介護予防支援及び第1号介護予防支援事業の委託に係る書類紛失時の対応について

介護予防支援及び第1号介護予防支援事業の委託が終了した場合においては、委託業務に関する書類をいきいき支援センターに引き渡していただいています。（介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託契約書第14条）

返還すべき書類を紛失した場合等は以下の手順に沿ってご報告いただきますようお願い致します。

【口頭報告】（紛失発覚後、速やかに報告してください）

①居宅介護支援事業所→いきいき支援センター

紛失書類、紛失日、紛失した理由及び対応（策）等についてまずは口頭にて報告をしてください。

②いきいき支援センター→名古屋市健康福祉局高齢福祉部地域ケア推進課

　①の内容及びいきいき支援センターの対応（策）等について口頭にて報告してください。

③名古屋市健康福祉局高齢福祉部地域ケア推進課→いきいき支援センター

　報告内容に応じて指示を行います。

【文書報告】

④居宅介護支援事業所→いきいき支援センター

紛失書類、紛失日、紛失した理由及び対応（策）等について書面（※）により報告してください。

⑤いきいき支援センター→名古屋市健康福祉局高齢福祉部地域ケア推進課

　④の内容及びいきいき支援センターの対応（策）等について書面（※）により報告。

⑥名古屋市健康福祉局高齢福祉部地域ケア推進課→いきいき支援センター

　報告内容に応じて指示を行います。

・①と④、②と⑤が同時に行われても差し支えありません。また、③の前に④又は⑤を実施しても差し支えありません。

※文書で報告する際の書面については、次頁以降を参照ください。

（参考様式）

（介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託事業者→いきいき支援センター）

　年　月　日

（いきいき支援センター）

（介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託事業者）

介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託契約の（引き渡し・返還）書類の紛失について

　介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託契約書第14条に基づき○区○部いきいき支援センターへ（引き渡すべき・返還すべき）書類を紛失しましたので、報告します。

１　紛失した書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象となる被保険者 | | 書類名 |
| 氏名 | 被保険者番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　紛失した日

３　紛失した理由

４　対応（策）等

（参考様式）

（いきいき支援センター→名古屋市）

　年　月　日

報告書

　名古屋市健康福祉局

高齢福祉部地域ケア推進課長　様

○区○部いきいき支援センター

介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託契約の（引き渡し・返還）書類の紛失について

　介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託事業者から、介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託契約書第14条に基づき本いきいき支援センターへ（引き渡すべき・返還すべき）書類を紛失したとの報告がありましたので、報告します。

１　介護予防支援及び第1号介護予防支援事業委託事業者から本いきいき支援センターへの報告内容

２　対応（策）等