

(様式第4号)		受付番号	
<p>受付番号は記載しないでください。</p> <p>名古屋市外国人介護人材日本語学習支援事業変更(中止)申請書</p> <p>令和4年 5月 13日</p> <p>変更申請の場合は中止を消してください。 中止申請の場合は変更を消してください。</p> <p>(宛先) 名古屋市長</p> <p>申請者 (法人の所在地) 名古屋市千種区〇〇</p> <p>本市からお送りした交付決定通知書(様式第3号) 右上の日付を記入してください。</p> <p>(代表者の役職名及び氏名) 理事長 名古屋 太郎</p> <p>交付申請額を増額する場合、 当初申請における事業開始日の 5日前までに提出してください。</p>			
<p>令和4年5月13日付で助成金の交付決定のありました名古屋市外国人介護人材日本語学習支援事業につきまして、事業計画の変更(中止)を行いたいので、名古屋市外国人介護人材日本語学習支援事業助成金交付要綱第9条第1項に基づき、申請します。</p>			
		事業所住所	名古屋市北区〇〇
1 助成	中止の場合は記入しないで下さい。 (下の「4変更の内容(中止の場合は不要)」欄、「6添付書類(中止の場合は不要)」欄も同様です。		特別養護老人ホーム〇〇
			2300000000
2 届出		変更	中止
3 変更後助成金交付申請額 (中止の場合は不要)		62,750 円	
4 変更の内容 (中止の場合は不要)	日本語入門講座において、テキスト代3,000円を対象経費に追加する。		
5 変	不明であったため、当初申請においては対		
6 添 (中	書類を社会保険労務士事務所の方が代理で作成されており、内容にちてもご回答いただける場合は、社労士の方の連絡先(事務所名やお名前、電話番号)を記入ください。		
<p>書類を社会保険労務士事務所の方が代理で作成されており、内容にちてもご回答いただける場合は、社労士の方の連絡先(事務所名やお名前、電話番号)を記入ください。</p> <p>不明であったため、当初申請においては対 られなかったが、判明したため変更するも</p> <p>護人材日本語学習支援事業計画書(様式第2号) 更内容及びその経費が分かる書類 長が必要と認める書類</p>			
<p><当該変更(中止)申請の担当者連絡先> 書類の記載内容や添付書類等について、本市から確認事項がある場合に、ご回答いただける方の連絡先をご記入ください。</p>			
部署名 (又は役職名)	事務局	ふりがな 氏名	なごや はなこ 名古屋 花子
		電話	〇〇〇-〇〇〇〇