

## 平成 28 年度整備着工分

「プライバシーに配慮した新しいタイプの多床室型特別養護老人ホーム」

### 施設整備事業者募集要項

名古屋市健康福祉局高齢福祉部介護保険課

## 1 はじめに

- 本市では、特別養護老人ホームなど的高齢者福祉施設は、「第 6 期名古屋市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画（はつらつ長寿プランなごや 2015）」に基づき計画的な整備を進めております。このうち特別養護老人ホームに関しましては、平成 29 年度までに、「970 人」（平成 26 年度整備として第 6 期計画分を前倒して整備を行った 338 人を含む）分の整備計画を掲げているところです。
- 今般、この整備計画とは別に、在宅生活が困難な低所得者及び国の「一億総活躍社会の実現」への対応等の観点により、**第 7 期計画を前倒して、平成 29 年度中に完成となるプライバシーに配慮した新しいタイプの多床室型特別養護老人ホーム（以下「新多床室型特別養護老人ホーム」という。）の整備を希望される事業者を募集することとしました。**  
整備を希望される事業者におかれましては、**この要項及び関係法令（老人福祉法、介護保険法、建築基準法、消防法、医療法等）、関係条例等を十分にご理解の上、応募いただきますようお願いいたします。**

## 2 募集内容について

### (1) 募集対象施設及び募集数

**○新多床室型特別養護老人ホーム 140人分 ※**

※第 6 期名古屋市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画に掲げる平成 27～29 年度の整備目標数 970 人分とは別に、平成 28 年度整備着工分として、第 7 期計画分を前倒して整備を行うもの。

※募集数につきましては、平成 28 年度予算において認められた数です。**定員及び整備形態**につきましては、「**6 新多床室型特別養護老人ホームの整備方針（協議要件）**」を参照してください。

### (2) 募集する日常生活圏域

**○市内の全区域 ※**

※応募が多数となった場合には、各日常生活圏域（区）での特別養護老人ホームの整備状況等（P. 14 「特別養護老人ホームの整備状況」参照）を考慮して選定します。

### (3) 整備する計画期間

**○平成 28～29 年度の 2 か年 ※平成 29 年度中の施設完成を条件とします。**

(4) 応募の対象者について

- 社会福祉法第 22 条に規定する社会福祉法人※
  - 医療法第 31 条に規定する公的医療機関に該当する病院又は診療所を設置する農業協同組合連合会
- ※協議書提出時まで、社会福祉法人設立に必要な条件を整えられる予定の法人等を含む。

3 整備協議の受付について

本募集要項に則り、新多床室型特別養護老人ホームの整備希望者は、P. 29「新多床室型特別養護老人ホーム整備協議申出書（平成 28 年度着工分）」を提出してください。

【整備協議申出書の提出期限】

平成 28 年 5 月 11 日（水） 17 時まで  
（必ず事前に電話連絡の上、持参のこと。郵送不可）

協議書類の提出期限は次のとおりです。

【初回整備協議書の提出期限】

平成 28 年 5 月 25 日（水） 17 時まで  
（必ず事前に電話連絡の上、持参のこと。郵送不可）

※整備協議申出書の提出後、整備予定地を確定した上で、上記期限までに図面等の本市が求める書類を持参し、1 回目の協議を行ってください。

【最終整備協議書の提出期限】

平成 28 年 6 月 20 日（月） 17 時まで  
（必ず事前に電話連絡の上、持参のこと。郵送不可）

※いずれの書類も提出先は、名古屋市役所本庁舎 2 階 健康福祉局高齢福祉部介護保険課です（詳しくは P. 11 参照）。

※いずれの書類についても、提出期限日が書類受付の最終日ですので、それまでに書類の不足、内容誤り等々がないように担当課職員と十分打合せをし、最終確定した書類を提出してください。（整備協議書は資金計画や法人調書、建築図面等多岐に渡っており、作成にかなりの時間を要するとともに、打合せによる修正が想定されますので十分期間を見込んでおいて下さい。）なお、協議書類については、計画図面も含め、整備協議申出書を提出いただいた後、適宜相談を受付けます。

※いずれの書類についても、提出期限を過ぎた場合においては、いかなる理由であっても受理いたしません。

4 提出書類について

- 別にお示しする提出書類一覧のとおり提出していただきます。
  - ※「整備協議申出書」につきましては、ウェブサイト「NAGOYA かいごネット」よりダウンロードし、ご利用ください。
  - ※その他の提出書類様式につきましては、4 月 26 日（火）以降、整備相談受付時に介護保険課にてお渡しいたします。
- 提出された書類は、返却しません。

- 整備協議書は項番ごとにインデックスを付し、A4判のフラットファイル（バインダーやビニールファイルは不可）に綴じ、1部を提出してください。
- 提出書類のうち履歴書や委任状などの個人の押印が必要なものは、印鑑証明の印影と同じものを使用して下さい。
- 提出書類のうち贈与契約書などの原本は協議者で保管しておき、原本証明をした（写）を提出して下さい。

原本証明の見本  
※新設法人の場合

この写しは原本と相違ありません。

平成 年 月 日  
社会福祉法人 ○○会 設立準備会  
設立代表者 ○○○○ 実印

## 5 今後の日程について（予定）

区 分	事 項
平成28年4月26日	○整備事業者募集開始
5月11日	○「整備協議申出書」の提出期限（法人→市） ※正式な「整備協議書」の提出前に申出書の提出が必要です。
5月25日	○「初回整備協議書」の提出期限（法人→市） ※提出期限日までに図面等の本市が求める書類を持参し、1回目の協議を行ってください。
6月20日	○「最終整備協議書」の提出期限（法人→市） ※提出期限日までに、書類の補正・追加を終了し、最終確定した書類を提出してください。
6月～8月	○検討・協議内容審査・ヒアリング・現地確認 ○特別養護老人ホーム評価委員より意見聴取
8月～9月	○事業者の選定 ○補助金内示 ◎法人設立認可申請書類の提出（法人→市）※新設法人のみ ◎法人の設立者とのヒアリング※新設法人のみ ◎法人設立事前審査※新設法人のみ
10月～11月	◎補助金内示※新設法人のみ ◎法人認可※新設法人のみ ○整備補助金の交付申請（法人→市） ○整備補助金の交付決定（市→法人）
11月～12月	○入札公告 ○入札
平成29年1月～	○着工
平成30年4月	○開設

上記の日程については、事情により変更になることがあります。

## 6 新多床室型特別養護老人ホームの整備方針（協議要件）

- **定員 30 人以上の特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）とします。**  
※創設整備を優先しますが、既存施設の増築整備をご計画の場合は応相談とさせていただきます。
- **建物は、多床室型の特別養護老人ホームとします。**
- **プライバシーに配慮した新しいタイプの多床室とします。**  
※新しいタイプの多床室につきましては、「10 特別養護老人ホームの運営」及び P.21 「新多床室型特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）の設備基準」を参照してください。
- **低所得者（補足給付対象者）の入所割合を 75%以上としてください。**
- **平成 29 年度中に完成することが条件です。**
- **平成 28 年度の整備進捗率 10%とします。**
- **事業実施にあたっては、地域に開かれた運営を行ってください。**
- **津波避難対象区域にあつては、津波避難ビルとして指定を受けてください。**  
※津波避難ビルの概要については、P.19「津波避難ビル指定基準の概要」参照
- **生計困難者等に対して利用者負担を軽減する、社会福祉法人による利用者負担軽減の申し出を行ってください。**

本市条例及び省令基準等に定める設備及び人員に関する基準を遵守した計画内容とし、別に定める設計上の確認事項等（P.23「設計・施工上の標準としての技術的基準」参照）に留意の上建築図面を作成してください。（その他必要な事項は、「8 留意事項」のとおり）

## 7 選定方法と結果について

- 協議者多数の場合は、今回の整備枠数及び予算の範囲内で選定するものとします。
- 選定にあたっては、「各日常生活圏域（区）での特別養護老人ホームの整備状況」を考慮するとともに、新多床室の形状及び今般の介護保険制度改革・地域包括ケアシステムの構築の観点から、次の事項を総合的に勘案し選定しますので、積極的な提案をして下さい。

### 【法人及び既存事業の状況に関すること】

・特別養護老人ホーム等の運営実績、実地指導の指摘及び改善状況、社会貢献の取り組み実績等

### 【整備計画地及び資金計画に関すること】

- ・整備計画地域への説明状況
- ・整備計画地の所有関係、抵当権等の制限の有無
- ・資金計画の妥当性（他市町村における事業計画の有無を含む）

### 【整備計画内容に関すること】

- ・設備基準に合致したものであるか
- ・在宅介護支援機能を有した事業展開（例：短期入所、定期巡回・随時対応型訪問介護看護等の併設）の有無
- ・利用者の重度化、看取りに対する取り組み
- ・人材確保・定着支援に対する取り組み（例：職員研修の実施、キャリア段位制度の導入、職員の負担軽減に資する福祉用具及び介護機器等の積極的な導入等）
- ・地域に開かれた運営に向けての取り組み（例：認知症カフェの開設、高齢者サロンの設置、高齢者の総合相談窓口の開設、施設職員による地域住民への介護教室等）

## 8 留意事項

### (1) 協議者について

- 社会福祉法人を新たに設立する予定で協議する場合は、P.15「特別養護老人ホーム設置者の要件、社会福祉法人設立について」を参照してください。
- 既存の社会福祉法人の場合、協議にあたっては、理事会の議決等により意思決定を経て協議してください。また、定款の変更については、協議前に変更する必要はありませんが、「定款変更認可」の見込みについて、あらかじめ法人所管課に相談してください。
- 事業者指定・施設開設許可にあたっては欠格事由があります。介護保険法の規定により、設備・運営基準に従った適正な運営ができないと認められるとき等のほかに、申請者・役員の指定取消履歴（取消から5年を経過していない等）等や5年以内にサービスについて不正又は著しく不当な行為をしたことがある場合など、事業者指定を行うことができませんのでご注意ください。

### (2) 資金計画について

事業実施にかかる必要な自己資金（施設建設にかかる自己資金、建設用地購入費及び事業運営資金等）が確保されており、事業運営にかかる資金収支計画に支障がないことが条件になります。

また、施設整備に必要な資金については、施設整備補助金、借入金及び寄附金等で資金計画を立てることとなりますが、協議の段階では補助金が確定していないため、便宜上、次の条件で資金計画を作成してください。

なお、昨今の建築資材の高騰等やスタッフ配置計画等に基づく人件費の積算等を十分に精査の上作成してください。

<イメージ図>

【資金計画フレーム】

施設・設備整備費			運転資金	土地代等
建築費、設計監理費	備品費	その他 (造成等)		

【資金の財源フレーム】

補助金	借入金	現有 資金 又は 寄附 金等	現有資金又 は寄附金等	借入金	現有 資金 又は 寄附 金等
-----	-----	----------------------------	----------------	-----	----------------------------

### ア 施設整備補助金

a 整備補助基準 定員×整備補助単価370万円（平成28年度予算）

- 資金計画作成のため、便宜上の取り扱いにつきましては、整備協議時に個別にご説明いたします。
- 当該金額はあくまで資金計画上便宜的に使用していただくためのものであり、補助金額として確約するものではありません。

b 交付要件

- 交付時期は建物完成確認後とします。整備年次が複数年次にわたる場合は、年

度ごとに分割し交付するものとします。

※年度ごとの交付額につきましては整備相談時にご説明いたします。

- **なお、補助金の金額が変更された場合の収支計画の見直しは、寄附金や借入金などの金額を大幅に見直すことになるため、再度、事業予定者と協議を行うこととします。**

#### イ 借入金

- 施設建設費の借入金金融機関先は、独立行政法人福祉医療機構（以下「福祉医療機構」という。）及び協調融資締結金融機関とします。

- **福祉医療機構（福祉貸付金）については平成28年度以降の取扱いが不透明な状況であり、大幅に貸付基準が変更される可能性があります。変更があった場合は、変更後の内容により再度積算するものとします。**

**なお、借入金の変更に伴う収支計画の見直しは、寄附金の増額など大幅にその内容を見直すことになるため、再度、事業予定者と協議を行うこととします。**

＜参考：福祉医療機構（福祉貸付金）基準事業費の算定基準単価＞  
特別養護老人ホーム（従来型）

平成28年度基準単価 13,400千円/人

※参考：融資限度額の算定式（基準事業費－市補助金）×融資率

【問い合わせ先】東京都港区虎ノ門4-3-13

福祉医療貸付部福祉審査課融資相談係

電話（03）3438-9298

FAX（03）3438-0583

#### ウ 寄附金

法人の設立に必要な資産を寄附する場合は、書面による贈与契約が締結され、寄附者の所得、資産状況、営業実績等からその寄附が確実かどうかの確認を行います。

また、寄附予定の資金は、協議書類提出後も確実に有している必要があるため、随時、寄附者の残高証明及び現金通帳により確認を行います。

なお、寄附者の借り入れによる寄附は認められません。

#### エ 整備資金

施設・設備整備費のうち3%以上に相当する現金、普通預金又は当座預金等、自己資金として確保していることが必要です。別の資金の流用は不可です。

#### オ 運転資金

事業開始から施設の運営収入が確保されるまでの運転資金として、**法人の年間事業費の12分の3以上に相当する自己資金を確保していることが必要です。**

**※この他に、法人事務費の資金確保も別途必要です。**

#### カ 介護保険移行時積立預金（積立金）

全額自己資金として充当していただきます。

#### キ 収支計画

**収支計画については、最多負担年度の収支を見込んでください。**収支や支出の見込みについては、利用者の確保や職員の採用計画など、各事業者の経営方針に基づき、計画的

な見込みを立てて算定してください。なお、福祉医療機構からの融資率は 90%とし、利率は 1.8%で算定してください。

また、収支計画には借入償還額を含めて作成して下さい。

(3) 建設工事について

- **施工業者の選定は、名古屋市の公共事業に準じて一般競争入札による請負契約を締結していただきます。**

また、今回提出する見積書は、設計業者によるものとし、建設業者の見積書は不可とします。(社会福祉施設の整備に際し寄附をした業者は、入札に参加できず、その下請けにも入れませんのでご承知おきください。)

- 施設建設にあたっては、施設利用者の精神的なゆとりとやすらぎのある生活環境づくりに配慮した計画であるとともに、省エネルギー及び環境に配慮した措置を講ずるよう努めることが求められています。(「エネルギー使用の合理化に関する法律」、「市民の健康と安全を確保する環境の保全に関する条例」及び同条例第 91 条第 1 項に基づき定められた「建築物環境配慮指針」を参照)

具体的には、建物の断熱性の向上、屋上庭園等十分な緑化及びリサイクル製品(間伐材、リサイクルタイル等)の使用などについて配慮することが必要です。

その他、**施設建設の工事請負を受注した施工業者に対し、地元経済の振興を図る観点から、下請けについては地元企業(市内に本店を有する企業)を活用するよう依頼してください。**

- 事務の流れについては、「11 業者選定・契約手続き(法人選定後)に関する事務の流れ」を参照してください。

(4) 建設用地について

- **土地は、全て法人に所有権があること(抵当権等の施設存続の支障となりうるような権利設定がないこと)を原則とします。** 抵当権等が設定されている場合は、協議事項とします。

- **立地場所については、地域から孤立することのないよう、住宅地の中にあること、又は住宅地と同程度に地域住民との交流の機会が確保される地域にあることが必要**です。また、土砂災害が発生するおそれがある土地での計画は協議事項とします。

(「急傾斜地崩壊危険区域」「土砂災害特別警戒区域」での開発については、愛知県知事の許可が必要)

- **開発行為を伴う工事を計画の場合や、市街化調整区域での建設計画の場合には、事前に名古屋市住宅都市局開発指導課(名古屋市役所西庁舎 2 階 ☎972-2770)へご相談ください。**

- 建築基準法等により建築不可能な土地(公道に接していないなど)については、協議を受け付けません。

- 建設用地を、①贈与により取得する場合は、土地の贈与契約書等を添付し、②購入により取得する場合はその購入に必要な資金の贈与契約書等を添付してください。また、敷地を購入する場合は、本市からの補助金内示後に売買契約を締結することとなりますので、**内示前に契約したり手付金を支払ったりしないでください。**

今回協議書提出時点では、土地売買予約確約書(様式参照)を締結します。

- 新設法人については、土地購入に際しての借入金の活用は不可とします。
- 特例として、借地における整備も可能(建物の貸与は不可)ですが、地上権又は賃借権の設定登記や、無料又は低額な賃貸借料を設定すること等の各種条件を満たす必要があります。無料又は低額な賃貸借料とは、本市市有地貸与に準じて、以下の計算式によ

り算出することとしており、月々の賃借料がこの価額の範囲内である必要があります。

**※無料又は低額な賃貸借料＝土地評価額（路線価方式）×3/1000×10%（月額）**

＜条件の一例＞ ※詳細につきましては整備相談時にご説明いたします。

- ・事業実施に必要な期間（50年以上）の地上権又は賃借権の設定をし、かつ、これを登記すること。※定期借地可
- ・法人が寄附金等により、当該賃借料を長期にわたって安定的に支払う能力があると認められること。
- ・当該法人の理事長又は当該法人から報酬を受けている役員等からの賃借により貸与を受けることは不可です。
- ・原則として、福祉医療機構からの融資の際には、敷地は担保提供すること。

(5) 地域住民への説明について

**協議にあたっては、計画内容等について必ず事前に町内会、地域住民等へ説明を行ってください。なお、建築により日照・騒音等の影響を受けると考えられる地域住民に対しては、必ず個別に説明を行ってください。**

**また、選定後についても継続的に説明を行ってください。**

※協議書類の提出時には、その説明状況の報告（様式参照）が必要です。

なお、説明にあたっては、「名古屋市内に協議し、事業計画が採択されなければ事業化されない。」旨の説明をするなど十分にご留意ください。

(6) 非常災害対策について

平成25年度から事業者の指定基準が条例化され、本市においては国基準への上乗せ基準として、非常災害時を想定した飲料水・食料の備蓄（施設・居住系サービスの場合は、入所者及び従業員の3日分）を設けていますので、計画的な備蓄をお願いします。

## 9 協議にあたっての留意点

- 協議書は、「整備協議申出書」をその期限までに提出した場合に限り受け付けます。
- 協議者が提出された書類に虚偽の記載をした場合は協議を無効とします。  
また、選考後において虚偽等が判明した場合にも選考を無効とさせていただきます。
- 協議書提出後は、法人の都合による計画の変更は認めません。しかし、本市が必要と判断した場合は、本市からの書類の追加及び補正を求めることがあります。
- 協議に関し必要な費用は、協議者の負担とします。
- 提出書類は理由の如何に関わらず返却いたしません。
- 提出書類については、名古屋市情報公開条例に基づく開示の対象となることもありますのでご留意願います。
- 書類の提出期限後にやむを得ない事由等で辞退する場合、辞退理由を明記の上、協議代表者名の署名・捺印（実印）のある辞退届（様式は任意）を提出してください。
- 協議相談及び各種書類の提出時は、理事長もしくは法人関係者の方に同席願います。基本的に代行申請は不可とします。
- 協議者が、名古屋市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員等（暴力団員と密接な関係を有する者を含む）、名古屋市が行う事務及び事業からの排除対象者であることが判明した場合は、協議を無効とします。また、暴力団員等であるかどうかを愛知県警察本部長に対し照会することがあります。



## 10 特別養護老人ホームの運営

- (1) 介護老人福祉施設の指定、特別養護老人ホームの設置認可  
 ○介護保険法に基づく介護老人福祉施設の指定に関する申請  
 ○老人福祉法に基づく特別養護老人ホームの設置認可申請及び開設届

(2) 入所者の選定

国の基準省令の趣旨にかんがみ、施設サービスを受ける必要性が高い者から優先的に入所いただくため、介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案した優先入所基準を定めております。施設においては、優先入所基準に基づいて入所者の選定を行っていただくこととなります。

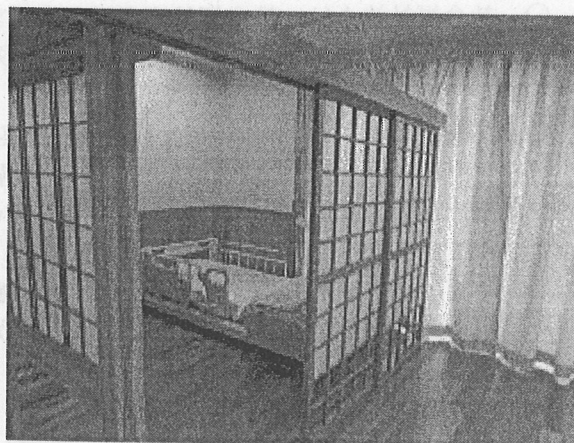
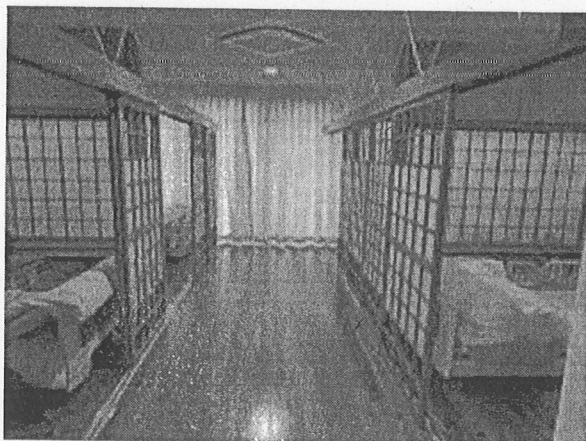
(3) 人員・設備運営基準例（大規模新多床室型（従来型））

①人員基準の概要

施設長	常勤で選任（資格のない者は講習を受講する。）
医師	入所者の健康管理・療養上の指導を行うために必要な人数
生活相談員	入所者 100 人に対して常勤で 1 人以上
介護・看護職員	常勤換算方法で入所者の数が 3 又はその端数を増すごとに 1 以上 看護職員は入所者の数が 30 を超えて 50 を超えない場合常勤換算方法で 2 以上、50 を超えて 130 を超えない場合常勤換算方法で 3 以上
介護支援専門員	入所者 100 人に対して常勤で 1 人以上
栄養士	1 人以上
機能訓練指導員	1 人以上
宿直	夜勤者とは別に配置
その他	調理員、事務員、その他の職員

②設備運営基準概要

- 新多床室型特別養護老人ホームの建物は、耐火建築物としてください。
- 新多床室型特別養護老人ホームは、居室、静養室、食堂、浴室、洗面設備、便所、医務室、調理室、介護職員室、看護職員室、機能訓練室、面談室、洗濯室又は洗濯場、汚物処理室、介護材料室、宿直室、事務室その他運営上必要な設備を設けなければなりません。
- 居室はベッド間に間仕切りや壁等を設置し、他の入所者からの視線を遮断してください。なお、天井からの隙間は可とします。
- 各設備の詳細は P. 21 「新多床室型特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）の設備基準」を参照してください。



## 11 業者選定・契約手続き（法人選定後）に関する事務の流れ

社会福祉法人が補助事業として施設整備を行う場合については、本市の公共事業に準じて、一般競争入札による施工業者の選定を行い、その後請負契約を締結する等、適切に行うこととされております。具体的な事務の流れとしては以下のとおりとなりますが、その他詳細については、選定後に協議します。

	事務	備考
①	設計監理委託契約 (設計監理業者の選定理事会)	契約内容については事前に当課と調整
②	入札公告	公告内容については事前に当課と調整
③	入札参加申出書の市への提出	その他、当該事業者の代表的な同種又は類似の 工事施工実績1件及び競争入札参加資格確認書 類等の提出
④	入札参加申出状況の市への報告	入札執行の発送前に、当課に指名停止の有無等 の確認 役員の職業を記載した役員名簿の提出
⑤	入札執行通知の送付 (入札指名業者の選定理事会)	設計図書を添付
⑥	入札の実施（一般競争入札）	入札立会い（理事長、理事長を除く複数の理事、 監事及び評議員、本市担当職員）
⑦	入札結果の市への報告	
⑧	入札結果の公表	一般の閲覧に供する。
⑨	契約の締結 (契約内容確定後、理事会の議決)	契約内容については事前に当課と調整
⑩	工事請負契約報告書の市への提出	その他、契約書及び契約内訳書の写しの提出

## 12 社会福祉法人の地域における公益的な活動の推進について（社会福祉法人の在り方等に関する検討会における「社会福祉法人制度の在り方について」（報告書）抜粋）

現在、社会福祉法人においては、地域における公益的な活動が求められております。

「社会福祉法人制度の在り方について」（報告書）において、実際に行われている事例等が以下のとおり記載されておりますので、今後の法人運営の参考にしていただき、地域における公益的な活動の推進について努めていただきますようお願いいたします。

- 社会福祉法人は、社会福祉事業を主たる事業とする非営利法人であり、制度や市場原理では満たされないニーズについても率先して対応していく取組（以下「地域における公益的な活動」という。）が求められている。
- 本来、社会福祉法人は、こうした取組を実施することを前提として、補助金や税制優遇を受けているものであり、経営努力や様々な優遇措置によって得た原資については、主たる事業である社会福祉事業はもとより、社会や地域での福祉サービスとして還元することが求められていることを改めて認識する必要がある。
- 地域における公益的な活動については、地域の実情に応じて、様々な取組が考えられるが、現在実施されている例としては、以下のようなものが挙げられる。

- ・地域住民のサロンや生涯学習会の実施など、地域交流促進のための場の提供
- ・生計困難者等に対する利用者負担軽減
- ・特別養護老人ホーム等の入所施設による在宅の中重度の要介護者等の生活支援
- ・地域内の連携による福祉人材の育成
- ・複数法人の連携による災害時要介護者への支援
- ・地域における成年後見人等の受託
- ・生活困窮者に対する相談支援、一時的な居住等の支援の実施、就労訓練事業（いわゆる中間的就労）や社会参加活動の実施
- ・低所得高齢者等の居住の確保に関する支援
- ・貧困の連鎖を防止するための生活保護世帯等の子どもへの教育支援
- ・ひきこもりの者、孤立した高齢者、虐待を受けている者等の居場所づくりや見守りの実施
- ・刑務所出所者への福祉的支援

《問い合わせ先・書類の提出先》

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

名古屋市健康福祉局高齢福祉部介護保険課施設指定係（市役所本庁舎2階）

電話 052-972-2539 FAX 052-972-4147

NAGOYA かいごネット (<http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/>)

※ ご不明な点等は、原則として P.12「質問送付票」により FAX でお問合せ下さい。後日回答いたします。

※ 来庁にあたっては必ず事前に電話予約をお願いいたします。

参 考

厚生労働省令、関係通知等、国の示す基準等の関連資料に関しましては、以下のウェブサイトでご確認ください。

- |                     |   |
|---------------------|---|
| □厚生労働省法令等データベース     | <a href="http://www.hourei.mhlw.go.jp/hourei/">http://www.hourei.mhlw.go.jp/hourei/</a> |
| □NAGOYA かいごネット      | <a href="http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/">http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/</a> |
| □独立行政法人福祉医療機構ホームページ | <a href="http://www.wam.go.jp/">http://www.wam.go.jp/</a>                               |

(基本的な法令等)

- ・「名古屋市地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」
- ・「名古屋市指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」
- ・「名古屋市特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準等を定める条例」
- ・「特別養護老人ホームの設備及び運営の基準」、「(同左) について」
- ・「指定地域密着型サービスの人員、設備及び運営に関する基準」、「(同左) について」
- ・「指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準」、「(同左) について」
- ・「指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基準」、「(同左) の制定に伴う実施上の留意事項について」
- ・「指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準」、「(同左) の制定に伴う実施上の留意事項について」
- ・「社会福祉法」、「社会福祉法人の認可について」、「(同左) 通知」
- ・「社会福祉法人会計基準の制定について」、「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について (課長通知)」



2 8 着 工 特 養 選 定 基 準 ( 新 多 床 室 型 )

評価項目		具体的な視点	配分	配点
<b>1 法人及び既存事業の状況 (配分20点)</b>				
①	特別養護老人ホーム等の運営実績の有無	・特養運営実績を有する社会福祉法人 ・介護保険施設実績を有する法人等 ・その他の介護保険事業実績を有する法人等 ・その他の法人等	10点 5点 3点 0点	10点
②	法人等 (法人等が行う既存事業) の運営状況	・指摘事項なし又は改善済 ・未改善事項あり又は事業実績なし	5点 0点	5点
③	社会貢献のための具体的な取組み実績の有無	・地域における成年後見人等の受託 ・生活困窮者に対する就労訓練事業の実施 ・生活保護世帯等の子どもへの教育支援 ・刑務所出所者への福祉的支援 等	5点 ～ 0点	5点
<b>2 整備計画地の状況 (配分20点)</b>				
①	特別養護老人ホームの整備が進んでいない区域における整備	・区の整備率	15点 ～ 0点	15点
②	地域住民、隣接地権者に対して整備計画に関する説明	・説明がきちんとなされているか ・地域からの要望に応じているか	5点 0点	5点
<b>3 資金計画について (配分10点)</b>				
①	資金計画	・資金計画が妥当であるか	5点 ～ 0点	5点
②	土地の所有関係	・自己所有地か借地か	5点 0点	5点
<b>4 整備計画内容について (配分50点)</b>				
①	利用者に配慮された計画	・最低限設備基準に適合した上で、安全で快適な日常生活を営めるよう利用者に十分配慮されているか (全周バルコニーの設置、福祉環境整備指針)	5点 ～ 0点	5点
②	多床室の形状	・採光面積 ・各ベッドに窓があるか ・プライバシーへの配慮 等	5点 ～ 0点	5点
③	併設事業として在宅介護支援機能を有した事業計画	・短期入所、小規模多機能又は定期巡回・随時対応型訪問介護看護併設 ・その他の在宅介護支援事業	10点 5点 0点	10点
④	利用者の重度化、看取りに対する取組みの有無	・医療機関の併設 ・常勤医師の配置 ・看護師の24時間配置 等	10点 ～ 0点	10点
⑤	人材確保・定着支援に対する取組みの有無	・職員研修の実施 ・キャリア段位制度の導入 ・介護機器の導入 等	10点 ～ 0点	10点
⑥	事業実施にあたって地域に開かれた運営を行うための具体的な取組みの有無	・認知症カフェ ・高齢者サロン ・高齢者何でも相談 ・地域向け介護教室 等	10点 ～ 0点	10点
合計				100点

○事業者の選定方法

評価項目ごとの得点の合計点の高い事業者から選定する。

なお、選定基準で同じ点数の場合は、建設自己資金比率 (全体事業費に占める借入金を除く自己資金の比率) が高い事業計画を優先する。

# 特別養護老人ホームの整備状況

平成28年4月1日時点

区名	か所数		定員計 a (人)	要介護 認定者数 (人)	認定者数 うち要介護 3～5の人数 b (人)	特養定員数 (要介護3～5) a/b	未整備率
	広域型	地域密着型					
千種	3		240	4,647	2,160	11.11%	1
東	3	1	270	2,020	1,056	25.57%	10
北	5	6	686	5,717	2,841	24.15%	8
西	6	1	593	4,289	2,102	28.21%	13
中村	4		360	4,866	2,287	15.74%	3
中	2		190	1,889	932	20.39%	5
昭和	3		220	3,423	1,497	14.70%	2
瑞穂	4		300	3,424	1,622	18.50%	4
熱田	5	2	499	2,109	1,034	48.26%	16
中川	9	3	852	6,356	3,235	26.34%	12
港	9	7	953	4,818	2,264	42.09%	15
南	7	1	654	5,309	2,658	24.60%	9
守山	7	3	647	5,306	2,744	23.58%	7
緑	9	2	735	5,836	2,821	26.05%	11
名東	2	1	470	3,994	2,043	23.01%	6
天白	8	2	721	4,233	2,066	34.90%	14
計	86	29	8,390	68,236	33,362	25.15%	

※「認定者数」は平成28年3月末現在の人数

※「か所数」は整備中施設含む

## 特別養護老人ホーム設置者の要件、社会福祉法人設立について

### 1 特別養護老人ホームの設置者

特別養護老人ホームを設置する者は、国・地方公共団体の他、既設の社会福祉法人か社会福祉法人を設立する者等のみに限られます。

社会福祉法人の設立認可は、事業計画の承認と一体として行いますので、あらかじめ法人のみを設立することはできません。施設整備と法人設立について、並行して協議することとなります。

新たに法人を設立する予定で整備協議を行う場合、法人認可に必要な要件を全て満たす必要があります。以下に記載する内容の他、社会福祉法及び関係通知（「社会福祉法人の認可について」）等を十分に理解し、運用可能な体制を整えた上で協議してください。

### 2 協議段階における社会福祉法人設立の準備

事前に法人の設立発起人会を開催し、代表者を確定した上で、その代表者が協議してください。

協議する際の法人名は、例えば「社会福祉法人〇〇会（仮称）設立準備会」等として、代表者の職名は「設立代表者」としてください。

設立準備会は理事会に準ずるものですので、審議内容を議事録に残したり、事業に関する金銭の出納を明確にする等、組織的に運用してください。

なお、選定された事業者が、後日法人の設立認可の申請を行うこととなります。

### 3 社会福祉法人の組織・資産等

#### (1) 定款

社会福祉法人の規則である定款は、国通知「社会福祉法人の認可について」別紙2に定める社会福祉法人定款準則に沿って作成してください。

#### (2) 役員

役員等の要件は以下のとおりです。

##### [理事]

- ・社会福祉事業について熱意と理解を有し、かつ、実際に法人運営の職責を果たし得る者であること。
- ・理事の定数は6人以上とすること。
- ・各理事と特殊の関係（親族等）のある者が、定められた制限数（定数6～9名の場合1）を超えて選任されてはならないこと。
- ・社会福祉施設の整備又は運営と密接に関連する業務を行う者が理事総数の3分の1を超えてはならないこと。
- ・理事には、社会福祉事業について学識経験を有する者又は地域の福祉関係者を加えること。
- ・施設長等が理事に参画すること。ただし、施設長等は理事総数の3分の1を超えてはならないこと。

※施設長候補となる理事予定者は、整備計画を実際に進める上で中心的な存在として業務を行うこととなりますので、本格的な業務の開始時期を想定した上で、途中交代することのないよう選任してください。

#### [監事]

- ・法人の理事・評議員その他職員との兼任はできないこと。
- ・監事の定数は2人以上とすること。
- ・監事のうち1人は財務諸表等を監査し得る者とし、1人は社会福祉事業について学識経験を有する者または地域の福祉関係者であること。
- ・当該法人に係る社会福祉施設の整備または運営と密接に関連する業務を行う者でないこと。

#### [評議員・評議員会]

- ・法人には諮問機関としての評議員会を置き、業務の重要事項を決定についての意見を聴くこと。  
※ただし、介護保険事業のみを行う法人についてはこの限りではありません。
- ・当該法人に係る社会福祉施設の整備または運営と密接に関連する業務を行う者が評議員総数の3分の1を超えてはならないこと。
- ・評議員の定数は、理事定数の2倍を超える数とすること。
- ・社会福祉事業の経営に地域との連携が必要なことから地域の代表を加えること。また、利用者の立場に立った事業経営を測る観点から利用者家族の代表が加わることが望ましいこと。

### (3) 資産

原則として、社会福祉事業を行うために直接必要なすべての物件について所有権を有していることが必要です。

なお、すべての施設についてその施設の用に供する不動産を基本財産にしなければなりません。基本財産は、原則として所轄庁の承認なく処分または担保に供することができません。

また、特別養護老人ホームを整備する法人については、施設・設備整備費のうち3%以上に相当する現金、普通預金または当座預金等を、運用財産のうち法人の年間事業費の12分の3以上に相当する現金、普通預金または当座預金等を有していなければなりません。設立認可の審査の過程で、現金等を有していることを確実に確認する必要があるため、価値の変動する可能性のある有価証券による事業費の確保は原則として認められません。

その他、特別養護老人ホームの整備に係る資金計画については、施設整備事業者の協議要項をご確認ください。

### 4 社会福祉法人設立認可申請書について

- ・認可日は補助金交付の内示後になります。
- ・正式な認可申請の時期は、整備の承認後に別途案内します。



## 5 設立認可以降のスケジュールについて

### (1) 社会福祉法人設立後の登記等

#### ア 設立登記

- ・法人設立認可を受け、認可書の交付を受けた後、2週間以内※に法人事務所所在の所管の登記所で法人登録を行ってください。（登記の日が法人設立の日となります。）※組合等登記令第3条、社会福祉法第34条

#### 【登記事項】

- ① 目的及び業務
- ② 名称
- ③ 事務所
- ④ 代表権を有する者の氏名、住所及び資格
- ⑤ 存立時期又は解散の事由を定めたときは、その時期又は事由  
※代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め

- ・登記事項は、全て認可書に記載されている内容をご記入ください。  
※資産の総額…認可書に記載された財産目録の正味資産を登記

#### イ 理事会の開催

- ・法人設立後、遅滞なく第1回目の理事会を開催し、定款に基づく役員及び理事長の選任等を行ってください。
- ・役員就任関係書類として、交付した委嘱状の写し、徴した就任承諾書、履歴書、身分証明書、印鑑登録証明書、役員名簿及び各議事録が必要です。
- ・理事長については、再度、所管の登記所で重任登記をしなければなりません。  
※変更の登記 2週間以内（根拠：組合等登記令第6条）

#### 【理事会の開催】

- (1) 役員を選任、理事長、職務代理者の互選を行う。
- (2) 理事長が理事を委嘱する（委嘱状の交付）。
- (3) 議長及び議事録署名人の選出
- (4) 以下の事項を議決、承認する。
  - ① 法人設立までの経過説明
  - ② 各規則・規程の議決
  - ③ 事業計画・予算の議決
  - ④ 贈与契約書に基づく財産の受け入れの承認
  - ⑤ 設計業者の選定
  - ⑥ 建設プランの承認
  - ⑦ 福祉医療機構の借入及び担保提供について
  - ⑧ 入札までのスケジュールの確認等
- (5) 理事会後、役員の見任承諾書（理事長あて）を徴する。

## ウ 財産移転

・登記後遅滞なく、法人認可前に行った贈与契約に基づき、寄附財産の移転を受け1か月以内（根拠：社会福祉法施行規則第2条第4項）に必要な書類を揃えて市長への提出が必要です。

※法人が設立されたら（設立登記を終えたら）社会福祉法人名義の口座を開設するとともに、先に締結した贈与契約書により、速やかに財産目録記載の財産を受け入れます。

### ◎理事長名義の口座を2つ開設

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| ① 整備用通帳     | 整備資金分入金            |
| ② 法人本部会計用通帳 | 基本財産分100万円と運営資金分入金 |

※公印の作成（別途銀行印を作成するのが一般的です。）

※贈与金の受け入れは、開設した社会福祉法人の口座に贈与者からの振込を受け、領収書を交付します。

※共同募金会の指定寄附により、財産の移転が何回も分けて行われる場合は、その都度1か月以内の報告が必要です。

※土地の贈与を受けるには所有権の移転登記を行います。なお、不動産の所有権の移転登記に際して、財務省令で定める書類を添付した場合、登録免許税が免除されます。（別途事務手続き必要）

### 【寄附財産移転完了報告事項】

- ① 財産目録
- ② 不動産登記事項証明書
- ③ 残高証明書
- ④ 受領書の写し
- ⑤ 法人登記事項証明書
- ⑥ 法人代表者印鑑登録証明書
- ⑦ その他、財産の移転を受けたことを証明する書類
- ⑧ 寄附財産移転完了報告書

### <基本財産編入手続き（定款変更届）>

土地：所有権の移転が完了したとき ※購入後寄付する場合。

建物：完成後、所有権登記が完了したとき

→理事会において、基本財産に編入することと、それに伴う定款変更をすることを決議し（理事総数の2/3以上の同意が必要）、基本財産が増加した旨の「定款変更届」を市長あて提出します。

- (2) 施設整備補助金の交付申請
- (3) 福祉医療機構借入申込手続き

## 津波避難ビル指定基準の概要

### 1 趣旨

津波被害を避けるためには、高台まですぐに逃げる必要があるが、高台へ避難することが困難な場合や、避難する時間に制限がある場合の非常に切迫した状況において、一時的な避難場所を確保するため、建物及び構造物を津波避難ビルとして指定を行うものである。

### 2 対象区域

南海トラフで発生する巨大地震（過去の地震を考慮した最大クラス・あらゆる可能性を考慮した最大クラス）を想定した津波の浸水想定区域及びその近隣地域とし、中村区、瑞穂区、熱田区、中川区、港区、南区及び緑区の7行政区を対象区域とする。

#### 【浸水想定区域】



過去の地震を考慮した最大クラス

あらゆる可能性を考慮した最大クラス

### 3 指定基準

#### (1) 耐震性

新耐震設計基準（昭和56年6月1日施行）に適合していること、または、耐震診断によって耐震安全性が確認されていること。

#### (2) 構造安全性

次に掲げるいずれかの要件に該当するものであること。

ア 鉄骨鉄筋コンクリート（SRC）構造もしくは鉄筋コンクリート（RC）構造の堅牢な建築物であること。

イ 大規模な鉄骨（S）構造の建築物

（建築面積3,000㎡以上、奥行き25m以上、海岸に直接面していないこと）

ウ 津波避難ビル等の構造上の要件に係る暫定指針（国土交通省）に適合する建築物

エ 専門家・有識者等が指定することがふさわしいと認める建築物・構造物等

#### (3) 階層

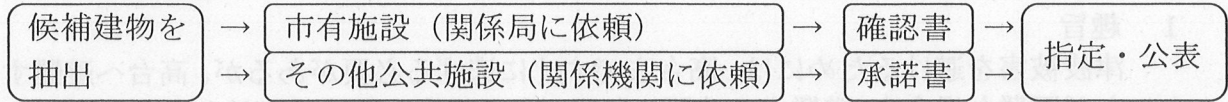
3階以上（3階と同等の高さを含む）の階に一時避難が可能な場所を有するものであること。

#### (4) 利用可能時間

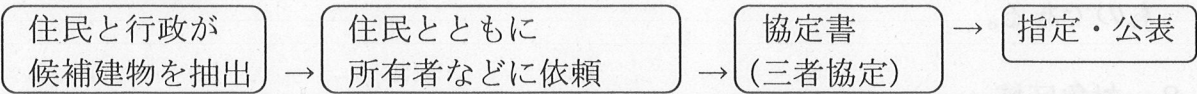
終日にわたり、一時退避が可能な施設であること。

#### 4 津波避難ビル等の指定

##### (1) 公共施設



##### (2) 民間施設



#### 5 収容人数

収容人数は1人当たり1㎡で算定する。

#### 6 津波避難ビル等への避難

伊勢・三河湾に大津波警報が発表されたとき、又は市長が必要と認めるときとする。

#### 7 費用負担

津波避難ビル等に指定された使用施設の使用料は無料とする。

#### 8 施設・備品の破損時等の対応

津波避難ビルに指定された施設が、津波からの一時的な避難のために使用された場合の施設の破損については、市が復旧に係る費用を負担するものとする。

#### 9 津波避難ビル等の周知

##### (1) 津波避難ビル等の表示

津波避難ビル等に指定された使用施設の出入り口等で、市民から見やすい個所に右の表示を行うものとする。

※本記号は、防災のための図記号に関する調査検討委員会（事務局：総務省消防庁）を参考にしたものである。

##### (2) 場所の周知

市公式ウェブサイト、津波ハザードマップに掲載し公表する。



# 新多床室型特別養護老人ホーム(介護老人福祉施設)の設備基準

## <構造及び規模等>

○定員30人以上

○新多床室型特別養護老人ホームの建物は、耐火建築物でなければならない。

ただし、入所者の日常生活に充てられる場所を2階以上の階及び地階のいずれにも設けていない新多床室型特別養護老人ホームの建物は、準耐火建築物とすることができる。

○木造平屋建ての新多床室型特別養護老人ホームの場合は、指定都市の市長が火災予防、消火活動等に関し専門的知識を有する者の意見を聞いて次の各号のいずれかの要件を満たし、火災に係る入所者の安全性が確保されていると認めるときは、耐火又は準耐火建築物とすることを要しない。

①スプリンクラー設備の設置、天井等の内装材への難燃性の材料の使用、調理室等火災するおそれがある箇所における防火区画の設置等により、初期消火及び延焼の抑制に配慮した構造であること。

②非常警報設備の設置等による火災の早期発見及び通報の体制が整備されており、円滑な消火活動が可能なものであること。

③避難口の増設、搬送を容易に行なうために十分な幅員を有する避難路の確保等により、円滑な避難が可能な構造であり、かつ、避難訓練を頻繁に実施すること、配置人員を増員すること等により、火災の際の円滑な避難が可能なものであること。

○新多床室型特別養護老人ホームは、居室、静養室、食堂、浴室、洗面設備、便所、医務室、調理室、介護職員室、看護職員室、機能訓練室、面談室、洗濯室又は洗濯場、汚物処理室、介護材料室、事務室その他運営上必要な設備を設けなければならない。ただし、他の社会福祉施設等の設備を利用することにより当該特別養護老人ホームの効果的な運営を期待できる場合であって、入所者へのサービスの提供に支障がないときは、入所者が日常継続的に使用する設備以外の調理室等の設備について、その一部を設けないことができる。

## 【新多床室型特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設設備基準抜粋等)】

区 分	基 準	備 考
居室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1の居室の定員は2人以上4人以下とすること。</li> <li>・地階に設けてはならない。</li> <li>・居室面積は1人あたり10.65㎡以上とすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面積にかかる基準はすべて内法での測定とする。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各床間に壁、建具等による仕切り(家具やカーテンは(一部分でも)不可)。</li> <li>・天井からの隙間は可とする。</li> <li>・全てのベッドが窓に面していることが望ましい。</li> <li>・プライバシーに配慮されていること。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・寝台又はこれに代わる設備を備えること。</li> <li>・1以上の出入り口は、避難上有効な空地、廊下、共同生活室、又は広間に直接面して設けること。</li> <li>・床面積の1/14以上に相当する面積を直接外気に面して開放できるようにすること。</li> <li>・入所者の身の回り品を保管することができる設備を備えること。</li> <li>・ブザー又はこれに代わる設備を設けること。</li> </ul>	
静養室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員室又は看護職員室に近接して設けること。</li> <li>・地階に設けてはならない。</li> <li>・寝台又はこれに代わる設備を備えること。</li> <li>・1以上の出入り口は、避難上有効な空地、廊下、共同生活室、又は広間に直接面して設けること。</li> <li>・床面積の1/14以上に相当する面積を直接外気に面して開放できるようにすること。</li> <li>・入所者の身の回り品を保管することができる設備を備えること。</li> <li>・ブザー又はこれに代わる設備を設けること。</li> </ul>	
浴室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護を必要とする者が使用するのに適したものとすること。</li> </ul>	
洗面設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室のある階ごとに設けること。</li> <li>・介護を必要とする者が使用するのに適したものとすること。</li> </ul>	
便所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室のある階ごとに居室に近接して設けること。</li> <li>・ブザー又はこれに代わる設備を設けるとともに、介護を必要とするものが使用するのに適したものとすること。</li> </ul>	
医務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療法第1条の5第2項に規定する診療所とすること。</li> <li>・入居者を診療するために必要な医薬品及び医療機器を備えるほか、必要に応じて臨床検査設備を設けること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要設備等については、設置予定地を所管する保健所に事前に相談すること。</li> </ul>
調理室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・火気を使用する部分は、不燃材料を用いること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要設備等については、設置予定地を所管する保健所に事前に相談すること。</li> <li>・食器、調理器具等を消毒する設備、食器、職員等を清潔に保管する設備並びに防虫及び防鼠の設備を設けること。</li> </ul>

区 分	基 準	備 考
介護職員室	・居室のある階ごとに居室に近接して設けること。 ・必要な備品を備えること。	
看護職員室		
食堂及び機能訓練室	・食堂及び機能訓練室は、それぞれ必要な広さを有するものとし、その合計した面積は、3㎡に入所定員を乗じて得た面積以上とすること。ただし、食事の提供又は機能訓練を行う場合において、当該食事の提供又は機能訓練に支障がない広さを確保することができる場合は、同一の場所とすることができる。 ・必要な備品を備えること。	・面積にかかる基準はすべて内法での測定とする。
面談室		
洗濯室又は洗濯場		
汚物処理室		他の設備と区分された一定のスペースを有すれば足りる。ただし、換気及び衛生管理等に十分配慮すること。 ・居室、静養室、食堂及び調理室から相当の距離を隔てて設けること。
介護材料室		
宿直室		
その他	・居室、静養室、食堂及び機能訓練室(以下「居室、清掃室等」という。)は、3階以上の階に設けてはならない。ただし、次の各号のいずれにも該当する建物に設けられる居室、静養室等については、この限りでない。 ①居室、静養室等のある3階以上の各階に通ずる特別避難階段を2以上(防災上有効な傾斜路を有する場合又は車いす若しくはストレッチャーで通行するために必要な幅を有するバルコニー及び屋外に設ける避難階段を有する場合は、1以上)有すること。 ②3階以上の階にある居室、静養室等及びこれらから地上に通ずる廊下その他の通路の壁及び天井の室内に面する部分の仕上げを不燃材料でしていること。 ③居室、静養室等のある3階以上の各階が耐火構造の壁又は特定防火設備により防災上有効に区画されていること。	
	・廊下幅は片廊下1.8m以上、中廊下2.7m以上とすること。	・廊下幅は、内法によるものとし、手すりの内側から測るものとする。※有効幅員
	・廊下、便所その他の必要な場所に常夜灯を設けること。 ・廊下及び階段には手すりを設けること。 ・階段の傾斜は緩やかにすること。 ・居室、静養室等が2階以上の階にある場合は、1以上の傾斜路を設けること。ただし、エレベーターを設ける場合はこの限りでない。	傾斜路は入所者の歩行及び輸送車、車椅子等の昇降並びに災害発生時の避難、救出に支障がないようその傾斜はゆるやかにし、表面は粗面又は滑りにくい材料で仕上げること。
	・消火設備その他非常災害に際して必要な設備を設けること。	・消防設備に関しては設置予定地を所管する消防署に事前に相談すること。 (原則として、居室の外周には避難用滑り台に通じるバルコニーを設置すること。)
・各号に掲げる設備は専ら当該施設の用に供しなければならない。ただし、入所者の処遇に支障がない場合はこの限りでない。		
		・福祉環境整備指針(名古屋市政策定)において、福祉的観点からまちづくりの基本理念や、福祉のまちづくりを推進していくための具体的な方策、及び公共的建築物等を整備する上での「設計・施工上の標準としての技術的基準」を示しているのを参照すること。

※上記の基準については、国の示す基準を一覧に取りまとめた概要版ですので、事業実施にあたっては、「指定介護老人福祉施設の事業の人員、設備及び運営に関する基準」及び「特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準」等や関係法令を必ずご確認願います。

※上記の基準以外についても、建築基準法等他の法令の基準を満たす必要があります。

## 設計・施工上の標準としての技術的基準

### ～設計・施工上の標準としての技術的基準の適用原則～

技術的基準は、高齢者や障害者を始めすべての市民及び名古屋を訪れるすべての人々を利用主体者とみなし、誰もが快適に利用できるよう、ユニバーサルデザインの視点を配慮した上で、その利便性、安全性、快適性を確保すべく、都市施設利用時の物理的なバリアを解消するための標準的な基準を設定したものです。

同基準の適用原則は以下のとおりとします。

- 都市施設の新設、増設、改修にあたり、用途、規模などを勘案して可能な限り整備します。止むを得ず整備が困難な場合には、代替的・補完的措置を講じます。
- 既存の都市施設については、可能な限り技術的基準の適用に努め、計画的に必要な改善を行います。
- 主として高齢者や障害者の利用を目的とした施設については、さらに必要な配慮をします。

なお、整備の終わった施設・設備についても、バリアフリー化が完結したとするのではなく、より多様化するニーズに対応できるよう、施設・設備のメンテナンスに努めていかなければなりません。

また、今後、国の関連法規や新たな技術開発の動向などにより、整備のあり方も変化していくことも予想され、この技術的基準自体もその変化に柔軟に対応していく必要があります。

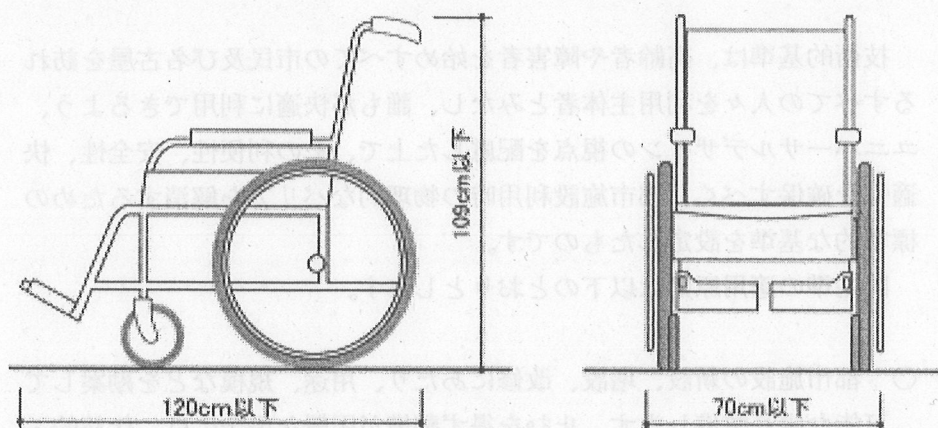
### 凡例

- ◎ 優先的に整備や配慮をすべき内容
- 整備や配慮をしていくことが望ましい内容

## 基準寸法の考え方

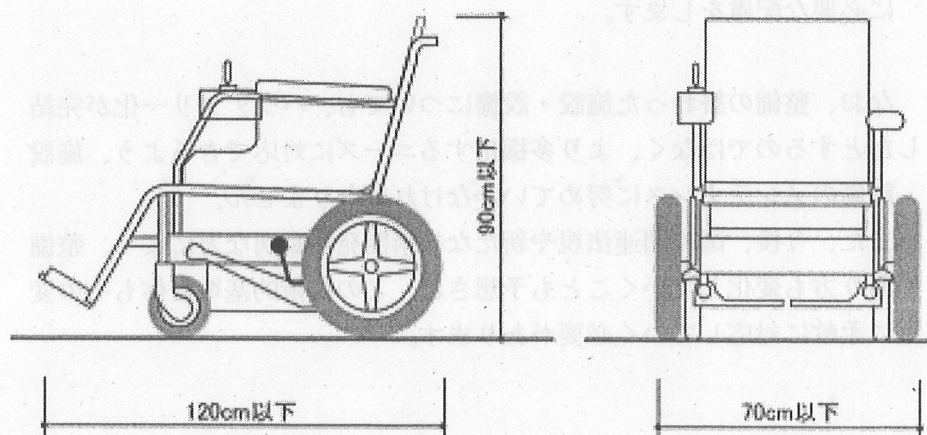
身体障害者等の利用を配慮した設計を行う際に参考となる基本動作寸法について紹介します。

### 1. 車いすの種類と寸法



#### 手動車いすの形状および寸法

手動車いすの形状、寸法は、JIS規格（JIS T 9201）に定められている。実際の形状や寸法は使用する人の体格、身体状況、あるいは使用用途によって様々である。



#### 電動車いすの形状および寸法（JIS 大形）

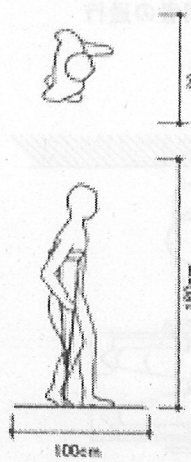
電動車いすの性能、寸法は、JIS規格（JIS T 9203）に定められている。その性能は、登坂力10度以上、段差乗り越えは、屋外用で4 cm以上となっている。連続走行時間は、4時間程度である。



## 2. 幅員、広さに関する配慮寸法

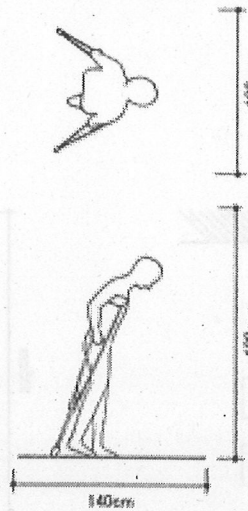
### (1) 通過、通行、すれ違いに必要なスペース

① 片側使用の松葉杖  
ステッキ等

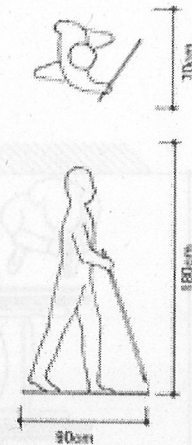


② 2本杖

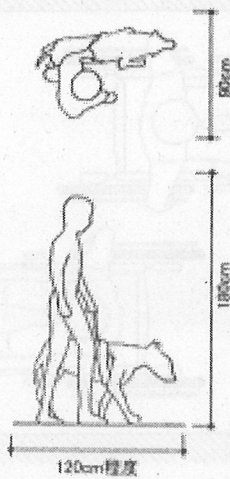
杖の先の振り寸法が重要で、階段の場合には、150cm程度の振り幅を必要とすることもある。



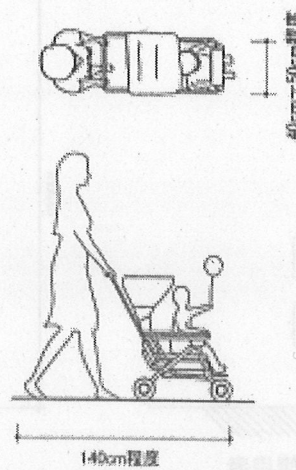
③ 白杖



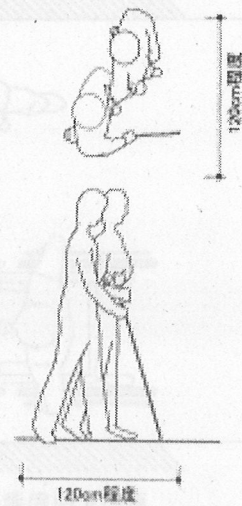
④ 盲導犬



⑤ ベビーカーの寸法



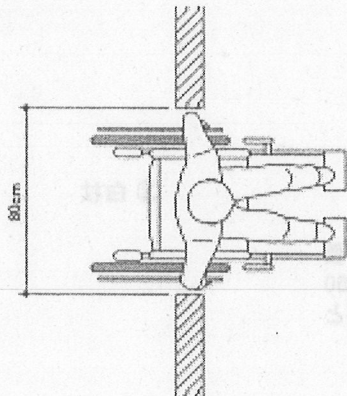
⑥ 介助者



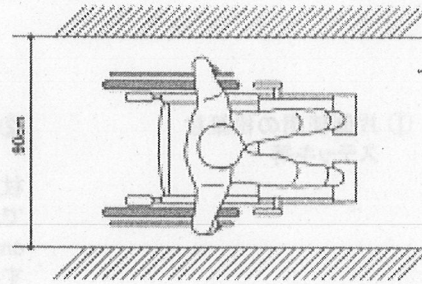
⑦車いす

去り動頭みせ間こち本 員神 S

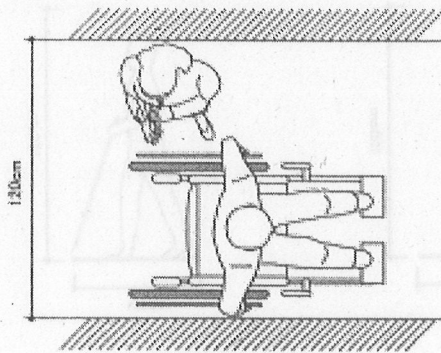
スペースが要るこり動けず 行面 動機 (F)



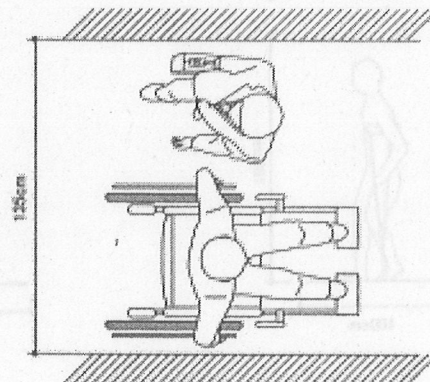
通過



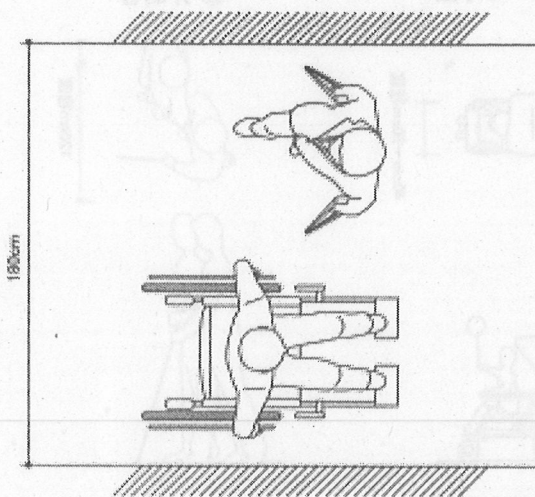
車いす使用者の通行



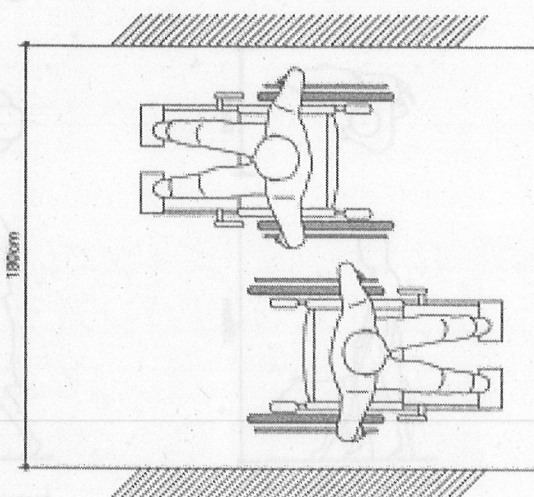
車いす使用者と横向きの人  
(健常者)とのすれ違い



車いす使用者と人(健常者)  
とのすれ違い

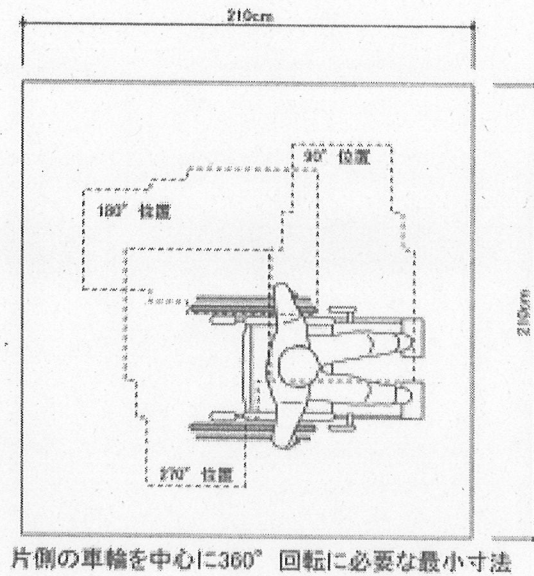
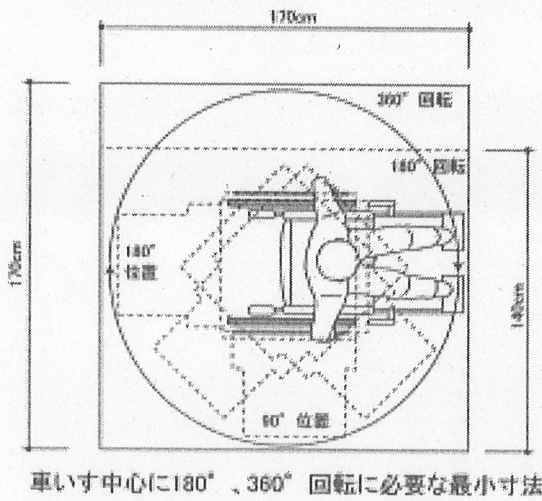
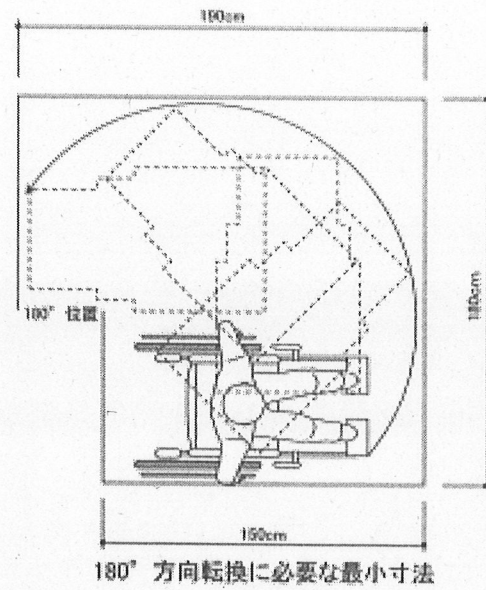
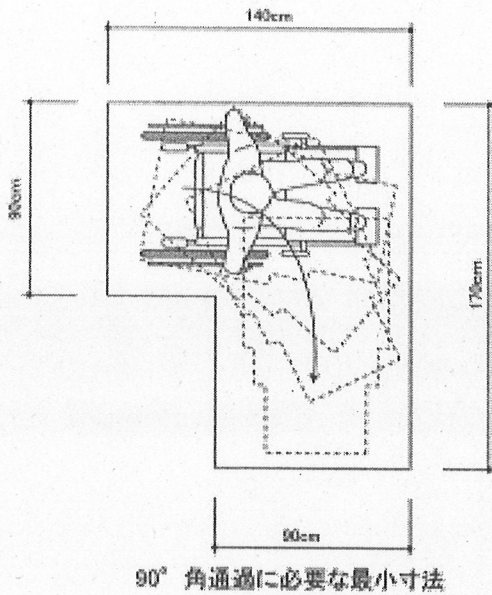
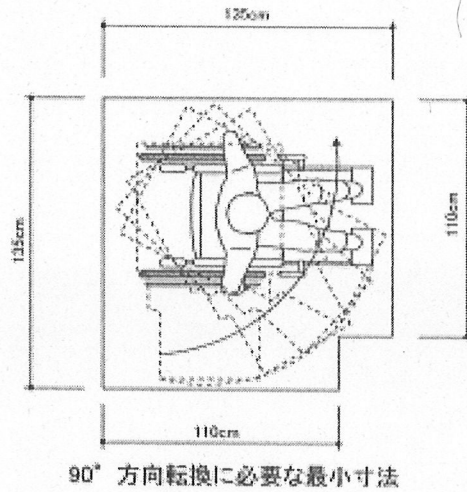
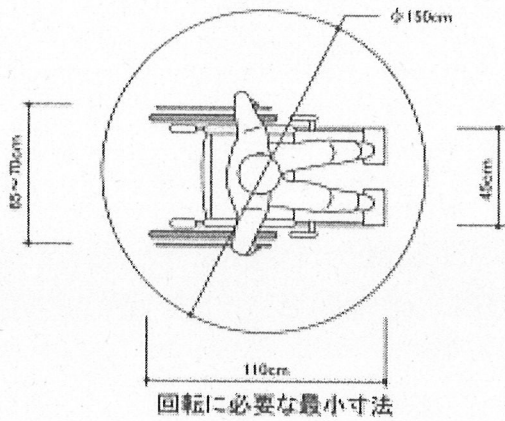


車いす使用者と松葉杖使用者  
とのすれ違い

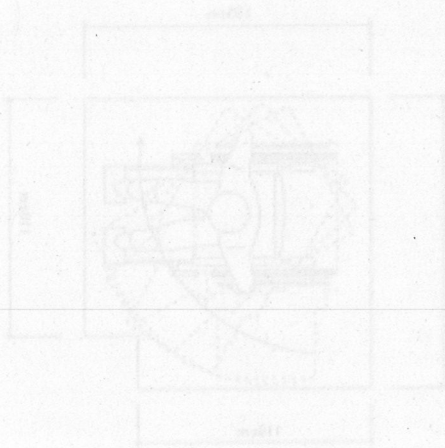


車いす使用者同士のすれ違い

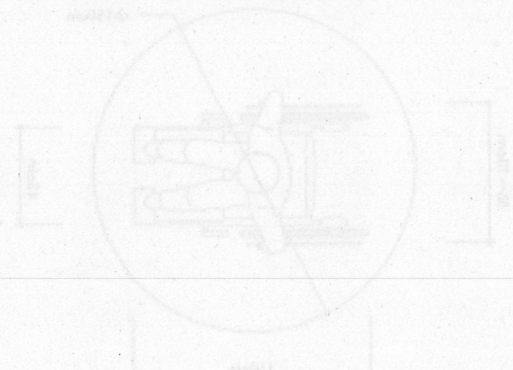
(2) 回転、方向転換に必要なスペース



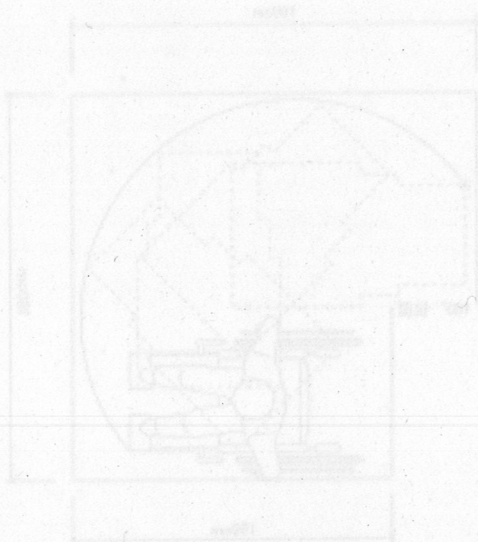
大へんを要する扇形向式 図回 (S)



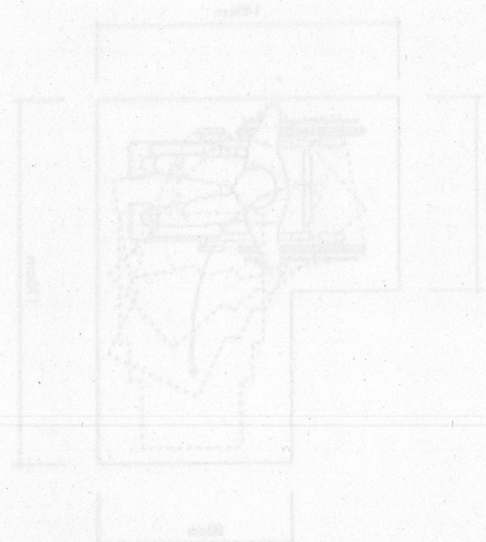
大へんを要する扇形向式 図回 08



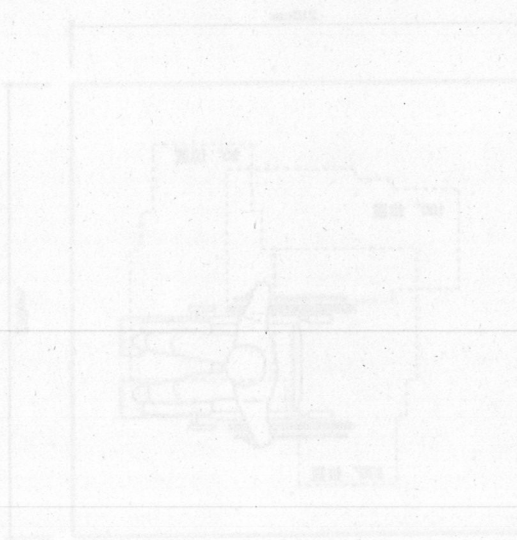
大へんを要する扇形向式 図回 09



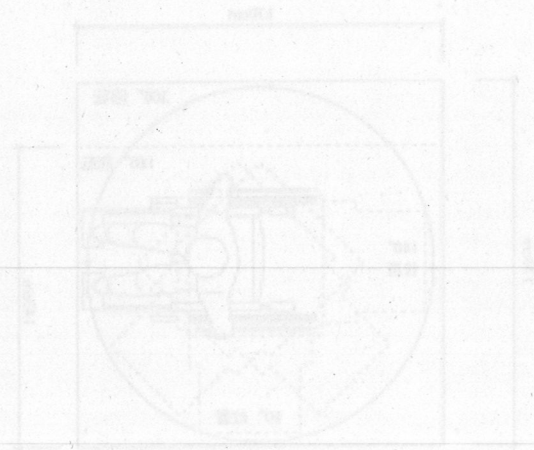
大へんを要する扇形向式 図回 10



大へんを要する扇形向式 図回 11



大へんを要する扇形向式 図回 12



大へんを要する扇形向式 図回 13



