

提出前にチェックをお願いします。

様式	✓	確認事項
請書		契約者は、事業者（法人）名+代表者職・氏名となっている。
		所在地は、契約者（法人）の住所となっている。
		乙欄は事業者（法人）名となっている。
		右肩の日付及び契約期間の日付は空欄 （日付の記入は不要です。誤った日付が記載されている場合、再提出をお願いすることになります。）
		裏面も印刷されている。（契約内容は第17条まであります。）
		法人印又は代表者印（契約者の印鑑）が押印されている。
		令和6年度の様式である、（契約期間が令和7年3月31日まで）
口座振替申込書		内容に変更がない場合でも、提出（単年度契約のため毎年必要です）
		口座名義人は請求者と同一になっている。
		口座名義人及び請求者が事業者（法人）ではなく、事業所名である場合、委任状を（正・副2通）提出している。
		通帳表紙の裏側の写し等、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるものを添付した。 （前年度と同じ口座の場合に限り省略可）
調査業務従事者届出書 添付書類		調査員に変更がない場合も提出
		介護支援専門員証（写）は調査業務従事者全員分添付した。
		介護支援専門員証の有効期間満了日は、令和6年4月以降である。 ※証の更新手続き中の方は、更新された証を受理後に調査員として登録してください。
		認定調査員研修修了証を添付した。 （本市で研修を修了された方も、添付にご協力ください。）
※必要時 委任状		令和6年度の様式である。 （委任期間の終期が、令和7年3月31日まで（ただし書きあり））
		正・副2通提出している。

不備がありますと、書類の再提出をお願いすることになります。

【問い合わせ先】名古屋市介護認定事務センター
〒450-8691 名古屋西郵便局郵便私書箱第702号
電話052-870-9872 FAX 052-870-9878