

<記入例>
委任状ありの場合

波線は記入漏れが多い
項目です。提出前に必ずご
確認ください。

7 居宅介護支援事業所等

(様式3)

認定調査委託料請求書

様式3を使用
してください。

名古屋市長様

下記のとおり請求します。

委任状の提出が
ある場合、必ず
委任者を記載し
て下さい。

記入不要

年 月 日

【委任者】(=契約者)

・事業者(法人)の所在地
・事業者(法人)の名称及び
代表者職・氏名

事業所番号

調査実施確認票の事業者番号と同一番号

事業所の名称

認定調査を実施した事業所名

【受任者】

請求者：事業者(法人)の所在地

請求者：事業者(法人)の名称及び代表者職・氏名

名 称：

代表者職・氏名：

委託契約締結時、委任
状の提出がある場合に限
り、受任者(事業所)の所在
地・名称及び代表者職・氏名
を記入して下さい。

金 額

¥

3

0

2

5

0

★

金額の訂正、修正インク等による
修正は不可です！

右詰で記入。

¥マークと数字の間は空けない。

かかる令和7年5月分の要介護認定等調査委託料として

月日)		摘 要	金 額
内 訳	令和 7 年 5 月分	@ 6,050円 × 5 件	30,250 円
	月分	@ 円 × 件	円
	月分	@ 円 × 件	円
	月分	@ 円 × 件	円
合 計		@ 6,050円 × 5 件	30,250 円

- ※ 毎月のご請求は、調査票提出日の翌月10日までの間をお願いします。
- ※ この請求書は、必ず調査実施確認票(調査依頼書切取下部)とともに提出して下さい。
- ※ 訂正する場合は二重線で消して下さい。(金額の訂正、修正インク等による修正は不可)
- ※ 迅速な認定調査委託料の支払いのため、毎月のご請求にご協力下さい。
- ※ やむを得ない事情により、複数月分ご請求される場合は、内訳欄をご活用ください。