

厚生労働省指定

社会福祉施設長 資格認定講習課程

2014〔平成26〕年度

受講案内

《受講申込締切日》

2014年4月1日(火)



中央福祉学院

ロフォス湘南

1 目的

「社会福祉施設の長の資格要件について(昭和53年2月20日付社庶第13号厚生省社会局長・児童家庭局長通知)」および「児童福祉施設最低基準及び児童福祉法施行規則の一部を改正する省令等の施行について(平成23年9月1日付雇児0901第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知)」による社会福祉施設の長(以下、「施設長」という)として必要な要件を満たしていない者が、通信教育(面接授業5日間を含む)によって施設長として必要な資格要件を取得することを目的としています。

2 受講対象

社会福祉施設の長に就任しようとする者、または就任している者であって、下表の必要な資格要件を満たしていない者。

また、資格要件を満たしている者や、下表以外の種別の施設長(就任予定含む)でも受講することができます。

施設長の資格要件については、自治体ごとに基準が異なる場合がありますので、必要に応じて各都道府県・指定都市・中核市の社会福祉研修主管部(局)に照会をお願いいたします。

施設種別		必要な資格要件 (①～④については、次のいずれかに該当すること(⑤)については、次のいずれかに該当し、かつ厚生労働大臣が指定する者が行う研修を受けた者)
(1)	救護施設、更生施設	① 社会福祉主事任用資格の要件を有する者 ② 社会福祉事業に2年以上従事した者
(2)	盲児施設、ろうあ児施設	① 社会福祉主事任用資格の要件を有する者 ② 児童福祉司任用資格の要件を有する者 ③ 児童福祉事業に2年以上従事した者
(3)	養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム	① 社会福祉主事任用資格の要件を有する者 ② 社会福祉事業に2年以上従事した者
(4)	障害者支援施設	① 社会福祉主事任用資格の要件を有する者 ② 社会福祉事業に2年以上従事した者
(5)	乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、情緒障害児短期治療施設	① 精神保健又は小児保健(乳児院については、小児保健)に関して学識経験を有する医師 ② 社会福祉士 ③ 勤務する施設と同じ種別の施設に3年以上勤務した者 ④ ①から③までと同等以上の能力を有する者であると都道府県知事等が認める者であって、かつ、次のイからハまでの期間の合計が3年以上のもの又は『厚生労働大臣が指定する講習会』を修了したもの(注) イ 児童福祉司となる資格を有する者にあつては、児童福祉事業(国、都道府県又は市町村の内部組織における児童福祉に関する事務を含む。)に従事した期間 ロ 社会福祉主事となる資格を有する者にあつては、社会福祉事業に従事した期間 ハ 社会福祉施設に勤務した期間(イ又はロの期間を除く。)

(昭和53年2月20日付社庶第13号厚生省社会局長・児童家庭局長通知および平成23年9月1日付雇児0901第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知等をもとに中央福祉学院が作成)

(注)『厚生労働大臣が指定する講習会』とは、全国社会福祉協議会が行う「社会福祉施設長資格認定講習課程」を指す

3 受講期間

2014年4月1日より1年間

(通信学習期間：2014年5月15日～2015年1月31日)

4-1 学習内容

本課程は①通信授業(自宅学習)、②面接授業(スクーリング)により構成されています。

4-2 学習内容①：通信授業(自宅学習)

各学期ごとに4科目ずつ取り組み、学習答案を提出します。課題は、選択式設問50点、記述式(500～600字のレポート)設問50点の100点満点です。

提出課題が合格点(60点以上)に達した場合に当該履修科目の修了となります。

(1) 通信授業における学習期間(通信学習期間)は以下のとおりです。

第1学期	2014年5月15日(木)～2014年7月31日(木)
第2学期	2014年8月1日(金)～2014年9月30日(火)
第3学期	2014年10月1日(水)～2014年11月30日(日)
第4学期	2014年12月1日(月)～2015年1月31日(土)

(2) 履修科目は、5ページの別表1に掲げる全16科目です。

(3) 通信授業の学習教材(テキスト、補助教材)は5月15日までに送付します。

4-3 学習内容②：面接授業(スクーリング)

面接授業では、5日間講義・演習を受講していただきます(詳細は受講決定後にお送りする『学習の手引』に掲載いたします)。

(1) 受講者は、下表の第1回から第7回のうち受講決定通知で指定されたいずれか1回に出席していただきます。出席回は本学院が指定いたします。

回数	日程	回数	日程
第1回	2014年9月3日(水)～9月7日(日)	第5回	11月13日(木)～11月17日(月)
第2回	9月24日(水)～9月28日(日)	第6回	11月22日(土)～11月26日(水)
第3回	10月12日(日)～10月16日(木)	第7回	12月2日(火)～12月6日(土)
第4回	10月31日(金)～11月4日(火)		

(2) 面接授業の会場は“中央福祉学院(ロフォス湘南)”となります。

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL 046-858-1355 FAX 046-858-1356

※アクセスについては中央福祉学院webサイト(<http://www.gakuin.gr.jp/>)でご確認ください。

(3) 面接授業出席にかかわる交通費・宿泊費・食費については各自の負担となります。

(4) 受講者には、別途『スクーリング参加の手引』により宿泊ホテルや期間中の食事等各種プランをご案内します。

5 受講定員

1,000名

6 受講料

- (1) 71,000円(テキスト、教材費、面接授業料、添削指導料を含みます。(消費税込額))
- (2) 納入方法
 - ・受講決定通知に添付された指定用紙等により、指定期日までに一括納入してください。
 - ・受講料の払込手数料は受講者の負担となります。
 - ・一度納入いただいた受講料については、講習課程開始日以後の返金は応じかねますので、あらかじめご了承ください。

7 申込締切

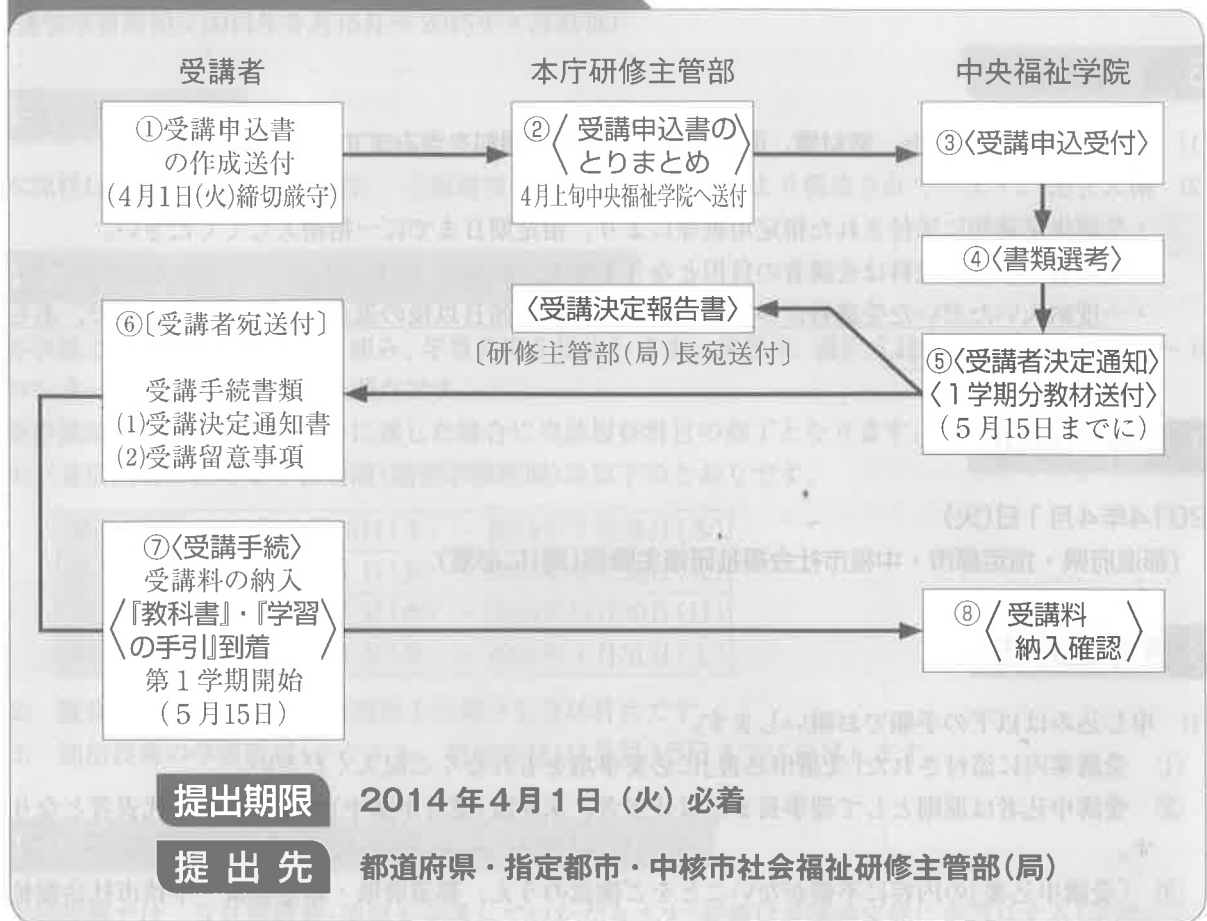
2014年4月1日(火)

(都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)に必着)

8 申込方法

- (1) 申し込みは以下の手順をお願いします。
 - ① 受講案内に添付された「受講申込書」に必要事項をもれなくご記入ください。
 - ② 受講申込者は原則として理事長または代表者、未開設(認可申請中)の場合はその代表者となります。
 - ③ 「受講申込書」の内容に不備がないことをご確認のうえ、都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)長宛に提出してください。(提出先は中央福祉学院ではありません)
 - ④ 記入内容について本学院より問い合わせを行う場合がありますので、所属先にてコピーを1枚保管してください。
- (2) 申し込みの際には、以下の留意事項をご確認ください。
 - ① 本講習課程は、公立、社会福祉法人立等の施設長を対象として、施設長就任前に受講することが原則ですが、人事異動・施設の開設または施設長交代の時期等により、就任前の受講が困難な場合は、就任後での受講も可能です。
 - ② 受講申込後に受講者を変更することはできません。
 - ③ 本課程は、施設長就任(予定)者を対象としております。受講申込書の施設長就任(予定)年月を正確にご記入ください。
 - ④ 開設準備中の施設等の場合、確実に教材等をお届けするため、教材の希望送付先は「自宅」を選択してください。
 - ⑤ 以下に該当する場合は申し込みの受付ができません。
 - ▶ 申込書に未記入の項目がある場合(任意記入項目を除く)
 - ▶ 本年度以外の申込書用紙を使用した場合
 - ▶ 「受講申込書」に受講申込者(法人理事長もしくは代表者等)の役職・氏名の記入および公印がない場合(未開設(認可申請中)の場合に限り代表者の私印でも可。ただし、中央福祉学院より確認の連絡をする場合があります)

受講申込から 受講決定、学習開始までの手続き



9 選考結果の通知

中央福祉学院において書類選考を行い受講の可否を決定します。選考結果は2014年5月上旬に社会福祉研修主管部(局)および受講希望者あてに通知します。

なお、選考方法等に関するお問い合わせにはお答えできません。

学習期間が5月から始まるため、テキスト等の教材も同時期に送付します。

選考結果は、受講希望者ごとに教材希望送付先に郵送しますが、5月15日以後になっても通知が届かない場合には中央福祉学院までご連絡ください。

10 修了証書の交付

(1) 所定の修了要件を満たした方には、社会福祉施設長資格認定講習課程の「修了証書」(2015年3月31日付)を交付します。

(2) 修了要件は以下のとおりです。

- ① 通信授業の全16科目の学習課題に合格すること。
- ② 面接授業の全ての科目に出席し、面接授業テストに合格すること。

(3) 2014年度中に修了要件を満たせなかった場合、次年度(2015年度)に限り受講期間を継続して通信授業および面接授業を受講できます。(受講科目数に応じた継続受講料を納入いただきます。)

〈別表1〉 学期別履修科目内容（予定）

学期	科目	主な内容
第1学期	社会福祉概論	現代社会の特徴と傾向、社会福祉制度の発展と課題、社会福祉の理念と政策、福祉行財政と福祉計画、福祉サービスの組織と経営、福祉サービスの特質と理念 等
	心理学	人の心理学的理解、人の成長・発達と心理、日常生活と心の健康、心理的支援の方法と実際 等
	医学一般	人体の構造と機能、ICFの基本的考え方と概要、一般臨床医学の概要、疾病と障害の概要 等
	人事・労務管理論	人事管理の重要性、人事管理概論、現場の人間関係、社会福祉施設における労働条件管理、労使関係の基礎知識 等
第2学期	社会福祉援助技術論	相談援助の概念と範囲、相談援助の基盤と専門職、就労支援サービス、相談援助の実践モデルとアプローチ、相談援助の過程、相談援助のための基本技法、社会福祉施設の相談援助活動 等
	介護概論	介護の目的、機能及び介護の展開方法、介護と家政、看護・医療との関係、関連専門職との連携 等
	社会福祉施設経営管理論	施設運営に関する諸概念、施設運営展開の系譜・研究の枠組み、施設長の役割と任務、施設の運営過程、施設運営の構造整備、施設運営促進の条件、対地域社会関係の調整 等
	財務管理論	社会福祉法人の財務管理の本質、財務管理と会計、資産の管理、財務会計と財務監査、社会福祉法人と消費税、社会福祉法人会計の運用 等
第3学期	老人福祉論	高齢者の生活と社会、介護保険制度の概要、ケアマネジメントの方法、高齢者福祉関係の法制度 等
	公的扶助論	現代社会と公的扶助、生活保護制度の概要、公的扶助における相談援助活動 等
	地域福祉論	地域福祉の基本的考え方、地域福祉の推進方法、地域福祉に係る組織、団体及び専門職や地域住民 等
	社会保障論	現代社会における社会保障制度の課題、社会保障制度の体系と概要、年金保険制度及び医療保険制度の概要 等
第4学期	児童家庭福祉論	児童家庭福祉の理念と意義、児童家庭福祉制度の発展過程、児童家庭福祉に係る法制度 等
	障害者福祉論	障害者福祉の基本理念、障害者福祉制度の発展過程、障害の概念、障害者自立支援法及び関連法制度 等
	法学	相談援助活動と法、成年後見制度、権利擁護活動の実際、更生保護制度 等
	社会学	現代社会の理論、人と社会の関係、社会問題、社会調査の基礎 等

* 学期間で科目を変更する場合があります。

〈別表2〉 法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
02	事務組合等
03	独立行政法人
09	その他公法人
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	NPO法人
14	社団法人
15	財団法人
16	学校法人

コード	法人区分
17	協同組合
18	宗教法人
21	一般社団法人
22	一般財団法人
23	公益社団法人
24	公益財団法人
25	社会医療法人
26	特定医療法人
27	特別医療法人
39	その他公益法人

コード	法人区分
51	株式会社
52	有限会社
53	合同会社
54	合資会社
69	その他営利法人
99	その他

〈別表3〉 勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
【行政関係】	
001	都道府県・指定都市・中核市本庁
002	福祉事務所
003	市区役所・町村役場
004	相談所（児童・婦人・更生）
005	保健所
006	保護観察所
099	その他（行政機関）
【保護施設】	
101	救護施設
102	更生施設
103	医療保護施設
104	授産施設（生活保護法）
105	宿所提供施設（生活保護法）
【高齢者関係施設・事業所】	
201	養護老人ホーム
202	特別養護老人ホーム （介護老人福祉施設）
203	軽費老人ホーム （A・B・ケアハウス）
204	老人福祉センター
205	老人休養ホーム
206	老人憩の家
207	老人デイサービスセンター （通所介護事業所）
208	老人短期入所施設 （短期入所生活介護事業所）
209	在宅（老人）介護支援センター 生活支援ハウス （高齢者生活福祉センター）
821	有料老人ホーム
822	介護老人保健施設
823	介護療養型医療施設
825	通所リハビリテーション事業所
827	訪問看護事業所
828	訪問介護事業所
829	訪問入浴介護事業所
830	居宅介護支援事業所
831	福祉用具貸与事業所
832	認知症対応型共同生活介護 （高齢者グループホーム）
833	地域包括支援センター
834	小規模多機能型居宅介護事業所
899	その他（介護保険事業所等）

コード	勤務先名
【障害者関係施設・事業所】	
862	障害者支援施設
863	相談支援事業所
864	地域活動支援センター
865	居宅介護事業所
866	重度訪問介護事業所
867	同行援護事業所
868	行動援護事業所
869	重度障害者等包括支援事業所
870	短期入所事業所
871	療養介護事業所
872	生活介護事業所
873	共同生活介護事業所
874	自立訓練（機能訓練）事業所
875	自立訓練（生活訓練）事業所
876	就労移行支援事業所
877	就労継続支援（A型）事業所
878	就労継続支援（B型）事業所
879	共同生活援助事業所
880	移動支援事業所
881	福祉ホーム
899	その他（地域生活支援事業等）
【婦人保護施設】	
501	婦人保護施設
【母子福祉施設】	
580	母子福祉センター
581	母子休養ホーム

コード	勤務先名
【児童福祉施設】	
521	助産施設
522	乳児施設
523	母子生活支援施設
524	保育所
525	児童遊園
526	児童館
527	児童養護施設
528	知的障害児施設
529	自閉症児施設
530	知的障害児通園施設
531	盲児施設
532	ろうあ児施設
533	難聴幼児通園施設
534	肢体不自由児施設
535	肢体不自由児通園施設
536	肢体不自由児療護施設
537	重症心身障害児施設
538	情緒障害児短期治療施設
539	児童自立支援施設
540	児童家庭支援センター
541	児童発達支援センター
542	児童発達支援事業所
543	福祉型障害児入所施設
544	医療型障害児入所施設
【その他の社会福祉施設等】	
801	授産施設（上記以外）
802	宿所提供施設（生活保護法以外）
803	無料低額診療施設
804	隣保館
805	へき地保健福祉館
806	へき地保育所
807	母子健康センター
808	青少年相談センター
809	地域福祉センター
844	小規模作業所（福祉作業所）
891	国立療養所
899	その他（社会福祉施設等）
【団体等】	
901	都道府県・指定都市社会福祉協議会
902	市区町村社会福祉協議会
903	社会福祉法人本部（事務局）
904	病院・診療所
951	一般企業
981	無職
999	その他（社会福祉施設等以外）

※勤務先種別について直接該当するものがない場合は899または999を選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。
また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

〈別表4〉職種コード一覧

コード	職 種	コード	職 種	コード	職 種
【経営者等】		202	主任介護職員（主任寮母・父）	305	保健師
001	会長	203	主任保育士	306	看護師（准看護師を含む）
002	理事長	204	査察指導員・スーパーバイザー	307	医師
003	企業・団体等の代表者	211	生活相談・支援員（指導員）	401	厚生員
004	常務理事	212	介護職員（寮母・父）	402	管理人
099	上記以外の役員	213	保育士	403	世話人
【管理者等】		214	ホームヘルパー（訪問介護員）	404	調理員
101	施設長	215	介助員	405	栄養士
102	部長・課長・所長等	216	現業員・ケースワーカー	406	事務職員
103	個人事業主	217	福祉司	501	福祉活動指導員
104	事務局長	218	指導主事	502	企画指導員
105	副施設長	219	相談員・MSW・PSW	503	福祉活動専門員
151	次長	220	ケアマネジャー（介護支援専門員）	504	ボランティアコーディネーター
152	事務局次長	221	職業指導員	【教員等】	
161	事務長	222	就労支援員	701	教員
162	サービス提供責任者	223	行動援護従事者	【その他】	
163	サービス管理責任者	301	作業療法士	901	学生
199	上記以外の管理者	302	理学療法士	902	無職
【職員等】		303	言語療法士	999	その他
201	主任生活相談・支援員(主任指導員)	304	検査技師		

※上記に該当する職種がない場合は999を選択し、その他欄に具体的な職種をご記入ください。複数の職種を兼務されている方は、主に担当する業務の職種についてコードを選択してください。

〈別表5〉取得済資格コード一覧

コード	資 格	コード	資 格
【社会福祉関係】		106	助産師
001	社会福祉士	107	薬剤師
002	精神保健福祉士	199	その他医療関係の資格
003	介護福祉士	【学校関係】	
004	介護職員基礎研修課程修了	201	幼稚園教諭
005	ホームヘルパー1級	202	小学校教諭
006	ホームヘルパー2級	203	中学校教諭
007	ホームヘルパー3級	204	高等学校教諭
008	介護支援専門員（ケアマネジャー）	205	養護学校教諭
009	保育士	206	特別支援学校教諭
010	言語聴覚士	207	特別支援学校の長
011	視能訓練士	208	養護教諭
012	手話通訳士	209	栄養教諭
013	盲導犬訓練士	299	その他学校関係の資格
014	福祉住環境コーディネーター	【会計関係】	
015	義肢装具士	501	公認会計士
016	福祉用具専門相談員	502	税理士
017	サービス介助士	503	日商簿記検定1級
018	管理栄養士	504	日商簿記検定2級
019	栄養士	505	日商簿記検定3級
020	社会福祉主事任用資格	506	日商簿記検定4級
021	児童福祉司任用資格	507	その他簿記検定
022	身体障害者福祉司任用資格	599	その他会計関係の資格
023	知的障害者福祉司任用資格	【法律関係】	
024	児童指導員任用資格	701	弁護士
099	その他社会福祉関係の資格	702	司法書士
【医療関係】		703	行政書士
101	医師	704	社会保険労務士
102	看護師（准看護師を含む）	799	その他法律関係の資格
103	保健師	【その他】	
104	理学療法士	999	その他
105	作業療法士		

〈別表6〉 受講申込書記入例

2014年度 社会福祉施設長資格認定講習課程 受講申込書

中央福祉学院 様
 下の者を欄記課程に受講させたく申込みます。
 法人代表者役職名 理事長 法人代表者氏名 栗山 花子

年 月 日 現在

〒19555 年 03 月 15 日 西暦で記入

1 受講希望者氏名(カナ)※ 栗山 花子
 2 受講希望者氏名(漢字)※ 栗山 花子
 3 生年月日※ 03 月 15 日
 4 性別※ 女
 5 自宅住所※ 東京都三浦郡栗山町榎田原1-1-1
 6 自宅電話番号※ 046-858-1355
 7 自宅FAX番号※ 046-858-1356
 8 携帯電話番号※ 090-112-4-1111
 9 メールアドレス※ info@nlp.jp
 10 勤務先施設区分※ 1 一般介護 2 公立医療 3 公立公営 4 社会福祉法人 5 福祉法人
 11 法人名 ロフサズ 福祉会
 12 勤務先名称※ 特別養護老人ホーム ロフサズ
 13 勤務先部署※ 介護事業部
 14 勤務先種別※ 2 0 2 別棟3をご記入ください。その他の場合も具体的に
 15 受講希望理由※ 別棟4をご記入ください。その他の場合も具体的に
 16 勤務形態※(2014年4月1日現在) 1 常勤 2 非常勤
 17 勤務先住所※ 〒211-0909 神奈川県横浜市瀬谷区上山口1-1-1
 18 勤務先電話番号※ 045-112-4-1111 内線
 19 勤務先FAX番号※ 045-112-4-1111
 20 教材希望交付先※ 1 自宅 2 勤務先(未記入の場合は勤務先にお送りします)
 21 継続年数※(01年01月01日現在) 現職継続年数 03 年 06 月 福祉関連継続年数 10 年 06 月
 22 施設長就任(予定)年月※ 2009 年 04 月 退任(予定)年月 未定
 23 就任前職勤務先種別※ 2 0 2 別棟3をご記入ください。その他の場合も具体的に
 24 就任前職部署※ 1 1 1 別棟4をご記入ください。その他の場合も具体的に
 25 申込回数 1 回目 前職勤務先施設長資格認定講習課程の受講申込回数をご記入ください。初めて申込をされる方は「1」をご記入ください。
 26 最終学歴 1 大学卒業 2 短期大学卒業 3 専門学校卒業 4 高等学校卒業 5 高等学校卒業(一貫学校) 6 高等学校卒業(併設) 7 その他
 27 取得済資格等 別紙5をご記入ください。取得済の資格の氏名を記載してください。
 28 その他 003/005 別紙5をご記入ください。取得済の資格の氏名を記載してください。
 〔 手続通関が必要〕事項を記入する(例) スクーリング参加時に必要な事項について下記にご記入ください。前出事項に回答の確定はできません。 〕

中央福祉学院記入欄
 取りまとめ自治体 受付番号

※の項目は必須項目です。記入漏れのない様ご注意ください。
 ・申込書の提出先は各都道府県・指定都市・中核市研修主管部(局)です。
 ・面接授業の際、県名・氏名・勤務先名・職種・勤務先種別を記載した名簿を配付いたします。

社会福祉事業に関する職歴

勤務開始年 月 (西暦で記入)	勤務終了年 月 (西暦で記入)	勤務先名称・役職名	職務(活動)内容	備考
2001 年 4 月	2003 年 3 月	湘南ロフオス園「無認可」相談員	相談支援業務	
2003 年 4 月	2006 年 3 月	特別養護老人ホームロフオス相談員	相談支援業務	
2006 年 4 月	現在	同上 副施設長	施設長業務補佐	

※勤務先名称を記入する際、「無認可」の施設等に勤務されていた(いる)場合は、勤務先名称のあとに「無認可」とご記入ください。

社会福祉事業以外の職歴

勤務開始年 月 (西暦で記入)	勤務終了年 月 (西暦で記入)	勤務先名称・役職名	職務(活動)内容	備考
1978 年 4 月	2001 年 3 月	●●商事(株)	営業業務	

資格の取得状況 (表面に記載の資格についてのみで結構です)

取得資格名	取得年月日 (西暦で記入)	備考
社会福祉士 任用資格	2006年 3月31日	取得機関名(通学・通信) 全社協・中央福祉学院(通信)

【オモロ】

【ウラ】

受講申込書の記入方法

《注意事項》

- ・申込書の各項目の数字が **白抜き** になっている部分は 任意記入 です
- ・任意記入の項目は選考にあたっての参考とはいたしません
- ・※の付いた項目は必須項目です。記入漏れのないようお気を付けください

項目No.	内 容	記 入 方 法
	法人代表者役職・氏名・公印	法人代表者の役職名、氏名を記入の上、公印を捺印してください 複数名の希望者がいる場合、全員の申込書に捺印が必要です (記入・捺印のない場合、申込は受け付けいたしません)
1	受講希望者氏名 (カナ)	カタカナでご記入ください
2	受講希望者氏名 (漢字)	漢字でご記入ください (楷書でていねいにご記入ください)
3	生年月日	生年月日を西暦でご記入ください (昭和の場合… (和暦) + 1925 年、平成の場合… (和暦) + 1988 年)
4	性 別	1…男性、2…女性 のいずれかをご記入ください
5・17	自宅住所・勤務先住所	郵便番号 (7 桁)、住所 (都道府県から) をご記入ください 「大字」「字」等は省略してご記入ください 丁目・番地はハイフン (-) でご記入ください
6・7・8 9・18・19	電話番号等	左づめでご記入ください 固定電話がない場合は携帯電話番号のみご記入ください
10	勤務先経営区分	1…民立民営、2…公立民営、3…公立公営 のいずれかをご記入ください
11	法 人 名	別表 2 より法人区分コードを選び、法人名の欄には具体的な名称のみをご記入ください (例：社会福祉法人ロフォス福祉会 ⇒ <input type="text" value="111"/> <input type="text" value="ロフォス福祉会"/>)
12	勤務先名	勤務先の正式名称をご記入ください (法人名は不要)
13	部 署 名	部署名がない場合には、記入する必要はありません
14	勤務先種別	別表 3 より勤務先種別コードを選び、ご記入ください その他を選択した場合は具体的な勤務先の種別をご記入ください
15	受講希望者職種	別表 4 より職種コードを選び、ご記入ください 複数職種を兼務されている場合は、施設長およびそれに類する業務についてご記入ください その他を選択した場合は、具体的な職種名をご記入ください
16	勤務形態	1…常勤、2…非常勤をご記入ください
20	教材希望送付先	1…自宅、2…勤務先をご記入ください 記入のない場合は勤務先といたします
21	経験年数	2014 年 4 月 1 日における現職の経験年数、現職を含めた福祉関連業務経験年数をご記入ください
22	施設長就任 (予定) 年月	施設長に就任を予定している、または就任した年月をご記入ください。 記入のない場合、就任予定がないものとみなし、受講の対象から除外されます
23・24	前職勤務先種別・職種	施設長に就任する直前の勤務先種別および職種について別表 3・4 より該当するものをご記入ください
25	申込回数	施設長資格認定講習課程の通算申込回数をご記入ください
26	最終学歴	該当するものをご記入ください
27	取得資格等	別表 5 より既に取得した資格を選択してご記入ください 複数の資格を保有している場合は『 / 』で区切ってご記入ください
28	そ の 他	スクーリングの参加にあたって必要となる事項について具体的に記入してください (例：手話通訳が必要、車椅子を利用する など) ※申込時に回数の指定はできません
裏面	職歴等	施設長の資格要件の有無を判断する際の資料といたします。現職にいたるまでの社会福祉事業に関する職歴、および社会福祉事業以外の職歴があればご記入ください。

個人情報の取扱いについて

受講者及び申込者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修テキストや各種資料の送付、面接授業等で配付する参加者名簿の作成、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、全国社会福祉協議会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

ご不明な点等ございましたら、中央福祉学院までご連絡ください。

全国社会福祉協議会のプライバシーポリシー等は、全社協ホームページに掲載しています。

<http://www.shakyo.or.jp/kojin.html>

《お問い合わせ》

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 社会福祉施設長資格認定講習課程係

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL.046-858-1355 FAX.046-858-1356

[Webサイト] <http://www.gakuin.gr.jp/> 【「中央福祉学院」でご検索ください】

※受講申込書は、
各都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)長宛に
提出してください。(提出先は中央福祉学院ではありません)

LOFOS SHONAN

ロフォス湘南は中央福祉学院の愛称です。
「ロフォス」はギリシャ語で「丘」という意味です。