

平成29年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 フォローアップ研修 実施要領

1 目的

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の業務における資質向上は利用者へのサービス提供の質の向上につながります。しかし、多様な日常業務の中、自らの業務を振り返り、確認・スキルアップをすることは限界があるため、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者のフォローアップを図る「OFF-JT」として開催する。

2 実施主体 名古屋市、愛知県、名古屋市社会福祉協議会、愛知県社会福祉協議会（合同開催）

3 期 日 平成30年2月15日（木）・16日（金）の2日間

4 会 場 愛知県社会福祉会館 5階 第1研修室（名古屋市東区白壁一丁目50番地）

5 対 象 者 サービス管理責任者研修・児童発達支援管理責任者研修を修了し、現任、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として原則通算2年以上従事している者（申込者が多いため、必ず2日間参加できる者）。

※事業所の協力により、事例等提出物は、全てデータで作成、期日等を厳守いただける方。

6 研修テーマ 『 B r u s h u p ! ! 』

7 研修日程・内容 別紙日程表のとおり

8 定 員 60名程度（ワークショップ別に参加定員を設定）

（1事業所1名とし、定員を超えて応募があった場合、調整させていただきますので、ご了承下さい。）

A【演習】サービス提供のプロセス管理 ～「個別支援計画」の作成～ 【20名】

B【演習】人材育成のプロセス管理 ～インシデント・プロセス法から気づきのトレーニング～ 【20名】

C【演習】地域連携のプロセス管理 ～連携からのイノベーションで未来を拓く～ 【20名】

9 申込方法・期限

申込方法 : 申込書に必要事項を記入し、必ずメールにより、名古屋市健康福祉局障害者支援課（申込書提出先に記載のアドレス）まで申し込みください。

申込期限 : 平成30年1月12日（金）必着

《申込書提出先》 名古屋市健康福祉局障害者支援課 : 3965@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

※申込書は、MicrosoftExcel形式で添付してください。郵便・持込・FAXによる申込は不可。

申込書様式は、名古屋市のホームページ「ウェルネットなごや」からダウンロードできます。

（URL: <http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/>）

※メール件名欄には必ず【サービス管理責任者等フォローアップ研修申込】と記載してください。

※申込書の受付は先着順に行います。

10 受講料 無料

11 事例提出(受講決定された方は、研修で使用する事例を全員提出してください。)別紙提出物一覧参照

A「支援プロセスの管理～個別支援計画～」 【シート①】(事前提出)

B「困っている場面(インシデント)～困っているのはサビ管のあなた～」 【シート②】(事前提出)

C「あなたがサビ管として工夫していること」 【シート③】(事前提出)

事例の記載・提出をお願いします。 提出期限 1月31日(水)必着

《事例提出先》

シート①は、郵送(名古屋市昭和区阿由知通3-19 昭和区役所7階
名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター 宛)

シート②は、メール (jinzai-shiryu@aichi-fukushi.or.jp)

シート③は、メール (sisetsu-kensyu@nagoya-shakyo.or.jp)

にて提出してください。

●提出様式は

県社協HP http://www.aichi-fukushi.or.jp/intoro/jinzai/syafuku_download.html
からダウンロードして下さい。

12 その他留意事項

- (1) 会場には駐車場がありませんので、研修当日は公共交通機関を利用してください。
- (2) 昼食は、各自持参するか、会場付近の飲食店をご利用いただきかまいません。また、当日会場にて弁当のご注文をしていただくことも可能です。
- (3) 研修当日、県内に震度5弱以上の地震が発生した場合及び東海地震の予知情報(警戒宣言)又は注意情報が発表され、解除されていない場合、研修を中止します。
中止の際は県社協ホームページ天災ブログ <http://blog.goo.ne.jp/aichifukushi> に掲載します。
- (4) 参加にあたり、風邪をひいている方は必ずマスクを着用し、インフルエンザ等の感染症の疑いがある場合は、事前連絡のうえ辞退いただきますようお願いいたします。

平成29年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者
 フォローアップ研修
ワークショップ別提出物一覧表

◎提出先・提出方法が、それぞれのワークショップ別に異なりますので下記のとおり
 ご留意ください。

ワーク ショップ No.	様 式 名	
	提出方法・提出部数	提出期限日
	備 考	
A	「支援プロセスの管理～個別支援計画～」	
	①事前に、2部を郵送で提出 〒466-0027 名古屋市昭和区阿由知通3-19 昭和区役所7階 名古屋市社会福祉協議会 社会福祉研修センター 宛 ②研修1日目に、 <u>コピー7部を持参</u> （講師用1部 グループ用6部）	1月31日（水）
	自職場等において、現在取り組んでいる「個別支援計画」とその事例概要を記載ください。	
B	「困っている場面（インシデント）～困っているのはサビ管のあなた～」	
	①Eメールで提出 iinzai-shiryo@aichi-fukushi.or.jp ②研修1日目に、 <u>コピー9部を持参</u> （講師用1部 グループ用8部）	1月31日（水）
	サビ管のあなたが困っている場面（インシデント）を、具体的に200文字程度で記載ください。	
C	「あなたがサビ管として工夫していること」	
	①Eメールで提出 sisetsu-kensyu@nagoya-shakyo.or.jp ②研修1日目に、 <u>コピー6部を持参</u> （講師用1部 グループ用5部）	1月31日（水）
	サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として工夫していること等を記載ください。	

【愛知県社会福祉会館へのアクセス】

愛知県社会福祉会館（白壁庁舎）



【交通案内】

地下鉄名城線「市役所」2番出口から東へ徒歩約10分（上記矢印参照）

2番出口を出て右へ直進→つきあたりを左折→交差点を右折し直進→清水口で右折→を右折し直進→山吹交番を左折→最初の道を左折し直進

名鉄瀬戸線「東大手」から東へ徒歩約6分

基幹バス「清水口」から徒歩約2分

市バス「清水口」から徒歩約1分

〈連絡先〉

社会福祉法人愛知県社会福祉協議会
愛知県福祉人材センター

〒461-0011

名古屋市東区白壁一丁目50番地

電話 052-212-5516

FAX 052-212-5518