ 令和4年3月中予定	ポスター、のぼり等の受け渡し。	
⑤ 令和4年4月1日	「高齢者いきいき相談室」開設。	
⑥ 令和4年5月下旬予定	チラシの受領。	

手続き詳細

●新たに相談室を受託いただく居宅介護支援事業所

スケジュール②について

以下 3 点の書類に必要事項をご記入のうえ、管轄のいきいき支援センターへご提出ください。

(令和 4 年 3 月 10 日 (木) まで)

- ・請書
- ・受託に関する申出書
- ・口座振替申込書

スケジュール④について

管轄のいきいき支援センターより以下のものを受領してください。

- ・ポスター 2 枚
- ・のぼり旗、のぼりの支柱部分及び卓上のぼり 各 1 個
- ・その他、啓発用物品

スケジュール⑥について

高齢者いきいき相談室のチラシを配布予定ですので受領をお願いします。(配布数及び配布方法についてはおってお知らせします。)

※令和 4 年 4 月 1 日付で新規に指定を受ける事業所の取扱い

上記の②については、②の期間に書類の写し（押印不要）を提出し、相談室受託の意思表示をいきいき支援センターに行い、その後、居宅介護支援事業所の指定決定日から指定日までの間に当該書類をいきいき支援センターに提出してください。

○いきいき支援センター

いきいき支援センターは、指定居宅介護支援事業所より提出された受託に関する申出書の内容に基づき、別紙により、令和 4 年 4 月 1 日時点で「高齢者いきいき相談室」となる事業所の一覧（※）を作成し、いきいき支援センター事務局宛（名古屋市社会福祉協議会地域福祉推進部）に令和 4 年 3 月 15 日までに提出してください。

（※）令和 4 年 4 月 1 日から新たに高齢者いきいき相談室を開設する事業所と令和 4 年 3 月 31 日以前から高齢者いきいき相談室を開設している事業所を合わせた一覧。

配布物について

(1) ポスター、のぼり等

3 月のいきいきセンター連絡会で高齢者いきいき相談室のポスター、のぼり旗、のぼりの支柱部分及び卓上のぼりを配布しますので、必要数を受領してください。受領後、高齢者いきいき相談室へ引き渡してください。

(2) チラシ

5月下旬に高齢者いきいき相談室のチラシを配布する予定ですので受領してください。
配布数及び配布方法についてはおってお知らせします。

なお、いきいき支援センターへは引き続き高齢者いきいき相談室となる事業所への配布分のチラシも合わせて配布する予定です。

地域ケア推進課 井上、山田 電話 052-972-2549
E-Mail : a2549@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp