更新申請チェックリスト

別　添

事業所名：

連 絡 先：

担当者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ✓欄 | 書類名 | 備考 |
|  | 1. 更新申請書   （様式第15号様式の２） | ・記入漏れにご注意ください。  ・正式な住所表記で記載ください。 |
|  | 1. 付表15 |  |
|  | 1. 法人登記簿謄本   （履歴事項全部証明書） | ・発行3ヶ月以内のもの。  ・登記で代表者がわからない場合には、代表者が確認できる役員会等の議事録の写しを添付してください。  ・届出している法人住所・代表者住所が登記と異なる場合はあわせて変更届を提出してください。 |
|  | 1. 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表   （参考様式４） | ・勤務者全員の氏名、時間が必要です。 ※**更新月(４月更新なら４月分)**勤務予定者で記入して  　ください。  ※多機能の場合は、すべての事業所の勤務形態一覧を  提出してください。 |
|  | 1. 経歴書（参考様式５）   ⑴管理者  ⑵児童発達支援管理責任者 | **※変更がある場合のみ提出**  ・更新申請書の提出時の経歴で記入してください。  ・兼務の場合、⑴及び⑵を１枚にまとめることが可能です。  　⑨変更届出書の提出も必要 |
|  | 1. 従業員の資格証等 | ・勤務形態一覧表掲載の従業員（児発菅を含む）の職種の要件を満たすことがわかる資格者証・実務経験証明書  **※提出済の方の提出は必要ありません。** |
|  | 1. 児童福祉法第２１条の５の１５の第３項の規定に該当しない旨の誓約書   （参考様式８） | ・申請者名、代表者名の記入漏れに注意してください。 |
|  | 1. 運営規程 | **※変更がある場合のみ提出**  　⑧変更届出書の提出も必要 |
|  | 1. 変更届出書   （様式第２号） | **※変更がある場合のみ提出** |
|  | ⑨ インターネットにおける  事業者情報確認票 | ・ＷＡＭＮＥＴ、ウェルネットなごや及びすてっぷサポート掲載情報を確認し報告してください。 |
|  | ⑩ 更新申請チェックリスト | 当該書類 |