

指定障害福祉サービス事業者等 ガイドブック 2023

名古屋市

健康福祉局障害福祉部障害者支援課

目 次

はじめに	1
第1章 運営編	
第1 事業者が遵守すべき基準	
1 運営に関する基準	2
2 報酬の算定に関する基準	3
3 事業者の一般原則等	4
第2 勤務体制の確保等	
1 勤務表の作成	6
2 人員に関する基準の確認	6
3 資格者証等の確認	8
4 運営規程の概要	8
第3 利用申込みのための準備	
1 重要事項説明書の準備	9
2 重要事項等の掲示	9
3 契約書面の準備	10
第4 利用申込時に留意すること	
1 受給資格の確認	11
2 内容及び手続の説明及び同意	11
3 契約支給量等の受給者証への記載	11
4 契約支給量の報告	12
5 提供拒否の禁止	13
6 サービス提供困難時の対応	13
第5 サービス提供に際して必要なこと	
1 心身の状況等の把握	14
2 個別支援計画の作成等	14
3 サービスの提供に関する記録	16
4 受給資格の確認と申請の援助	17
5 利用者に求める金銭の負担等	17
6 代理受領した介護給付費等の額に係る通知	19
第6 事業所・施設の運営管理について	
1 従業員の研修の機会の確保	20
2 事故発生時の対応	20
3 非常災害対策	21
4 衛生管理等	22
5 業務継続計画の策定等	23
6 身体拘束等の適正化	24
7 障害者虐待防止の更なる推進	25
8 適切な職場環境維持（ハラスメント対策）	26
9 個人情報の保護	27
10 経理の区分	27
11 地域との連携	27

12	記録の整備	・ ・ ・ ・ ・	28
13	生産活動・就労	・ ・ ・ ・ ・	29
14	障害福祉現場の業務効率化のための ICT 活用について	・ ・ ・ ・ ・	31
第 7	介護給付費・訓練等給付費等の算定及び取扱い		
1	サービス提供時の報酬の算定	・ ・ ・ ・ ・	33
2	報酬の減算	・ ・ ・ ・ ・	33
3	各種加算の算定		
(1)	主な加算の算定要件・報酬返還に至った記録等	・ ・ ・ ・ ・	36
(2)	主な加算の算定に必要な記録	・ ・ ・ ・ ・	48
(3)	個別支援計画への位置付けが必要な加算について	・ ・ ・ ・ ・	61
第 8	指定障害福祉サービス事業所等の不正に対する処分	・ ・ ・ ・ ・	62

第 2 章 報酬請求編

第 1	障害福祉サービス・計画相談支援・地域相談支援の請求		
1	請求事務の全体像	・ ・ ・ ・ ・	66
2	サービス提供から支払までの処理日程	・ ・ ・ ・ ・	66
3	請求	・ ・ ・ ・ ・	68
4	支払	・ ・ ・ ・ ・	70
5	返戻と過誤調整	・ ・ ・ ・ ・	73
第 2	移動支援・デイサービス型地域活動支援の請求について		
1	請求事務の全体像	・ ・ ・ ・ ・	77
2	サービス提供から支払までの処理日程	・ ・ ・ ・ ・	78
3	請求	・ ・ ・ ・ ・	78
4	支払	・ ・ ・ ・ ・	79
5	過誤調整	・ ・ ・ ・ ・	79
第 3	重度障害者入院時コミュニケーション支援、障害者通院時コミュニケーション支援及び重度障害者等就労支援の請求について	・ ・	79
第 4	上限額管理		
1	はじめに	・ ・ ・ ・ ・	80
2	障害福祉サービスの場合	・ ・ ・ ・ ・	81
3	移動支援・デイサービス型地域活動支援の場合	・ ・ ・ ・ ・	94
第 5	その他	・ ・ ・ ・ ・	96

第 3 章 届出編

第 1	変更の都度必要な届出		
1	加算等の届出(訪問系事業所が新たに特定事業所加算を算定する場合を除く)	・	97
2	訪問系事業所による新規での特定事業所加算の算定に係る届出	・	98
3	事業所の変更等の届出	・ ・ ・ ・ ・	99
4	障害児相談支援の指定を受けられている事業所の方へ	・ ・	101
第 2	年に 1 度必要な届出		
1	介護給付費等の算定に係る体制等に関する届出	・ ・ ・ ・ ・	101
2	処遇改善加算の届出	・ ・ ・ ・ ・	102
第 3	その他適宜必要な届出・申請等		

1	休止、廃止、再開の届出	・ ・ ・ ・ ・	104
2	指定更新申請	・ ・ ・ ・ ・	104
3	業務管理体制の報告	・ ・ ・ ・ ・	104
4	情報公表制度にかかる事業所情報の登録	・ ・ ・ ・ ・	109
【本書に関する問合せ先】			・ ・ ・ ・ ・ 110