

居宅介護支援専門員が住民票の写しの交付申請を利用者から
委任される場合における委任状様式（参考例）について

指定居宅介護支援事業における独居高齢者加算の算定にあたり、居宅介護支援専門員が住民票の写しの交付申請を利用者から委任される場合に、名古屋市の各区役所へ提出する委任状様式（参考例）をお示ししますので、参考にしてください。

なお、次の点に留意してください。

この様式は、市民経済局地域振興部区政課と調整した参考例であり、区役所窓口へ提出する委任状については、委任していることがわかる書面であれば様式は問いません。

委任状における受任者の住所欄に事業所所在地・名称を記載する場合には、実際に区役所窓口へ行く者が当該事業所に所属していることを社員証の提示等で疎明できることが必要です。それ以外の場合は、その受任者の住所を記載してください。

（いずれの場合も、運転免許証等で受任者の本人確認を行います。）

手数料は有料（事業者が負担）です。

実際の申請手続きについては、各区役所市民課の指示に従ってください。

（健康福祉局高齢福祉部介護指導課）