

事業所名	就労移行支援事業所「マーム」		
運営法人	NPO 法人障がい者自立支援センターなごや	指定年月日	平成 23 年 4 月 1 日
併設事業	就労定着支援事業 / 相談支援事業 / 放課後等デイサービス		
住所	〒460-0021 名古屋市中区平和一丁目 1 番 20 号 東別院 3 番出口ビル 9 階		
電話	(052)339-0022	FAX	(052)339-0027
メール	shurou@marm.or.jp	ホームページ	https://www.npo-marm.com/home
アクセス	地下鉄名城線東別院駅3番出口すぐ / 金山総合駅北口から徒歩7分		
利用定員	60 名	利用者の主たる障害	特に定めていません
支援者数	サービス管理責任者 1 名 / 就労支援員 6 名 / 生活支援員 6 名 / 職業指導員 6 名		
令和 6 年度実績	利用者数(月平均) 59.4 名, 退所者数 46 名(うち就職者数 39 名, うち離職者数 1 名, その他 7 名)		

事業所の特徴・PR・訓練内容など



【経過】

今年は業務開始 15 年目となります。就職者数は460名、皆様職業人として立派にご活躍されています。各企業の皆様からも称賛のお言葉を頂いております。

【定着支援】

就職された方々に対しては、安心して働き続けて頂けるように定期的な職場訪問をはじめ家庭との連携を深め、職場定着支援にも力を入れています。

【人間教育の取組】

【あいさつ・お辞儀の練習】

社会人として活躍するためにはコミュニケーションは欠かせません。しかし、コミュニケーションを苦手と考えている訓練生はたくさんいます。そこで、コミュニケーションの基本である『あいさつ』を初期の訓練から取り入れ、身につくまで繰り返し行います。表情や声の大きさに気を付けながら気持ちの良いあいさつができるように練習しています。

【就労準備講座】

《テーマ》

障がいについての理解

場面に即したロールプレイ

報告・連絡・相談について

※ その他にも様々なテーマがあります。

就労に必要な事柄について、他の訓練生の意見も参考にしながら学んでいきます。

【作業訓】

【OA系スキルトレーニング】

データ入力や PDF 作成、書類仕分け、封入作業、ゴム印押しなど補助作業など行います。オフィスワークに必要なスキルを身につけるためのプログラムを設定します。



【実践型トレーニング】

企業で準備されている実際の作業を訓練室で導入しています。軽作業やピッキング、清掃、計量、袋詰め、服のたたみ等を実施し、実践を通して仕事のコツや身体の使い方を学び働く力を養成します。



様々な体験をして頂く為にたくさんの訓練を用意しています。

【資格取得の取組み】

【MOS 検定】

パソコンを触ったことがない方、不安な方は、「タイピング」から練習します。事務系のお仕事を希望される方は、「Word」「Excel」を中心に取り組みんで頂きます。Microsoft Office Specialist の資格取得に向けての取組みも行なっています。



【漢字検定】

頑張った成果が実感できる取組みとして漢字検定を行っています。合格することで、ご本人の自信にもつながっていきます。また、履歴書の「資格免許」の欄に記入することができますし、企業様に対しても、どの程度の漢字を読むことができるかの判断材料にして頂く事もできます。

