

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(予定・実績表) (27年4月分)

管理者がサービス提供責任者等を兼務する場合は、従事時間を分けること(管理者は原則2分の1以上)

Main table with columns for job type, name, week, and hours. Includes rows for '管理者', 'サービス提供責任者', '従業者', and '事務員'. Includes a note about 15分⇒0.25, 30分⇒0.5で入力.

変形労働時間制を採用している場合は「有」に○を付け、( )と下段に必要事項を記入する。第5週まで勤務時間を記載し「4週の合計」欄には第5週までの合計を記入する。

新規の場合は1月目の欄に推計数を記載し、それ以外の月は記入不要

変形労働時間制 無・有 (1か月単位) 1年単位 対象職種: 全職種 労基届出日: H26.8.1

Summary table with columns for service type, user count, service time, and staff count. Includes rows for '居宅介護', '重度訪問介護', '同行援護', '行動援護', '移動支援', and '介護保険との合計'.

Table for '従業者の員数' showing staff counts for 'サービス提供責任者', '常勤', '非常勤', and '専従'.

注1) 本表は、居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び移動支援事業所について作成してください。注2) 指定申請変更届等で本市へ提出する際は、予定欄のみ※6のとおり時間数を記入してください。注3) 「職種」欄は、当該事業所・施設に係る全ての職種を、職種ごとに並べて記載してください。

432時間÷168時間=2.57...小数点第2位以下切捨て→2.5