

平成28年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者フォローアップ研修

実施要領

1 目 的

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の業務における資質向上は利用者へのサービス提供の質の向上につながります。しかし、多様な日常業務の中、自らの業務を振り返り、確認・スキルアップをすることは限界があるため、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者のフォローアップを図る「OFF-JT」として本研修を開催します。

2 実施主体 名古屋市（委託先：名古屋市社会福祉協議会）

3 開 催 日 平成29年2月16日(木)・17日(金) 午前10時～午後5時（受付9時30分～）

4 会 場 愛知県社会福祉会館 5階 第1研修室（名古屋市東区白壁一丁目50番地）

5 対 象 者 サービス管理責任者研修・児童発達支援管理責任者研修を修了し、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として原則通算2年以上従事している者
※2日間とも参加でき、事例等の提出物を、全てデータで作成のうえ、提出期限等を厳守いただける方に限ります。

6 研修テーマ 『 B r u s h u p ! ! 』

7 研修日程・内容 別紙日程表のとおり

8 定 員 60名(ワークショップ別に参加定員を設定)

区分	内容	定員
ワークショップ A	【演習】支援プロセスの管理 ～「個別支援計画」の作成～	20名
ワークショップ B	【演習】サビ管・児発管としての問題解決力・判断力向上 ～インシデントプロセス法を通して～	20名
ワークショップ C	【演習】サビ管・児発管としての人材育成・組織力向上 ～連携によるイノベーションは可能か～	20名

※申込にあたっては、1事業所1名でお願いします。なお、定員を超えての応募があった場合は、調整させていただきますので、ご了承ください。

9 申込方法及び申込期限

申込方法 : 申込書に必要事項を記入し、必ずメールにより、名古屋市障健康福祉局障害者支援課（申込書提出先に記載のアドレス）まで申し込みください。 **申込期限 : 平成29年1月13日(金)必着**

《申込書提出先》 名古屋市健康福祉局障害者支援課 : a2560@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

※申込書は、Microsoft Excel形式で添付してください。郵便・持込・FAXによる申込は不可。

申込書様式は、名古屋市のホームページ「ウェルネットなごや」からダウンロードできます。

(URL: <http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/>)

※メール件名欄には必ず【サービス管理責任者等フォローアップ研修申込】と記載してください。

※申込書の受付は先着順に行います。

10 受講決定

受講の可否は、1月20日(金)までにご連絡します。

11 受講料

無料

12 事例提出(受講決定された方は、研修で使用する事例を全員提出してください。)

※内容、提出先及び提出方法については、別紙「ワークショップ別提出物一覧表」参照

様式については、県社協HP (http://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/syafuku_download.html)
からダウンロードして下さい。

提出期限 1月31日(火)必着

13 その他留意事項

(1) 本研修は、愛知県が実施する「平成28年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者フォローアップ研修」(委託先:愛知県社会福祉協議会)と合同で行います。なお、サービス管理責任者または児童発達支援管理責任者の資格を与えるものではありません。

(2) 会場には駐車場がありませんので、研修当日は公共交通機関を利用してください。

(3) 昼食は、各自持参するか、会場付近の飲食店をご利用ください。

(4) 研修当日、県内に震度5弱以上の地震が発生した場合及び東海地震の予知情報(警戒宣言)又は注意情報が発表され、解除されていない場合、研修を中止します。

※中止の際は県社協ホームページ天災ブログ(<http://blog.goo.ne.jp/aichifukushi>)に掲載します。

(5) 参加にあたり、風邪をひいている方は必ずマスクを着用し、インフルエンザ等の感染症の疑いがある場合は、事前連絡のうえ辞退いただきますようお願いいたします。

**平成28年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者
フォローアップ研修**

ワークショップ別提出物一覧表

◎提出先・提出方法が、それぞれのワークショップ別に異なりますので下記のとおりご注意ください。

様式は、愛知県社会福祉協議会ホームページに掲載しています。

(http://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/syafuku_download.html)

ワーク ショップ No.	様 式 名	
	提出方法・提出部数	提出期限日
	備 考	
A	「支援プロセスの管理～個別支援計画～」	
	①事前に、2部を郵送で提出 〒466-0027 名古屋市昭和区阿由知通3-19 昭和区役所7階 名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター 宛 ②研修1日目に、コピー7部を持参 （講師用1部 グループ用6部）	1月31日（火）
	自職場等において、現在取り組んでいる「個別支援計画」とその事例概要を記載ください。	
B	「困っている場面（インシデント）～困っているのはサビ管のあなた～」	
	①Eメールで提出 jinzai-shiryō@aichi-fukushi.or.jp ②研修1日目に、コピー9部を持参 （講師用1部 グループ用8部）	1月31日（火）
	サビ管のあなたが困っている場面（インシデント）を、具体的に200文字程度で記載ください。	
C	「あなたがサビ管として工夫していること」	
	①Eメールで提出 sisetsu-kensyu@nagoya-shakyo.or.jp ②研修1日目に、コピー6部を持参 （講師用1部 グループ用5部）	1月31日（火）
	サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として工夫していること等を記載ください。	

【愛知県社会福祉会館へのアクセス】

愛知県社会福祉会館（白壁庁舎）



【交通案内】

地下鉄名城線「市役所」2番出口から東へ徒歩約10分（上記矢印参照）

2番出口を出て右へ直進→つきあたりを左折→交差点を右折し直進→清水口で右折→⑧を右折し直進すぐ
 ↳ 山吹交番を左折→最初の道を左折し直進

名鉄瀬戸線「東大手」から東へ徒歩約6分

基幹バス「清水口」から徒歩約2分

市バス「清水口」から徒歩約1分

〈連絡先〉

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会
 愛知県福祉人材センター

〒461-0011

名古屋市東区白壁一丁目50番地

電話 052-212-5516

FAX 052-212-5518