**障害児（通所）給付費体制等届出確認書＜令和６年度当初>**

　　年　　月　　日

（あて先）名古屋市長

届出者（法人）　所在地

事業者名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 事業所番号 |  |
| 事業所所在地 |  | 指定の種別 | □児発□放デイ□保育訪問□居宅型 |
| 主たる障害種別 | □定めなし　□重症心身障害児 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 担当者名 |  |  |  |

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

１　提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | チェック☑ |
| ①　障害児（通所）給付費体制等届出確認書（当確認書） | □ |
| ②　人員基準チェックシート | □ |
| ③　従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（**令和６年４月**のもの） | □ |
| ④　令和５年度勤務**実績**一覧表 | □ |
| 児童指導員等加配加算、専門的支援加算、強度行動障害児支援加算等について、加算要件が変わっているため、今回申請がなければ算定不可となるためご注意ください。ただし、以下の書類について変更がない場合提出不要です。　　　変更がない場合⇒□ |
| ⑤　障害児（通所）給付費算定に係る体制等に関する届出書 | □ |
| ⑥　障害児（通所）給付費の算定に係る体制等状況一覧表（改定予定） | □ |
| ⑦　⑥の添付書類（加算に関する届出様式（改定予定）、資格証等） | □ |

※**提出前に必ずチェックをつけて**、下記の順番に揃え①～⑦のインデックスを貼付して提出してください。

２　注意事項

（１）報酬改定に伴い様式が変更となっている書類がありますので、必ず最新の様式を「ウェルネットなごや」からダウンロードしてください。

（２）人員基準の職員及び加算算定等に必要な職員の資格証等について、これまで未提出の方の資格証等を必ず提出してください。

（３）福祉・介護職員処遇改善加算の算定については、別途計画書等の提出が必要です。

　　※別途計画書等については、ウェルネットなごや掲載の提出フォームにより提出してください。

（４）代表者、管理者、児発管、運営規程等の変更がある場合は、別途「指定障害児通所支援事業者変更届出書（第15号様式の３）」を提出してください。

（５）令和６年５月分の給付費の算定に係る体制等に関する届出書も、令和６年４月１５（月）が提出期限となります。提出期限を過ぎると令和６年６月以降の算定となるため、注意してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出期限：令和６年４月１５日（月）（消印有効）