

令和2年度 第2回 高齢者いきいき相談室研修

eラーニング形式にて実施

※NAGOYAかいごネット掲載の以下、下線部の資料をご確認のうえ、参加回答書を提出してください。**(別途の動画配信等はありません。下線部資料のご確認をお願いします)**
※資料等をご確認いただくのは事業所の職員であれば構いませんが、「高齢者いきいき相談室」の委託を受けるには、主任介護支援専門員が在籍していることが要件となります。

1. 障害者差別の解消に向けて（名古屋市障害者差別解消センター）

資料：26ページ（PDF形式）

2. はいかい高齢者おかえり支援事業及びはいかい高齢者検索システム事業について

資料：26ページ（パワーポイント形式又はPDF形式）

3. マニュアル、Q&A、様式の変更について

資料：①高齢者いきいき相談室マニュアル全文（PDF形式）

●マニュアル関連様式

(1) 別添1 高齢者いきいき相談室受託に関する申出書（Word形式）

(2) 別添2 高齢者いきいき相談室訪問依頼票（Word形式）

(3) 別添3 高齢者いきいき相談室地域行事等協力依頼票（Word形式）

(4) 別添4 圏域外相談連絡票（Word形式）

(5) （参考様式）虐待連絡票（Word形式）

②高齢者いきいき相談室Q&A全文（PDF形式）

4. 事務連絡

資料：①高齢者いきいき相談室の相談実績等について（PDF形式）

②コンビニ内に設置する高齢者いきいき相談室の開設希望の受け付けについて（PDF形式）

③開設希望受付票（Excel形式）

④令和3年4月1日からの「高齢者いきいき相談室」の委託契約等に関するスケジュール等（PDF形式）

⑤請書（Word形式） ※R2.12月変更

●請書関連様式

(1) 別紙様式1 月報（Excel形式）

(2) 別紙様式2-1 相談・訪問記録票（Word形式） ※R2.12月変更

(3) 別紙様式2-2 訪問記録票（不在時用）（Word形式） ※R2.12月変更

(4) 別紙様式3 地域行事等協力報告書（Word形式）

(5) 別紙様式4 請求書（Word形式） ※R2.12月変更

5. 高齢者いきいき相談室のマニュアル解説

資料：26ページ（パワーポイント形式又はPDF形式）