

認知症介護基礎研修 e ラーニング 操作マニュアル

【受講者用】

(Ver2.8 令和5年6月版)

社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センター

目次

I. 認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム (p.1~)

- 1. e ラーニングシステムの概要
- 2. 学習内容

Ⅱ. 申込⇒修了証書発行まで (p.3~)

★受講を申し込む★

- 1. 自身の事業所より「事業所コード」を受け取る
- 2. トップページより新規登録画面へ進む
- 3. メールアドレスの認証を行う
- 4. 個人情報登録
- 5. 個人情報登録完了通知の送付, 受講料のご入金
- 6. 受講料入金確認通知の送付

★学習を開始する★

- 7. ログイン
- 8. Mypage
- 9. 講義一覧画面
- 10. 研修動画
- 11. 復習問題
- 12. 確認テスト
- 13. 全研修終了
- 14. 修了証書発行画面

III. FAQ (p.17~)

IV. 多言語選択機能について (p.24~)

※ 本マニュアルは、主に PC(パーソナルコンピュータ)で閲覧した場合を想定しています。 スマートフォン等でご覧いただいた場合は一部表示が異なる場合がありますのでご注意ください.

コンテンツ動作テスト

本システム内には動画コンテンツがございます.

ご使用前にサンプル動画(トップページ内)をクリックし,正常に動作することを確認してください.

必須環境: HTML5 対応ブラウザ および JavaScript が有効になっていること

対応端末: 上記環境を満たした PC・各種タブレット・スマートフォン

対応ブラウザ: Microsoft Edge, GoogleChrome, Firefox, Safari(いずれも最新版)

I. 認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム

e ラーニングシステムの概要

「認知症介護基礎研修」は、科目『認知症の人の理解と対応の基本』(概ね150分)から構成され、全てeラ ーニングにて実施することが可能です.

科目『認知症の人の理解と対応の基本』について、厚生労働省が示す標準カリキュラムに基づく学習内容 を,講義動画の視聴及び確認テストへの解答により学ぶことができます,全内容の受講を終了した場合,修 了証書(PDF 形式)が発行されます*1.

事前に事業所コードを所属先より受領

受講のお申込み



本サイトより

必要情報を登録

実施主体とは

認知症ケア基礎研修を 実施する地方自治体および それを委託される実施団体

実施主体より登録を承認される

2 受講料のお支払い 実施主体指定の 方法でお支払い

実施主体が入金を確認

研修を受講 3

4



本サイトにて e ラーニングを受講

全研修修了後、実施主体の承認

修了証書の発行

PDF 形式の修了証書を ダウンロード

e ラーニング: ICT (情報通信技術) を活用した学習のしくみ. 本システムでは、web サイト上に講義動画や確認テスト等の学習コンテンツを掲載し、登録した受講者がそれらを視 聴するなどして学習するしくみを提供しています. パソコン, タブレット端末, スマートフォンで, 24 時間いつでも受講す ることができます.

2 学習内容

本システムの受講者は、科目『認知症の人の理解と対応の基本』について、厚生労働省が示す標準カリキュラムに基づく学習内容を、講義動画の視聴及び確認テストへの解答により、順に学んでいきます。

学習内容は序章を含め 5 つのチャプター(章)に分かれており、講義動画と確認テストから成っています. また各章はいくつかの学習単位(5 分~10 分程度)で構成され、**講義動画**と事例、確認問題から成っています. 受講の際には、まずその章の講義動画を視聴し、その後確認テストに進みます. 確認テストでは、講義動画内で示した内容に関する〇×式の問題が 5 問出題され、解答後には、正誤とともに出題内容に関する解説が表示されます. 確認テストに全問正解すると、次の章に進めます.

なお、初めに4つの事前確認問題に回答してから動画資料に進んでください.

章	カテゴリ		内容	所要時間 (分/秒)
	 	講義動画	研修の目的	1:49
		事前確認問題	第 1 章~第 4 章までの 4 題出題	-
序章	 	講義動画	認知症施策推進大綱	12:15
第1章	 	講義動画	はじめに	0:31
	 	講義動画	1. パーソン・センタード・ケア	10:37
	 	講義動画	2. 認知症の人への偏見・誤解とその解消	5:08
	 	講義動画	3. 介護者の視点	7:32
	□	講義動画	4. 認知症の人の日常生活・社会生活における意思決定支援とは	2:53
		確認テスト	第1章.確認テスト	-
第2章	□	講義動画	1. 認知症とはなにか	6:24
	 	講義動画	2. 認知症の原因疾患:アルツハイマー型認知症の原因と主要な症状	5:13
	□	講義動画	2. 血管性認知症の原因と主要な症状	3:44
	 	講義動画	2.レビー小体型認知症の原因と主要な症状	2:57
	□	講義動画	2. 前頭側頭型認知症の原因と主要な症状	3:27
		確認テスト	第2章.確認テスト	-
第3章	 	講義動画	1. 認知症の中核症状と行動・心理症状の理解	4:15
	□	講義動画	2. 中核症状の生活への影響	5:36
	 	講義動画	3. 中核症状が心理面に与える影響	8:43
	□	講義動画	4. 行動・心理症状のとらえ方と出現原因	3:17
	□	講義動画	5. 認知症の人にとっての環境	3:27
	□	講義動画	6. 健康管理	4:03
		確認テスト	第3章.確認テスト	-
第4章	•	講義動画	1. 認知症の治療	3:36
	□	講義動画	2. 認知症の人の適切な関わり方(事例演習)	12:50
		確認テスト	自由記述問題	
	□	講義動画	3. 認知症の症状への対応(事例演習)	12:50
		確認テスト	自由記述問題	
	 	講義動画	4. 意思を尊重する支援方法とは	9:06
	 	講義動画	5. チームケアの基本	2:07
	I	講義動画	6. 家族介護者の理解と支援方法①	5:33
	I	講義動画	6. 家族介護者の理解と支援方法②	5:23
		確認テスト	第4章.確認テスト	-

Ⅱ. 申込~修了証書発行まで

https://dcnet.marutto.biz/e-learning/から,手続きを開始してください.

※トップページ上に、本システムの**利用規約・個人情報保護に関する指針**を掲載しています. 内容をよくご確認いただいてから受講を開始してください.



★受講を申し込む★

1 自身の事業所より「事業所コード」を受け取る

お申し込みの前に自身の事業所より本システムの登録に必要な事業所コード・登録事業所名を受け取ってください.

【事業所コードとは】 本システムの事業所登録が完了し、実施主体に受理された事業所に配布される コード

※ 受講者本人が事業所登録を行うことはできません。

本作業は受講者ではなく事業所責任者が行ってください

事業所コード発行手順

- 1. 本サイトトップページより「事業所登録画面」へ進んでください.
- 2. 必要事項を入力して送信してください.
 - ※ 介護保険事業所番号(半角英数字 10 桁)の入力が必要です.

当該の事業所に介護保険事業所番号がない場合は

登録画面に記載された入力規則にて代替番号を入力してください.

- 3. 後日, 本システムより事業所コードが登録された E-mail に発行・送信されます. (実施主体によっては発行に数日かかる場合があります)
- 4. 事業所責任者は発行された事業所コード・登録事業所名を希望受講者へ配布・通知してください.

トップページより新規登録画面へ進む



① 受講申込はこちら をクリック

メールアドレスの認証を行う(仮登録)



- ① 自身で受信可能な E-mail アドレスを入力
- ② 受信したメール内に記載されたアドレスをクリック して個人情報登録画面へ移動
- ※1つのメールアドレスにて複数人が登録することはできません。事業所登録に使用したメールアドレスも使用不可です。必ず自身のみが利用できるメールアドレスをご利用ください。

4 個人情報登録(本登録)

以下項目を入力し、「確認画面に進む」をクリックしてください。

・事業所名	登録された事業所名を入力してください
・事業所コード	ご自身の事業所より通知された本システム専用のコード番号を入力してください.(半角
	英数字) 介護保険事業所番号とは異なりますのでご注意ください.
·名前	※修了証書に印刷されます.
・フリガナ	
・ログインパスワード	任意の半角英数字を組み合わせて,8文字以上16文字以内で設定(自身で設定)
•性別	
·生年月日	※修了証書に印刷されます.
• 職 種	
•所有資格	





確認画面にて登録情報の確認 をし、「登録申請する」をクリックしてください.

【認知症介護基礎研修eラーニング】会員情報登録完了のお知らせ



認知症介護基礎研修 事務局 <kisokensyu@worldpl.co.jp>

様

認知症介護基礎研修 e ラーニングにお申し込みいただきありがとうございます。 会員情報の登録が完了しましたのでログイン ID をお伝えいたします。 入金が確認できましたら研修を開始することができます。

認知症介護基礎研修 e ラーニング:<u>http://dcnet.marutto.biz/e-learning/</u>

ログイン ID:

ログインパスワード:(ご自身で設定したもの)

このメールは、認知症介護基礎研修 e ラーニングシステムから 自動送信されています。

心当たりのない場合は、お手数ですがこのまま破棄してください。

【認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム運営事務局】 社会福祉法人東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センター 〒989-3201 宮城県仙台市青葉区国見ケ丘 6-149-1 ※ご不明点は本サイト内「お困りの場合はこちら」よりお願いいたします。 https://helpfeel.com/dcnet-e-learning-faq/ 登録済みのメールアドレスに会員登録完了 のメールが届きます.

個人情報登録完了通知の送付,受講料のご入金

入力情報が実施主体側へ送信されます.

実施主体側が内容を承認した後、登録されたメールアドレスに 件名「【認知症介護基礎研修 e ラーニング】 会員情報登録完了のお知らせ と ユーザーID」 が送信されます.

その後,各実施主体指定の支払方法にて受講料の入金を行ってください。

支払い方法の詳細については各実施主体にお問い合わせください.

- ※本システムを利用して受講料の支払いをする自治体の場合は、次の支払い選択画面が出ます。
- ※入金方法選択画面が表示されない場合は、実施主体からのご案内を御覧ください、
- ※事業所にて受講料を一括支払いされている場合は、「ライセンスキー登録はこちら」から、ライセンスキーを入力してください(ライセンスキーについては各事業所の管理者へお問い合わせください) ライセンスキー登録の場合は、受講可能となります。

は点でシステムへのログインは可能ですが、研修を閲覧することができません。 **%** eラーニングの 症介護基礎研修 利用に関する グシステム 詳しい案内はこちら 受講料のお支払いは 次の方法から選ぶことができます。 がある方は、「ライセンスキー登録はこちら」を選択して 「クレジットカード決済」 「銀行振込」 ンビニ決済」 ーマート 名古屋市は銀行振込のみ 対応しております。 クレジットカード決済や 4 コンビニ決済は 対応いたしかねますので、 方法を選択してくださ ご了承ください。 ットカード・銀行振込は**る** コンビニ決済はこちら ライセンスキー登録はこちら

7

★クレジットカード決済の手順

ット決済後は支払方法の変更はできません。



クレジットカード番号, 有効期限を入力し ク.

認知 [*] MyPage > おず	が修 ガム
	入金済
弘方法	クレジットカード
入金日時	2023年6月8日 18:33:49
お申込み内容	認知症介護基礎研修eラーニング
受講料	3,000円

入金完了の されます.

★銀行振込(バーチャル口座)の手順



銀行振込(バーチャル口座)をクリック.



★コンビニ決済の手順



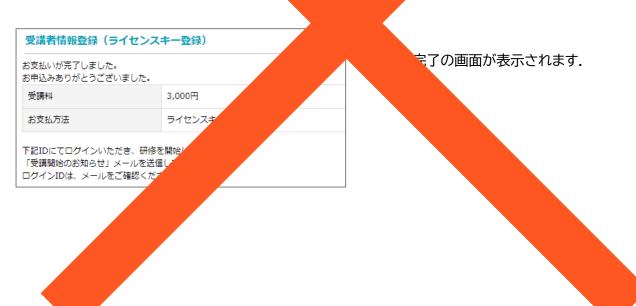
支払先のコンビニを選択.



★ランスキー登録の手順

事業所。スキーが配布されている場合、支払いの代わりにライセンスキー登録を





名古屋市は一括支払いも銀行振込で対応しております。

ライセンスキーの購入は出来ませんので、ご了承ください。

一括支払いの場合は、下記の項目を記載のうえ、社会福祉研修センターまで FAX してください。

FAX 番号: 052-731-9730

【FAX に記載する項目】

- · 法人名 / 事業所名
- ・振込名義人名
- ・人数分の受講者氏名とユーザーID
- ・受講料の振込日

6 受講料入金確認通知の送付

受講料の入金が確認された後,各実施主体より,登録されたメールアドレスに 件名「【認知症介護基礎研修 e ラーニング】受講許可のお知らせ」が送信されます.

※ 本メールの発信をもって研修受講を開始できる状態となります.

【認知症介護基礎研修eラーニング】受講開始のお知らせ



認知症介護基礎研修 事務局 <kisokensyu@worldpl.co.jp>

様

認知症介護基礎研修 e ラーニングにお申し込みいただきありがとうございます。 ご入金を確認致しましたので本日より研修受講が可能となります。

認知症介護基礎研修 e ラーニング:https://el.marutto.biz/e-learning/users/login/ 下記 ID にてログインいただき、

研修を開始してください。

ログイン ID:

ログインパスワード:(ご自身で設定したもの)

このメールは、認知症介護基礎研修 e ラーニングシステムから 自動送信されています。

心当たりのない場合は、お手数ですがこのまま破棄してください。

*領収書の発行について

受講料入金済みの方は、My page より領収書の発行が可能です。



① 「領収書発行」をクリック

※領収書発行メニューが表示されない場合は実施主体へお問い合わせくだ さい。

銀行及びATMで振込時に発行された振込明細書やインターネットバンキングの振込画面などが領収書となりますので、保管いただきますようにお願いいたします。

本会より受講料の領収書は発行いたしません。 なお、インボイス対応の領収書が必要な場合は、研修センターまで お電話ください。(TEL:052-745-6660)



②「領収書を発行する」をクリック.
ダウンロードを開始します.

※ダウンロードできる回数には制限が あります(5回まで)

※プリンターと接続されているパソコン でダウンロードと印刷をしてください。

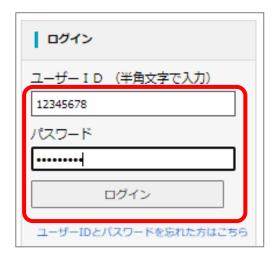
※ID・パスワードがあれば、どの端末 (パソコン等)からでもログイン可能です。

上記の理由から領収書発行画面は 表示されません。



★学習を開始する★

7 ログイン



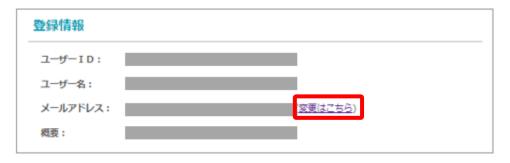
- ① 発行された ID と自分で設定したパスワードを入力.
- ② 「ログイン」をクリック(「My page」に移動します).

8 My page



① 次の学習をはじめる をクリックします

※メールアドレスについては My page top の「変更はこちら」よりご自身で変更可能です



9 講義一覧画面



① 次回項目 にある研修名 をクリック

「次回項目」には、受講内容が受講状況にしたがって順に表示されます。そのため、「次回項目」の内容及び「各項目一覧」については研修の進捗状況によって変化します。内容を飛ばして閲覧・解答を行うことはできません。

各項目一覧は一度閲覧した研修を再度視聴したい場合にご利用ください. 絞り込み表示の初期値は「movie」(=研修動画のみ)となっています. 復習問題に再度取り組みたい場合は「すべて」を選択し、全項目を表示してください.

各項目一覧のメニューについて

「各項目一覧」の右上のメニューから,項目別の表示が可能です。



- ・「すべて」… すべての項目が表示されます.
- ・「MOVIE」 · · 研修動画のみ表示されます.
- ・「CHECK」… 復習テストのみ表示されます.
- ・「TEST」… 確認テストのみ表示されます.
- ·「OTHER」 ·・・ 上記以外が表示されます.

10 研修動画



- ① コンテンツを再生し、研修を受講する
 - ・ 初回再生時は終了まで「早送り」等の一部操作に制限があります.
 - ・ ご利用の端末によっては「自動再生がおこなわれない」「音声がミュート状態になる」場合がありますのでご注意ください. ※下記再生ツールより操作をお願いします.
 - 再生ツールについて
 - A. 再生・一時停止 … クリックすると一時停止します. 再度クリックで再生します.
 - B. 再生速度 … 再生速度を遅くします.
 - C. 先頭に戻る … 動画の最初に戻ります.
 - D. 10 秒戻る … 動画を 10 秒巻き戻します.
 - E. 音声・ミュート … クリックすると音声をミュート(無音)にします. 再度クリックで音を再生します.
 - F. 全画面 … 動画を画面いっぱいに表示します.
 - G. 動画を再読込 … 動画が止まった場合にクリックしてください. ※動画の最初に戻り再生します.
 - H. ※2 回目以降の動画試聴のみ表示されます … クリックすると以下メニューが表示されます.



再生速度 … 再生速度を速くしたり遅くしたりします.

ピクチャ イン ピクチャー … 動画を別枠で表示し、ディスプレイの好きな位置に移動できます。



② 研修動画の閲覧を終了すると、「次へ進む」のボタンが有効になります。 (1秒でも時間が残っている場合は次には進めません。)



クリックして次の研修へ進んでください.



③ 研修を一時中断する場合

パソコンの場合は「ログアウト」で、スマートフォン の場合はブラウザの「閉じる(×)」で中断できます. ※研修動画を最後まで閲覧すると確認テストになります. 全問正解すると完了となります.

研修動画を最後まで再生せず中断した場合は, 再開時は最初からとなります.確認テストも中断し た場合は,再開時は最初からとなります.



④ 再開する場合は My Page トップの「次の学習をはじめる」をクリックします.

11 復習問題

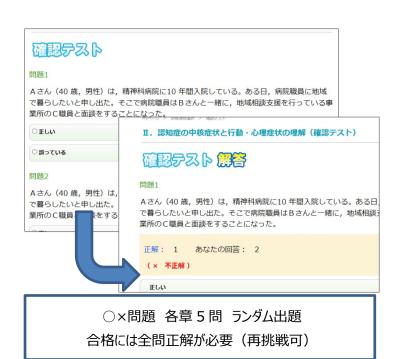
研修内容に準じた問題が出題されます.回答を送信すると解説が表示されます.

なお合否にかかわらず次の研修へ進むことができます.

※本コンテンツは繰り返し取り組むことが可能です.

12 確認テスト

各章の最後に確認に出題される確認テストです。全問正解時のみ「次へ進む」,それ以外は「もう一度確認テストを行う」が表示されます。全問正解しなければ次の章には進めません。再挑戦は可能です。



- ① すべての問題にて〇×いずれか選択し、 入力後「解答する」をクリック.
- ② 正解および解説が表示.
- ③ 全問正解後「次へ進む」をクリック、次章 の講義へ進む。

13 全研修終了

第4章 確認テスト終了時をもって研修終了となります.

14 修了証書発行画面



① 全ての講座が完了すると表示される Mypage Top 画面の「修了証書発行」ボタンをクリックします.



② 「修了証書発行」ボタンをクリックします.



- ③ 修了証書を印刷,もしくは保存します.
- ※修了証書は、PDF ファイルによる「修了証書」として発行されます。実施主体(都道府県等)から指定された方法にしたがって、取り扱ってください。
- ※修了証書 PDF ファイルを保存する方法は,使用している端末(PC,タブレット,スマートフォン)及びブラウザによって異なります.
- ※プリンターと接続されているパソコンでダウンロードと印刷をしてください.
- ※ID・パスワードがあれば、どの端末(パソコン等)からでもログイン可能です.

Ⅲ. FAQ

※トップページの右端の「お困りの場合はこちら」からも FAQ を検索可能です(日本語のみ対応).



- Q e ラーニングで受講するにはどうすればよいですか?
- A まずは、最寄りの実施主体(都道府県等)へ、お問い合わせください、指定の方法で申込いただき、 ID 付与の手続きを行ってください。 e ラーニング専用サイトのログイン画面に ID を入力し、受講料を支払って受講許可が通知されれば受講することができます。
 - ●専用サイト ▶ https://dcnet.marutto.biz/e-learning/

受講者の登録方法について

- 受講申込みにおいて,本登録用 URL をクリックするとエラーとなります.本登録まで の有効期間はありますか?
- △ 本登録用 URL の有効期限は 24 時間です. 24 時間以内に, 送信されたメールに記載されている「本登録用 URL」をクリックしアクセスしてください.

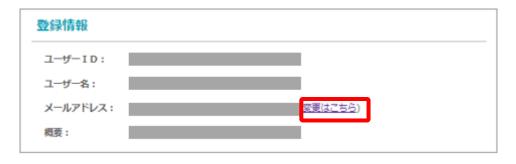
- ② 受講者登録の際に、1つのメールアドレスを複数人で使用することは可能ですか?
- ② 事業所コードはどのように取得するのでしょうか.
- サイトトップ画面の「事業所登録フォーム」にて事業所登録が完了すると、登録した事業所のメールアドレス宛に事業所コードが記載されたメールが送付されます。なおコード発行作業は事業所責任者が行っていただく必要があります。そのため受講者が事業所コードを知りたい場合は事業所にご確認ください。
- ② 事業所コードを入力してもエラーとなります.
- A 入力間違いや大文字,小文字の間違い,桁数の間違いがないかご確認ください。 または,事業所コードをコピー,貼り付けして再度,入力をしてください.

- ② 受講申込みをしましたが返信のメールが届きません。
- A まずは、『@worldpl.co.jp』のドメインを受信許可していただけますよう、お願いいたします。 なお、ezweb と docomo は、迷惑メールの設定でフィルターがあるようです。 システムから本登録メールを送信しても
 - , キャリア側のメールサーバーでブロックされていると思われます. 各端末の受信許可設定につきましては, 各端末の取扱説明書等ご参照ください.
 - ■docomo「パソコンなどのメール受信設定」を「受信する」と設定 https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam mail/spmode/domain/
 - ■AU(EZWEB)「迷惑メールおまかせ規制」

https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/recommen
d/auto/

なお、上記でもうまくいかない場合は、メールアドレスを変えて登録することをお試しください.

- ② 登録した内容を変更したいのですが、どうしたらよいですか?
- A お問い合わせフォームへ以下を入力のうえ送信してください。
 - ① 受講者名(ログイン ID 発行後は ID も)
 - ② 事業所名
 - ③ 事業所所在地の自治体(都道府県等)
 - ④ 修正前の情報
 - ⑤ 修正後の情報
 - ※メールアドレスについては My page top の「変更はこちら」よりご自身で変更可能です



受講料の支払い等について

- Q 受講者登録が完了した後の受講料の支払いはどうしたらよいですか?
- △ お支払方法は実施主体により異なりますので、お問い合わせフォームからお問い合わせください。
- **Q** 領収書が欲しいのですがどうしたらよいですか?

キャンセルについて

- ② 受講登録をキャンセルしたいがどうしたらよいですか?
- 1. 受講を開始していない場合(1) 受講者ID発行口以後00日以内でもればすればれる。
 - (1)受講者ID発行日以後90日以内であればキャンセルができます.
 - (2)受講料を支払っている場合は、キャンセルに伴い、全額を返金(振込手数料は受講者負担) いたします.
 - 2. 受講を開始している場合 受講開始後のキャンセルおよび受講料の返金は一切, 行いません.
 - 3. 手続き方法 キャンセルについては, e ラーニングシステム「お問い合わせフォーム」にて申し出てください.
- 受講登録し支払いも済んでいる者について、キャンセルあるいは他者に変更は可能ですか?
- A キャンセル及び他の方への変更はできません。

受講の方法について

- **事業所にパソコンが 1 台しかなく, 1台で複数人の受講を考えています. どうしたら良いでしょうか?**
- 1台のパソコン等で受講することは可能です.受講時間をずらして,各受講者のIDとパスワードで ログインして受講できます. なお前使用者が必ず同端末で一度ログアウトをしてから使用してください.
- **Q** e ラーニングはどのぐらい時間がかかりますか?
- ← マーニングは序章と4つの章で構成され、各章ごとに複数の学習項目(5分~10分程度)に分かれています。また4つの章ごとに5問の確認テストがあり、標準的な動画視聴時間は 150分程度です(それ以外にテスト所要時間等がかかります)。少し時間が空いた時に1つの学習項目を受講するなど、ご自身の都合に合わせて受講を進めてください。
- ② この研修にはテキストは配布されないのでしょうか?
- 配布用テキストはありません。

- Q eラーニングシステムによる受講の期限はありますか?
- ⚠ システム上では受講期限は設けておりません.
- 研修を開始したところ,動画が途中で停止してしまいます。
- ▲ 動画コンテンツを含むものになるため、データ容量が大きくなります。そのため通信環境の整った場所でのご利用をお勧めいたします。なお対応ブラウザは以下の通りです。

必須環境: HTML5 対応ブラウザ および JavaScript が有効になっていること 対応ブラウザ(いずれも最新版推奨)

Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari

- Q ID とパスワードを無くしてしまいました。どのようにしたらよいでしょうか?
- e ラーニング専用サイト、トップ画面の「ID・パスワード再発行」メニューから再発行の申込をして ください。

再発行の手続きに関する通知メールの内容に従い手続きをしてください.

- Q 確認テストは全問正解できなかった場合はどうなるのでしょうか?
- 全問正解しないと次の章に進めません.しかし,確認テストは何度でも受けることができます.解答後に出る解説や,動画の再視聴で間違いをチェックしていただき,全問正解を目指してください.
- Q 確認テストを再度挑戦しているのですが、先ほどと違う問題が出題されました。
- 標準仕様です.本確認テストは候補の問題よりランダムで出題されます.
- 研修を修了したのですが、再度動画の視聴や、演習問題、確認テストを見ることは可能ですか?

なお、演習問題は見ることができますが、確認テストは見ることができません。

修了証書の発行等について

- ② 修了証書の印刷が出来ません。
- 原因は、端末が古い、特殊な端末、セキュリティ関連等が考えられます。 修了証書の発行に制限はありませんので、端末を変えてログイン後、PDFファイルのダウンロードをお試しください。
- ② 修了証書の氏名に「?」と印刷されます。
- 環境依存文字などが原因で同症状が発生する場合があります. 個別に対応しますので、「お問い合わせフォーム」からお問い合わせ願います。
- Q 修了証書をなくしてしまいました. 再発行はできますか?
- 可能です.
 ID とパスワードでログインしていただき、最初の発行手続きと同様に修了証書発行ボタンをクリックしてください。
- Q 修了証書はどこへ提出すればよいでしょうか?
- A 提出方法,提出時期などは実施主体(都道府県等)によって異なります.実施主体へ直接お問い合わせください.

Ⅲ. 多言語選択機能について

認知症介護基礎研修 e ラーニングシステムでは,ログイン画面(受講申込画面)を各種言語に切り替えるとともに,マイページおよび講座内容を「やさしい日本語」に切り替える「多言語選択機能」を搭載しています.

多言語選択機能の使い方

① ログイン画面右下の「ほかの言葉はこちら」をクリックします.



② 表示言語を選択します.



③ 選択した表示言語に切替わります(画面は English(英語))



④ マイページは「やさしい日本語」で表示されます。



⑤ 講座内容も「やさしい日本語」で表示されます. (日本語版に戻す際は,表示言語選択画面の「戻る」をクリックします.)





⑥ 「選択した言語のテキスト」「やさしい日本語テキスト」「やさしい日本語操作マニュアル」「各言語の翻訳 単語集」の閲覧が可能です。(新しいタブで開きます)



↓「やさしい日本語テキスト」

↓「やさしい日本語操作マニュアル」



選択した言語のテキスト

↓「英語」



↓「ベトナム語」



↓インドネシア語



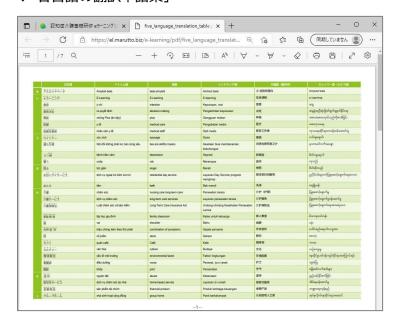
↓「中国語」



↓「ビルマ語」



↓「各言語の翻訳単語集」



⑦ 講座動画の下に選択した言語の「言葉の説明」が表示されます.

↓「やさしい日本語」



ことば 言葉	せつめい 説 明 かんが	
にんちしょう 認知症 (dementia)		
_{しょうじょう}	びょうき	
症 状 (symptom)	病 気 や けがによって 起きることや 見えることです。	
にんちしょうけ ぁ	にんちしょうひと てつだ	
認 知 症 ケア (dementia care)	認 知 症の人を手伝 うこと。	
ゖぁ	てつだ	
ケア (care)	手伝 うこと。	

「英語」

근신년 言葉	ting は Bi
にんちしょう 認 知 症(chéng sa sút trí tuệ(chéng mâ´t trí nhớ))	かんが お輝 し がくしゅう 考える、覚える、知る、学 習するなど 頭 がうまく びょうま たらかなくなる病 気 の ことです。
_{しょうじょう} 症 状 (triệu chứng)	びょうき 病 気 や けかによって 起 きることや 見 えることです。
にんぎしょうけ あ 認 知 症 ケア(chăm sóc người mă´c chứng sa sút trí tuệ, chăm sóc đô´i với bệnh sa sút trí tuệ)	にんちしょう ひと てつだ 認 知 症の人を手伝 うごと。
ゖぁ ケア (chăm sóc)	てつだ 手伝 うこと。

「ベトナム語」

근본(ting	
言葉	説明	
にんちしょう 認知症(Demensia)	がんが おほ し がくしゅう あたま 考 える、覚 える、知 る、学 習 するなど 頭 が うまく ひょっき たらかなくなる病 気 の ことです。	
しょうじょう	びょうき	
症 状 (Gejala penyakit)	病 気 や けがによって 起 きることや 見 えることです。	
こんちしょうけ あ	にんちしょう ひと てつだ	
認 知 症ケア (Perawatan demensia)	認 知 姫の人を手伝 うごと。	
ゖぁ	^{てつだ}	
ケア (Perawatan)	手伝 うこと。	

「インドネシア語」

ことは言葉	ttつめい 説 明	
こんちしょう 認 知 症 (认知症(痴呆))	かんが おぼ し がくしゅう あたま 考 える、覚える、知る、学 腎 するなど 頭 がうまくは びょうき たらかなくなる 病 気 の ことです。	
_{ようじょう} 症 状 (症状)	びょうき 病 気 や けがによって 起 きることや 見 えることです。	
こんちしょうけぁ 認 知 症ケア (认知症介护)	にんちしょう ひと てつだ 認 知 症の人を手伝 うこと。	
_{け あ} ケア (介护 (护理))	てつだ 手伝 うこと。	

「中国語」

「ビルマ語」

【認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム運営事務局】 社会福祉法人東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センター 〒989-3201 宮城県仙台市青葉区国見ケ丘 6-149-1

【システム運用者】

株式会社ワールドプランニング

〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 4-1-1 オザワビル 2F

※ お問い合わせについてはHP内「お困りの場合はこちら」の 利用をお願いいたします.

