

(様式第5号)

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書

記入例

(宛先) 名古屋市長

実際に書類を提出する日付を記載する。

令和4年4月15日

法人の所在地・法人名・代表者の職名・代表者の氏名を記載する。

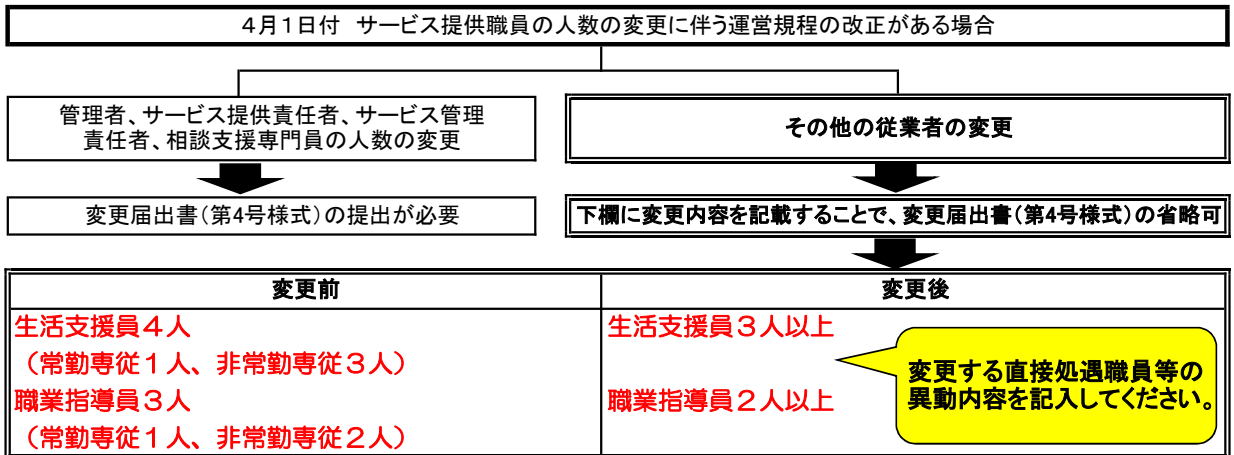
出者所在地 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
法人(事業者)名称 社会福祉法人あいち
代表者職・氏名 理事長 ○○ ○○

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出 法人名ではなく、事業所名称を記載する。

事業所の名称	生活介護あいち	
事業所番号	2310000012	
サービスの種類	生活介護	
異動年月日	令和4年4月1日	
異動の内容	異動項目	変更前
	福祉専門職員配置等加算	加算なし
		変更後
		加算(I)あり
関係書類	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(別紙1・該当サービス分) その他別紙のとおり ※ 加算算定終了の場合は、別紙1以外の書類は添付不要	

- 注1 この届出書は「異動年月日」が異なる異動項目については、別葉で作成してください。
- 注2 「異動の内容」欄は、異動項目について、変更の前後の内容を具体的に記載してください。
新規に加算を算定する場合及び算定を終了する場合は「変更前」又は「変更後」の欄に「加算なし」と記載してください。
- 注3 「異動項目」欄は、(別紙1)「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる項目を記載してください。
- 注4 各年度の4月に提出する場合で、人員の体制や加算等の状況に変更がない場合は「異動年月日」「異動項目」及び「変更前」の欄は記入せず、「変更後」の欄に「変更なし」と記載してください。

4月1日付でサービス提供職員の人数の変更に伴い、運営規程を改正する必要がある場合、次の欄に記入することにより、変更届出書の提出を省略することができます。(4月1日付以外の変更については省略不可)



※運営規程に記載する「従業者の職種、員数及び職務の内容」について、業務負担軽減等の観点から、基準上配置すべき員数を満たす範囲において、「〇人以上」と記載することも差し支えないこととされました。(解釈通知(令和3年3月30日障発0330第3号改正)参照)

担当者氏名	不備等がある場合にご連絡しますので必ず記入してください。	FAX番号	
-------	------------------------------	-------	--