

# 介護老人保健施設 整備協議書等提出書類一覧

別紙5

書類名		様式・内容	原本証明
事業全般に関する資料	介護老人保健施設整備協議書	介護老人保健施設整備予定調査票提出時にお渡します	
	施設の部門別面積		
	整備内容調書		
	資金計画調書		
	資産表		
	人員配置調書		
	整備スケジュール	募集要項6(2)を参照し、整備に係るスケジュールを作成	
	地域住民への説明状況がわかる地図等	説明を実施した(又は、実施予定の)地域がわかる地図を添付した上で、地図上に「○月×日 ○○町××名に対し説明」等記入	
工事等に関する資料	建物配置図	合築施設がある場合においては、図面上で共用施設等の状況がわかるようにすること	
	平面図		
	立面図		
	建築見積書(写)	設計事務所によるもの	必要
	工事工程表		
用地に関する資料	周囲の地図	住宅地図等で建設予定地の位置・範囲、周辺の道路状況、最寄りの交通機関を示したもの	
	建設予定地の写真(カラー)	敷地及び周囲の状況が分かるもの	
	登記簿謄本		
	公図		
	土地売買予約確約書(写)	※購入の場合	必要
	土地賃貸借予約確約書(写)	※借地の場合	必要
	地上権又は賃借権登記承諾書(写)		必要
	贈与契約書(写)	※寄附を受ける場合	必要
法人に関する資料	役員名簿	介護老人保健施設整備予定調査票提出時にお渡します	
	定款		必要
	決算書	直近2か年分	
	通帳、残高証明の原本	自己資金等の確認が済み次第、通帳はその場で返却(控えをとらせていただきます。)	必要
その他	各種算定根拠の説明書	介護報酬、人件費、利用料等を算出した根拠が分かるもの	

※原本を提出する場合は、書類提出時前3ヶ月以内のものを用いてください。

※この他にも必要な書類について、指示することがあります。