

提出前にチェックをお願いします。

様式	✓	確認事項
請書		契約者は、 <u>事業者（法人）名＋代表者職・氏名</u> となっている。
		所在地は、 <u>契約者（法人）の住所</u> となっている。
		<u>乙欄は事業者（法人）名</u> となっている。
		<u>右肩の日付及び契約期間の日付は空欄</u> （日付の記入は不要です。誤った日付が記載されている場合、再提出をお願いすることになります。）
		<u>裏面も印刷</u> されている。（契約内容は第17条まであります。）
		<u>法人印又は代表者印（契約者の印鑑）</u> が押印されている。
		<u>令和5年度の様式</u> である、（契約期間が令和6年3月31日まで）
口座振替申込書		内容に変更がない場合でも、提出（単年度契約のため <u>毎年必要</u> です）
		<u>口座名義人は請求者と同一</u> になっている。
		口座名義人及び請求者が事業者（法人）ではなく、事業所名である場合、委任状を（正・副2通）提出している。
		通帳表紙の裏側の写し等、 <u>金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの</u> を添付した。 （前年度と同じ口座の場合に限り省略可）
調査業務従事者届出書 添付書類		調査員に変更がない場合も提出
		介護支援専門員証（写）は調査業務従事者 <u>全員分</u> 添付した。
		介護支援専門員証の有効期間満了日は、 <u>令和5年4月以降</u> である。 証の更新手続き中の方は、更新された証を受理後に調査員として登録してください。
		認定調査員研修修了証を添付した。 （本市で研修を修了された方も、添付にご協力ください。）
※必要時 委任状		令和5年度の様式である。 （委任期間の終期が、令和6年3月31日まで（ただし書きあり））
		正・副2通提出している。

不備がありますと、書類の再提出をお願いすることになります。

【問い合わせ先】名古屋市介護認定事務センター
〒450-8691 名古屋西郵便局郵便私書箱第702号
電話052-870-9872 FAX 052-870-9878